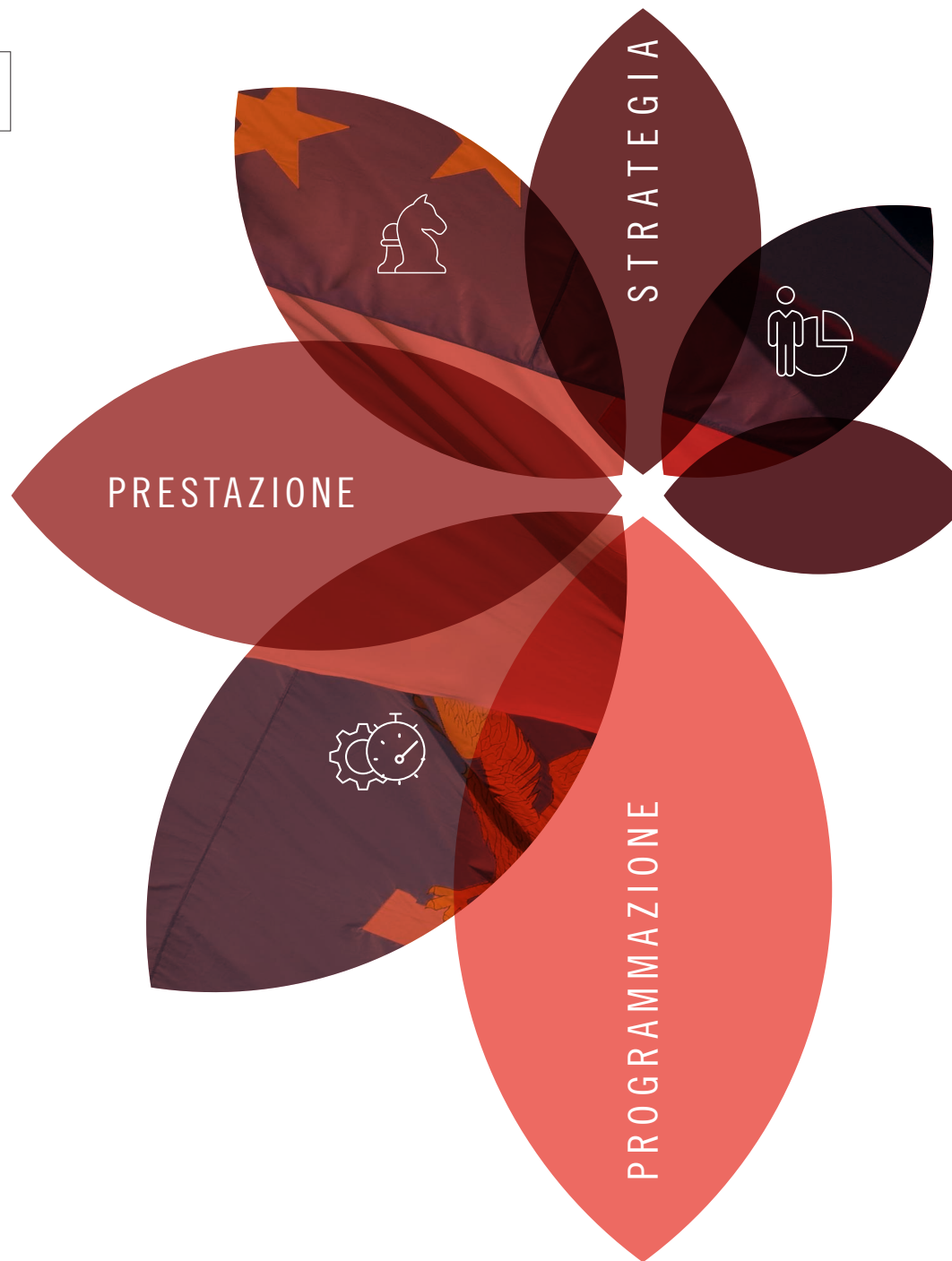




REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Documento della performance regionale

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2020

Indice

Presentazione	3
1. L'organizzazione della Regione.....	4
Organizzazione della Regione e personale.....	5
2. La strategia	9
Il ciclo di pianificazione strategica.....	10
Le otto Linee strategiche.....	11
Le diciotto Missioni.....	13
Le spese per Linea strategica e Missione.....	14
L'albero della prestazione.....	15
3. La prestazione.....	16
Introduzione.....	17
Obiettivi di impatto	18
Obiettivi trasversali.....	27
Azioni contenitore	28
4. Rendicontazione e allegati	29
Predisposizione del Piano della prestazione	30
Tempi della rendicontazione.....	30
Allegati del piano.....	31
Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.....	32
Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori - ARDISS	38
Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA	49
Ente regionale patrimonio culturale del FVG - ERPAC.....	57
Ente tutela patrimonio ittico - ETPI.....	65

Presentazione

Il Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia rappresenta lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target annuali dell'Amministrazione e su cui si baseranno la misurazione e la valutazione organizzativa e individuale del personale, nonché la rendicontazione dei risultati ottenuti.

Il Piano della prestazione, che trae origine dal Programma di governo e dai documenti di pianificazione strategica e di programmazione economico – finanziaria della Regione, viene aggiornato annualmente ed è strutturato in quattro sezioni.

Nella prima parte viene presentata l'organizzazione dell'Amministrazione Regionale, attraverso la descrizione della sua struttura, l'organigramma e una breve analisi delle risorse umane impiegate.

La seconda parte illustra la strategia della Regione, che è articolata per la legislatura 2018-2023 in otto Linee strategiche e che trae origine dal programma di legislatura. In questa parte, di seguito alla strategia, si presentano la programmazione regionale, che si attua attraverso il Documento di Economia e Finanza Regionale, e l'albero della prestazione, che declina in obiettivi concreti le finalità della programmazione annuale.

*L'analisi dettagliata della prestazione regionale è argomento della terza parte. I singoli interventi/obiettivi, declinati ciascuno per la propria Missione di bilancio della rispettiva Linea strategica, sono suddivisi per Direzione centrale e Struttura della Presidenza e rientrano in una delle seguenti tipologie: **obiettivi di impatto**, che misurano in termini quantitativi la ricaduta generata sulla collettività dalle iniziative strategiche della Regione; **obiettivi istituzionali**, che presentano un legame diretto con gli indirizzi della programmazione annuale; **obiettivi trasversali**, che interessano tutte le strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti strumentali regionali, coinvolgendole e raggruppandole per competenza o per materia, e **azioni contenitore**, che puntano all'efficientamento delle attività di staff e routinarie del personale. Per ogni intervento/obiettivo, nelle schede che vengono allegate al Piano, vengono riportate l'indicazione del responsabile, i tempi previsti per l'attuazione, i risultati attesi e gli indicatori per misurarne l'efficacia e l'efficienza, con i rispettivi target.*

La quarta parte espone la metodologia seguita per la redazione del documento, la gestione dei dati attraverso l'uso di un applicativo informatico e le fasi della rendicontazione.

Infine, vengono allegati al documento i Piani della prestazione dei cinque Enti strumentali regionali (Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori – ARDISS; Agenzia Regionale per lo Sviluppo Rurale – ERSA; Ente Regionale patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – ERPAC; Ente Tutela Patrimonio Ittico – ETPI; Agenzia lavoro & SviluppoImpresa) e le Schede della prestazione dell'Amministrazione regionale, comprese quelle relative ai predetti Enti.

Il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 così come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 recante "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r) della L. 7 agosto 2015, n. 124". Tale concetto di "prestazione" è stato recepito a livello regionale con L.R. 9 dicembre 2016, n. 18.

Il Piano della prestazione viene reso disponibile sul sito www.regione.fvg.it/programmazione.

1. L'organizzazione della Regione

Organizzazione della Regione e personale

Principi e criteri generali

La struttura organizzativa della Regione si compone di organi rappresentativi di natura costituzionale e di uffici burocratici. L'apparato burocratico costituisce il supporto tecnico-organizzativo degli organi essenziali della Regione.

La disciplina regionale in materia di organizzazione degli uffici si ispira, in particolare, ai principi e ai criteri generali espressi dalla L.R. 27 marzo 1996, n. 18.

La legge regionale richiamata demanda al Regolamento di organizzazione, emanato con decreto del Presidente della Regione e previa deliberazione della Giunta regionale, la disciplina dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione e degli Enti strumentali regionali secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e qualità dell'azione amministrativa.

Nell'ambito dei principi e dei criteri generali di organizzazione di cui all'art. 3 bis della L.R. 27 marzo 1996, n. 18, il Regolamento stabilisce che sia la Giunta regionale ad individuare la struttura organizzativa e le procedure più adeguate al perseguimento delle finalità istituzionali e che tali strutture e procedure debbano essere "informate alla massima flessibilità e sono soggette alla continua revisione necessaria a garantire che l'Amministrazione possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili, creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane, nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, e interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici."

Il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali è stato adottato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., poi più volte modificato. L'ultima modifica della Giunta regionale all'assetto organizzativo dell'Amministrazione è avvenuto con propria delibera 30 gennaio 2020, n. 112.

Strutture organizzative direzionali

Le strutture organizzative di livello direzionale dell'Amministrazione regionale includono:

- la Direzione generale: opera a supporto dell'attività del Direttore generale svolgendo funzioni di impulso della gestione della Regione e garantendo il coordinamento e la continuità dell'attività delle Direzioni centrali;
- le Direzioni centrali: vengono istituite secondo le indicazioni e le priorità desumibili dal Programma di governo e si distinguono in direzioni "di staff", che si occupano del presidio delle esigenze di funzionamento generale, delle attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta l'Amministrazione e direzioni "di line", responsabili del soddisfacimento finale delle esigenze degli utenti/cittadini. Sono le strutture fondamentali dell'organizzazione regionale che assicurano l'unitarietà di indirizzo nella gestione di attività e funzioni attinenti a materie affini, omogenee o tra loro collegate;
- i Servizi: unità organizzative inserite nelle Direzioni centrali o equiparate ovvero tra le strutture della Presidenza, istituite per l'esercizio di attività omogenee e la gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

Organigramma

Nel corso del 2019 sono state effettuate numerose variazioni del contesto organizzativo dell'Amministrazione regionale. Le principali hanno riguardato la soppressione della Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione, la costituzione della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi e varie modifiche delle denominazioni e competenze delle Direzioni centrali esistenti. Inoltre è stata istituita l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

Il seguente organigramma non comprende il Consiglio regionale, dotato di una propria autonomia organizzativa. Viceversa, non è previsto un ruolo autonomo per il personale ivi assegnato, ricompreso invece nei dati esposti in seguito.

Presidenza della Regione:

- Direzione generale
- Segretariato generale
- Ufficio di gabinetto
- Avvocatura della Regione
- Ufficio stampa e comunicazione
- Protezione civile della Regione

Direzioni centrali:

- Attività produttive
- Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
- Cultura e sport
- Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Finanze
- Infrastrutture e territorio
- Lavoro, formazione, istruzione e famiglia
- Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
- Risorse agroalimentari, forestali e ittiche
- Salute, politiche sociali e disabilità

Enti regionali:

- Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
- Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori – ARDISS
- Agenzia per lo sviluppo rurale – ERSA
- Ente regionale per il patrimonio culturale del FVG – ERPAC
- Ente tutela patrimonio ittico – ETPI

Personale

Al 31 dicembre 2019 il personale in servizio presso l'Amministrazione e gli Enti strumentali regionali ammontava a 3.555 unità, di cui 3.399 a tempo indeterminato e 156 a tempo determinato (comprensivo delle unità di personale a supporto degli organi politici pari a 76 unità e 26 comandati in entrata). In tale consistenza non è stato considerato il personale esonerato dal servizio, il personale comandato in uscita e il personale somministrato.

Ripartizione del personale nell'ambito del sistema di classificazione vigente. Dati al 31 dicembre 2019

Categoria	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Dirigenti apicali	15	23
Dirigenti	10	72
Giornalisti	-	10
D	73	1.794
C	56	866
B	2	308
A	-	53
FC (Area forestale)	-	84
FB (Area forestale)	-	135
FA (Area forestale)	-	54
PLC (Polizia)*	-	-
PLB (Polizia)*	-	-
PLA (Polizia)*	-	-
Totale	156	3.399

Nota: * Nel corso dell'anno 2018 la qualifica/categoria PL (Polizia) è stata trasformata in F (Area forestale)

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione – Servizio funzione pubblica

Di detto personale la percentuale di donne è pari al 54,3%, di cui lo 0,52% in posizione apicale, l'1,92% nelle altre posizioni dirigenziali e il 97,56% nel personale non dirigenziale. L'incidenza della presenza femminile sul totale delle posizioni dirigenziali apicali è pari al 26,3%, mentre sul totale delle altre posizioni dirigenziali è pari al 45,1%.

Il tasso di compensazione del turnover medio tra il 2018 e il 2019 è pari al 31,5%. Alle assunzioni si è fatto fronte mediante i piani annuali dei fabbisogni di personale nell'ambito delle risorse finanziarie previste per ciascun anno ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 e attraverso il trasferimento di personale tra gli Enti del Comparto unico FVG mediante l'istituto della mobilità che, ai sensi della medesima normativa, non è da considerarsi nell'ambito dei limiti assunzionali. Nel corso del triennio esposto sono stati, inoltre, previsti trasferimenti e assunzioni di personale a seguito di specifiche disposizioni di legge per trasferimenti di funzioni e/o soppressione di enti, che non sono da considerarsi nell'ambito dei limiti assunzionali per esplicita disposizione delle norme di riferimento. Nel 2016 è iniziato il trasferimento alla Regione del personale delle Province di Trieste, Gorizia e Pordenone a seguito della soppressione delle stesse, in applicazione della L.R. 26 giugno 2014, n. 12, conclusosi nel corso del 2018 con il personale della Provincia di Udine.

Tasso di compensazione del turnover. Anni 2017-2019

	Assunti	Cessati
2017	102	162
2018	76	184
2019	67	213

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione – Servizio funzione pubblica

Analisi dei caratteri qualitativi/quantitativi e del benessere organizzativo. Anni 2017-2019

Indicatori	2017	2018	2019
Età media del personale non dirigente (anni)	52	52	52
Età media del personale dirigente (anni)	56	55	54
Tasso di crescita unità di personale (rispetto all'anno precedente)	5,7%	-2,9%	-2,9%
Personale non dirigente con laurea (%)	41,6	42,8	44,7
Personale dirigente con laurea (%)	99,2	99,2	99,2
N. ore di formazione (media per dipendente)	32,9	32,5	33,6
Costi di formazione/spese del personale	0,5%	0,2%	0,3%
Tasso di assenze*	7,1%	7,1%	7,2%
Tasso di dimissioni premature	2,0%	0,2%	0,5%
Tasso di richieste di trasferimento **	-	2,5%	2,6%
Tasso di infortuni ***	0,9%	1,8%	1,5%
Personale assunto a tempo indeterminato (%)	94,7	95,7	95,6

Nota: * Indica il rapporto tra il totale delle assenze (per malattie e per altri motivi, escluse le ferie e i permessi a ore) del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) e il totale dei giorni lavorativi calcolato moltiplicando il numero dei giorni lavorativi nell'anno per la media annua del numero dei dipendenti interessati alla rilevazione in servizio al primo giorno di ciascun mese. ** Indica il rapporto tra le richieste di trasferimento presentate nel periodo e la consistenza del personale non dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato. *** Indica il rapporto tra il numero di infortuni (compresi quelli in itinere) e il numero di dipendenti in servizio in ciascuna annualità determinato dalla somma del personale a tempo determinato e indeterminato in servizio al 31 dicembre al quale sono stati aggiunti i comandati in uscita e i cessati.

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione – Servizio funzione pubblica

2. La strategia

Il ciclo di pianificazione strategica

Il ciclo di pianificazione strategica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è illustrato nell'immagine sottostante.



Il ciclo della pianificazione prende avvio dalla definizione della strategia, che trova origine nel Programma di governo della legislatura e viene esposta nel Piano strategico della Regione. Il ciclo prosegue nella programmazione operativa annuale, finanziata dal budget, nella definizione degli obiettivi del Piano della prestazione, infine nella fase di monitoraggio dei risultati attraverso lo strumento del controllo di gestione.

Con la valutazione finale dei risultati conseguiti, che si concretizza nell'analisi degli obiettivi e degli impatti realizzati, si conclude il metodo della programmazione e controllo annuale. E' attraverso il controllo strategico che si verifica ciclicamente l'allineamento dell'azione dell'Amministrazione regionale alla strategia, apportando le modifiche ritenute opportune per conseguire gli obiettivi determinati.

La strategia complessiva dell'Amministrazione regionale trova la sua definizione negli indirizzi e nelle linee di intervento espressi nel Programma di governo e fa riferimento ad un orizzonte temporale di legislatura. Il Piano strategico è il documento che, trovando la sua fonte nel Programma di governo, collega il mandato politico alla struttura amministrativa, definendo i principi e gli obiettivi da perseguire nel corso del quinquennio.

Programmazione significa descrivere le modalità di realizzazione delle priorità e degli obiettivi strategici, declinandole in interventi concreti attraverso il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), la Nota di aggiornamento al DEFR (NaDEFER) e di seguito nel Piano della prestazione.

Il budget è l'assegnazione delle risorse utili alla concreta realizzazione delle attività. Attraverso la manovra di bilancio annuale si sviluppa il collegamento e l'integrazione del Piano della prestazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (la legge di stabilità, il bilancio pluriennale e il bilancio annuale, il DEFR e la NaDEFER).

Attraverso il controllo di gestione si rileva, con la misurazione degli indicatori, lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati conseguiti e si informano di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Con la successiva e ultima fase della valutazione si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. È l'Organismo Indipendente di Valutazione che monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne garantisce la correttezza.

Le otto Linee strategiche

La prima fase del processo di pianificazione strategica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si attua con l'identificazione delle *Linee strategiche*.

Le Linee strategiche dell'azione regionale sono contenute nel Piano strategico 2018-2023 che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e ss.mm.ii., definisce per il periodo di durata della legislatura gli indirizzi, gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa.

Nel Piano strategico 2018-2023 sono state declinate otto Linee strategiche, che costituiscono la base metodologica e la fonte della definizione della programmazione annuale e della prestazione annuale della Regione.

Nel seguito sono riportate le *mission* delle otto Linee strategiche di legislatura.

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

Nucleo fondante della nostra società è la famiglia. Il benessere dell'individuo e della comunità è decisivo, per restituire piena dignità a tutti i cittadini garantendo l'uniformità dei servizi sull'intero territorio regionale. Con maggiore attenzione alle fasce più fragili della popolazione.

Linea strategica 2: Sicurezza

Sentirsi protetti a casa propria e nel proprio ambiente di vita sia cittadino che naturale: è questo un diritto fondamentale della persona che deve sentirsi libera di muoversi in modo sicuro. Consolidare e potenziare il controllo del territorio mettendo in campo soluzioni tecnologiche e legislative innovative per rafforzare i sistemi di protezione attualmente presenti.

Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

L'identità costituisce il nucleo fondante di ogni persona e di ogni istituzione e permette di relazionarsi su un piano paritario e di rispetto reciproco. Si possono garantire i diritti e le aspettative di tutti i cittadini solo attraverso un percorso di ascolto condiviso con gli Enti locali, che rappresentano il loro primo punto di riferimento, e la progettazione di modelli di area vasta, anche per il territorio montano.

Linea strategica 4: Competitività e occupazione

Creare condizioni di vantaggio competitivo per rafforzare il tessuto imprenditoriale regionale e permettere alle aziende di investire, per crescere e creare posti di lavoro. Promuovere, attraverso l'istruzione e il lavoro, la centralità e il benessere della persona, la sua realizzazione personale, culturale e sociale in una comunità più coesa.

Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Incrementare le potenzialità della rete infrastrutturale qualificando il territorio regionale come snodo logistico e commerciale nell'intreccio di dinamiche internazionali. Creare valore per il territorio, luogo di mobilità sostenibile dei cittadini. Tutelare la casa come bene primario, per rafforzare il senso di appartenenza e accompagnare la crescita del benessere delle persone e della comunità regionale.

Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente

Perseguire la sostenibilità possibile e l'utilizzo consapevole delle risorse naturali valorizzando il profondo legame che unisce agricoltura e ambiente per la qualità della vita. Lasciare in eredità alle nuove generazioni una regione più bella, più vivibile, più prospera, trovando un punto di equilibrio tra la difesa dell'ambiente e la libertà di fare impresa.

Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità

Riscoprire le radici e rafforzare l'identità attraverso la valorizzazione del patrimonio e delle tradizioni culturali regionali. Mettere in luce le specificità storiche, artistiche e paesaggistiche della nostra terra. Offrire ai visitatori percorsi turistici di qualità capaci di unire cultura, bellezze naturali ed eccellenze enogastronomiche, per diventare cittadini temporanei che vivono l'esperienza del viaggio da protagonisti.

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia

Rendere la Regione snella, flessibile e dinamica attraverso la semplificazione e la sburocratizzazione. Rendere la Regione moderna e attrattiva, punto di riferimento per i cittadini e le imprese e al centro delle dinamiche internazionali. La fiscalità non più come un ostacolo, ma come volano per lo sviluppo del territorio.

Le diciotto Missioni

Ciascuna Linea strategica declina la programmazione degli interventi e delle attività nelle Missioni di bilancio.

Le *Missioni di bilancio*, indicate nei documenti di programmazione (DEFR e NaDEFR), rappresentano le funzioni principali e le finalità strategiche perseguite dall'Amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad essa destinate.

Di seguito vengono presentate schematicamente le diciotto Missioni afferenti a ciascuna delle otto Linee strategiche della legislatura corrente.

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone	
Missioni	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 13 Tutela della salute
Linea strategica 2: Sicurezza	
Missioni	3 Ordine pubblico e sicurezza 11 Soccorso civile
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali	
Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Linea strategica 4: Competitività e occupazione	
Missioni	14 Sviluppo economico e competitività 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale 4 Istruzione e diritto allo studio
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	
Missioni	10 Trasporti e diritto alla mobilità 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente	
Missioni	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità	
Missioni	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero 7 Turismo
Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia	
Missioni	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione 19 Relazioni internazionali

Le spese per Linea strategica e Missione

Le Linee strategiche vengono declinate nella programmazione nelle rispettive Missioni di bilancio. La Nota di aggiornamento del DEF 2020 definisce per ciascuna delle missioni di bilancio le risorse finanziarie disponibili. Si riportano di seguito gli stanziamenti approvati nel bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, con L.R. 27 dicembre 2019, n. 25.

SPESE 2020 - 2022 (stanziamenti in milioni di euro)

LINEA STRATEGICA/MISSIONE	2020	2021	2022
Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone	3.095,48	2.833,08	2.838,15
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	320,03	247,09	236,09
Missione 13 - Tutela della salute	2.775,45	2.585,99	2.602,06
Linea strategica 2: Sicurezza	31,36	34,76	42,33
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	14,81	14,17	12,05
Missione 11 - Soccorso civile	16,55	20,59	30,28
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali	544,67	541,88	597,72
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	544,67	541,88	597,72
Linea strategica 4: Competitività e occupazione	347,11	278,23	255,17
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	145,02	116,99	112,09
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	111,66	58,74	57,12
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	90,43	102,50	85,96
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	703,11	383,72	352,40
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	593,88	290,76	264,05
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	109,23	92,96	88,35
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente	179,91	141,74	133,15
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	69,29	46,67	44,17
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	105,33	92,81	87,57
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5,29	2,26	1,41
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità	237,14	198,10	183,70
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	121,75	101,97	94,23
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	41,80	31,08	25,69
Missione 7 - Turismo	73,59	65,05	63,78
Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia	1.451,63	1.413,65	1.406,58
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.421,99	1.393,82	1.398,20
Missione 19 - Relazioni internazionali	29,64	19,83	8,38
Subtotale	6.590,41	5.825,16	5.809,20
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	67,52	188,42	199,71
Missione 50 - Debito pubblico	95,74	72,86	47,28
Missione 99 - Servizi per conto terzi	143,12	142,95	142,95
Totale	6.896,79	6.229,40	6.199,13

L'albero della prestazione

Il Piano strategico, il DEFR e la NaDEFR trovano naturale declinazione nel Piano della prestazione che definisce gli obiettivi operativi del personale della Regione.

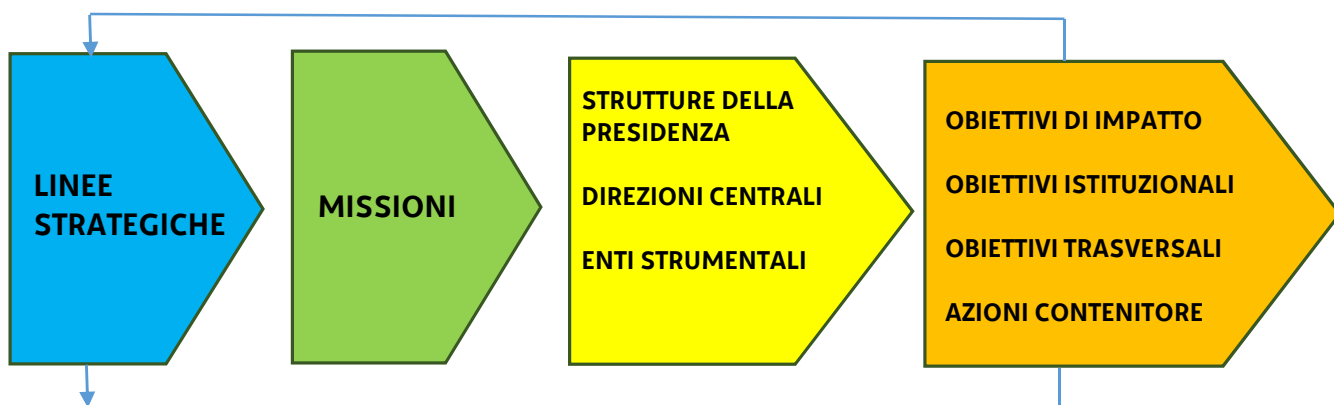
Il Piano della prestazione associa le Missioni di bilancio alle Strutture della Presidenza, Direzioni centrali ed Enti strumentali responsabili della realizzazione degli obiettivi regionali.

Gli *obiettivi* si distinguono nelle seguenti categorie:

- *obiettivi di impatto*, che misurano in termini quantitativi la ricaduta generata sulla collettività dalle iniziative strategiche della Regione;
- *obiettivi istituzionali*, che presentano un legame diretto con gli indirizzi della programmazione annuale;
- *obiettivi trasversali*, che riguardano tutte o parte delle strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- *azioni contenitore*, che caratterizzano l'attività istituzionale ordinaria, che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le linee guida politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e di cui si mira alla continua ottimizzazione in termini di efficienza ed economicità.

Gli interventi definiscono i modi, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento; queste informazioni sono sintetizzate tecnicamente all'interno di una Scheda della prestazione, che individua l'indicatore di riferimento cui è attribuito un target (valore programmato o atteso), la tempistica prevista di realizzazione, la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali e le responsabilità organizzative correlate.

Di seguito viene rappresentato l'albero della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. L'albero è una mappa logica che fa la sintesi grafica dei legami esistenti tra mandato istituzionale, linee strategiche, missioni, strutture attuatrici, interventi e risorse; tale mappa illustra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura, contribuiscano al perseguimento del mandato istituzionale, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente.



3. La prestazione

Introduzione

La pianificazione strategica ha la finalità di definire in modo sistemico le linee fondamentali di azione della legislatura dell'Amministrazione regionale. Le analisi di contesto, con lo studio di vantaggi e rischi, associate alla valutazione delle risorse a disposizione, permettono di costruire interventi che rappresentano i punti focali dell'attività amministrativa.

Con la programmazione vengono descritte le modalità di realizzazione delle linee strategiche, declinandole in interventi concreti attraverso il DEFR, la NaDEFR e di seguito nel Piano della prestazione, che identifica puntualmente le attività che le strutture dell'Amministrazione devono svolgere.

Il Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si compone di questa tipologia di obiettivi:

- gli obiettivi di impatto;
- gli obiettivi istituzionali;
- gli obiettivi trasversali;
- le azioni contenitore.

Gli obiettivi, che declinano la strategia in performance, sono identificati all'interno di un processo di condivisione che coinvolge tutti i referenti direzionali dell'Amministrazione regionale; il processo di misurazione del raggiungimento effettivo della prestazione attraverso indicatori e target è continuativo a cadenza semestrale.

Gli obiettivi definiti dall'organo di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 si distinguono in quanto la loro denominazione è preceduta dalla dicitura "Misure PTPCT".

Di seguito si illustrano gli interventi di impatto e gli interventi trasversali per il 2020 e le azioni contenitore in continuità con i precedenti Piani della prestazione.

In allegato al Piano della prestazione vengono presentate le Schede della prestazione, che dettagliano le modalità di conseguimento dei risultati di tutti gli obiettivi di impatto, obiettivi istituzionali e obiettivi trasversali con l'indicazione, per Linea Strategica e relativa Missione, delle strutture attuatrici, dei responsabili, degli indicatori, del target, dei tempi di attuazione.

Obiettivi di impatto

Gli interventi di impatto misurano in termini quantitativi la ricaduta generata sulla collettività dalle iniziative strategiche della Regione.

Si riportano di seguito gli obiettivi di impatto definiti per l'anno 2020 dai responsabili dell'Amministrazione Regionale a seguito di confronto con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

- Processo di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni erogate
- Misure PTPCT: Revisione della L.R. 17/2000 in tema di anti violenza, al fine di regolamentare l'erogazione dei contributi in conformità a quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 27/11/2014, anche in un'ottica di semplificazione e trasparenza
- Adeguamento delle disposizioni della L.R. 23/2012 alla disciplina di cui al D.Lgs. 117/2017, al fine di dare concreta attuazione alla riforma del Terzo settore e predisposizione del Regolamento di attuazione della L.R. 24/2019, art. 8, commi da 31 a 33, ai fini del finanziamento degli Enti del Terzo settore secondo i principi del D.Lgs. 117/2017

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

- Abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia: reingegnerizzazione del processo
- Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi socioeducativi nel periodo estivo
- Ridisegno degli assetti normativi e degli interventi a sostegno della famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

- Collaborazione fra SSR e Università in tema di integrazione tra attività assistenziali, formative e di ricerca
- Adozione del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 in coerenza al nuovo Piano nazionale
- Accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le associazioni rappresentative degli erogatori privati accreditati
- Attuazione della declaratoria organizzativa della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
- Applicazione del Titolo II D.Lgs. 118/2011 al Sistema Sanitario Regionale - definizione di un modello di perimetrazione in collaborazione con i Servizi della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, ARCS e la Direzione centrale finanze

Linea strategica 2: Sicurezza

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

- Nuova disciplina della polizia locale in ambito regionale

Missione 11: Soccorso civile

Protezione civile della Regione

- Potenziamento delle dotazioni appartenenti al sistema regionale integrato di Protezione civile
- Potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: realizzazione di un Campus per la formazione presso la sede di Palmanova
- Copertura totale del territorio attraverso il potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: realizzazione del ponte radio di Sappada e di San Giorgio di Nogaro
- Potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: diffusione nella popolazione di una moderna coscienza di protezione civile sull'utilizzo del n. 112
- Coordinamento di tutte le attività per la predisposizione di un gestionale finalizzato alla gestione efficiente dei codici di programmazione e delle somme a essi collegate e per il suo reale utilizzo come strumento di programmazione e di lavoro

Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

Missione 18: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

- Disciplina finanza locale - Attuazione Accordo Stato/Regione - Riforma disciplina finanza locale della Regione FVG
- Avvio delle Comunità di montagna e della Comunità collinare
- Avvio degli Enti di decentramento regionale

Linea strategica 4: Competitività e occupazione

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Direzione centrale attività produttive

- POR FESR 2014-2020: investimenti per l'innovazione, l'industrializzazione, la ricerca e lo sviluppo, il sostegno alle start up innovative e alle aree di crisi diffusa
- Sviluppo del settore manifatturiero, riqualificazione dell'offerta turistica e commerciale e riforma dell'accesso al credito
- Contratti regionali di insediamento per gli interventi di cui all'art.6, comma 2 L.R. 3/2015 (DPreg. 82/2017)

- Attuazione Legge regionale "SviluppImpresa"
- Favorire la rigenerazione dei centri urbani attuando interventi contributivi di sostegno alle attività economiche diretti alla valorizzazione e riqualificazione dell'offerta commerciale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

- Partecipazione della Regione alla costituzione, in qualità di fondatore, di una fondazione di partecipazione avente quale principale finalità istituzionale la creazione di un sistema integrato regionale per lo sviluppo e la generazione d'impresa (comma 60 bis L.R. 45/2017)
- Partecipazione alla manifestazione ESOF 2020

Agenzia Lavoro & SviluppImpresa

- Elaborazione partecipativa del piano strategico dell'Agenzia

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

- Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di sostegno alle attività libero professionali pervenute ex artt. 9 e 11 della L.R. 13/2004 e ammissibili ai sensi del Regolamento
- Avvio del nuovo programma PIPOL 2018-2020
- Favorire l'assunzione a tempo determinato e indeterminato o la stabilizzazione di lavoratori che hanno seguito percorsi di formazione professionale finanziati dalla Regione FVG
- Centralità del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese quale player fondamentale nell'ambito delle dinamiche del mercato del lavoro regionale
- Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa
- Formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario (OSS)
- Definizione di un sistema di mappatura dei servizi e di profilazione qualitativa degli utenti dei Servizi per il lavoro e l'orientamento

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

- Realizzazione degli interventi previsti nel Programma triennale di orientamento permanente
- Garantire il diritto allo studio agli studenti che frequentano la scuola secondaria di II grado mediante erogazione di assegni per gli oneri di trasporto, per l'acquisto di libri di testo e per ospitalità in convitti

Direzione centrale infrastrutture e territorio

- Supporto tecnico amministrativo agli Enti locali per l'avvio dei finanziamenti regionali in materia di edilizia scolastica

ARDiSS

- Attuazione degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico della casa dello studente di viale Ungheria a Udine

- Attuazione del programma pluriennale degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici di proprietà dell'ARDiSS del Polo universitario di Trieste
- Potenziamento del servizio di assistenza psicologica per gli studenti

Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Direzione centrale infrastrutture e territorio

- Nuovo contratto di servizio con il gestore del trasporto pubblico regionale ferroviario
- Nuove tariffe TPL gomma in esito al nuovo affidamento con l'azienda TPL FVG al fine di rendere più attrattivi i titoli di viaggio
- SUAP - informatizzazione delle pratiche relative alle attività professionali nel settore della motorizzazione
- Inquadramento strategico delle proposte della Direzione per la prossima programmazione europea
- Piano della gestione della laguna di Grado e Marano - Affidamento incarico per studio di fattibilità di un progetto generale delle opere di gestione del sistema morfologico lagunare

Direzione centrale attività produttive

- Procedura di gara per l'intervento di ripristino della funzionalità dei segnalamenti marittimi lungo il canale navigabile Aussa Corno
- Procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione per l'intervento urgente per il ripristino del pontile d'accesso al Faro Rosso di Lignano Sabbiadoro distrutto dalle mareggiate

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Direzione centrale infrastrutture e territorio

- Riforma urbanistica
- Prima variante al Piano di Governo del Territorio: governance e definizione del quadro di riferimento

Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

- Incremento dei bandi FEAMP
- Strategia regionale per l'attività agricola e forestale in montagna, con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile
- Rafforzare il tessuto imprenditoriale agricolo e forestale dei territori montani, contrastando l'abbandono ed il conseguente dissesto idrogeologico, valorizzando il patrimonio rurale e boschivo
- Attuazione delle linee strategiche riferite alla Direzione centrale: riordino del Corpo Forestale

- Migliorare il Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo con particolare attenzione alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti
- Velocizzazione dei pagamenti relativi alle misure strutturali (Misure 411, 412, 441, 642) del Programma di sviluppo rurale 2014-2020
- L'agricoltura e il mondo rurale del Friuli Venezia Giulia verso il 2030. Percorso di consultazione locale

ERSA

- Presentazione dello schema della norma di riforma dell'ERSA e della relazione illustrativa alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
- Vigilanza sugli Organismi di controllo degli operatori biologici: intensificazione della vigilanza
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro di documentazione e analisi del settore agroalimentare con specifico riguardo ai comparti vitivinicolo e ittico
- Attuazione del Piano Azione Nazionale - Applicazione della lotta fitopatologica guidata, integrata e con metodo biologico in FVG con predisposizione degli atti di indirizzo e dei bollettini
- Sviluppo del progetto di trasferimento della conoscenza e dei risultati della sperimentazione in agricoltura attraverso modalità ICT e disseminazione previste dalla Misura 1.2 del PSR 2014-2020 "Sostegno per azioni di informazione e di dimostrazione"
- Partecipazione ERSa a Fiera collettiva Vinitaly - Verona

ETPI

- Semplificazione e ammodernamento del sistema di gestione dell'attività di pesca sportiva
- Informatizzazione del sistema di acquisizione delle entrate (licenze, sanzioni, obblighi ittiogenici)

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile

- Uniformazione delle autorizzazioni
- Iscrizione a ruolo delle somme derivanti da crediti sanzionatori amministrativi pecuniari non riscossi
- Concessione delle grandi derivazioni idroelettriche in regime di concorrenza
- Riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale
- Attuazione del Piano Regionale dei siti contaminati. Aggiornamento della graduatoria di priorità di intervento dei siti regionali
- L.R. 15/2016, art. 18, cc 2 e 2 bis. Regolamento per la concessione dei contributi per la promozione del patrimonio geologico valorizzando le esperienze di maggiore interesse sul territorio
- Stesura DDLR di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 16 marzo 1999 n. 79
- Progettazione di parchi tematici per la diffusione di una cultura d'impresa sostenibile e per la sensibilizzazione su problematiche ambientali e sul risparmio energetico
- Verifica procedura di VIA transfrontaliera del raddoppio ferroviario Capodistria-Divaca

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

- Ripristino ambientale e delle attività produttive a seguito della tempesta VAIA

- Organizzazione ed attuazione dei prelievi in deroga della fauna selvatica opportunistica, in particolare dei corvidi, dei colombi e delle nutrie
- Recupero e mantenimento del patrimonio malghivo
- Organizzazione e incremento delle attività di controllo faunistico, in particolare della specie cinghiale, nel territorio di Trieste e Gorizia (L. 157/1992, art. 19 comma 2)
- Manutenzione di beni di rilevante interesse storico e naturalistico mediante l'attivazione di convenzioni

Direzione centrale infrastrutture e territorio

- DDLR di adeguamento alle modifiche apportate al DPR 380/2001 in materia di edilizia a seguito delle modifiche introdotte dalla legge 156/2019 di conversione del DL 123/2019 (cd. Decreto Sisma)

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile

- Relazione sui procedimenti di autorizzazione unica energetica del Servizio, avviati/conclusi fino al 18 febbraio 2020, con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali

Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Direzione centrale cultura e sport

- Sperimentazione dello strumento "Art bonus FVG" e proposte di modifica al relativo Regolamento, a seguito del primo periodo di attuazione, nonché valutazione di impatto dello strumento nel I semestre 2020
- Formulazione di proposte per la programmazione UE 2021-2027
- Nuovo Regolamento in materia di Ecomusei

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

- Grandi interventi: indizione della gara per la progettazione del recupero funzionale di Valmaura come centro logistico regionale
- Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ai fini antincendio della sede regionale di via San Francesco 37 e via Carpison 18-20 a Trieste
- Progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento dell'impianto termico e antincendio della sede regionale di via Udine, 9 a Trieste
- Concessione dei locali adibiti a servizio bar e ristorazione siti nella sede della Regione di Udine - Via Sabbadini a nuovo concessionario

ERPAC

- Nuovo assetto organizzativo del Museo etnografico storico sociale da inserire nella convenzione di cui all'art. 12 bis, c. 2 della L.R. 25 settembre 2015, n. 23
- Relazione per ipotesi di superamento dell'Ente regionale per il patrimonio culturale e la riallocazione delle relative competenze
- Censimento dei musei etnografici, storici e sociali ai fini dell'inserimento nel MESS
- Valorizzazione del compendio di Villa Manin attraverso la creazione di un percorso di visita multimediale

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero*Direzione centrale cultura e sport*

- Revisione del bando contributi per il sostegno dell'attività sportiva delle persone con disabilità (art. 18 bis L.R. 8/2003)

Missione 7: Turismo*Direzione centrale attività produttive*

- Informatizzazione delle procedure di presentazione delle rendicontazioni per la linea contributiva prevista dall'art. 62 della L.R. 21/2016 (progetti mirati di promozione turistica)

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione***Direzione generale*

- Proposta di riassetto organizzativo dell'intera Amministrazione regionale con l'obiettivo di una razionalizzazione delle strutture direzionali e dei centri di responsabilità in vista del rinnovo degli incarichi dirigenziali nel corso del 2020
- Coordinamento delle attività relative all'elaborazione delle proposte d'intervento della programmazione europea 2021-2027
- Migliorare l'efficienza, la sicurezza e la razionale organizzazione dell'AR mediante la semplificazione e la revisione delle procedure in ottica di processo
- Attivare strumenti più adatti a garantire la conoscibilità dei dati in possesso dell'AR e mettere a disposizione le informazioni di più immediato interesse dei cittadini
- Approvazione da parte del Datore di Lavoro del Documento di Valutazione dei Rischi 2020

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

- Riduzione del precariato

Segretariato generale

- Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW)- UT Monfalcone, Gorizia e Gradisca d'Isonzo, Cervignano del Friuli

- Abbattimento dell'arretrato in iscrizione presso l'Ufficio tavolare di Trieste – UT TS2

Avvocatura della Regione

- Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività
- Svolgimento di giornate formative (per avvocati pubblici, per personale del Corpo Forestale e personale regionale)

Direzione centrale finanze

- Analisi delle possibili alternative all'attuale forma di gestione dei fondi agevolativi per le imprese che costituiscono gestioni fuori bilancio della Regione – Ipotesi di internalizzazione nel sistema regionale
- Affidamento del servizio di Tesoreria della Regione FVG, del Consiglio regionale, degli Enti regionali e degli Enti del SSR
- Monitoraggio delle modalità di adeguamento da parte delle strutture direzionali coinvolte nell'intervento di semplificazione degli atti di spesa alle osservazioni formulate dal Servizio centrale di ragioneria
- POR FESR 2021-2027 - Proposta di programmazione strategica per l'acquisizione dei fondi comunitari
- Sostituzione del sistema informatico di contabilità
- Valutazione delle manovre fiscali nazionali e conseguenti macroscenari regionali

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

- Attivazione della modalità di pagamento dei canoni demaniali idrici e marittimi attraverso il sistema pagoPA ai sensi dell'art. 65 c. 2 del D.Lgs. 217/2017
- Semplificazione di accesso agli operatori della banca dati del demanio marittimo e idrico
- Integrazione a livello europeo dell'identità digitale: utilizzo del sistema di autenticazione eIDAS per almeno uno dei servizi forniti ai cittadini
- Realizzazione del sistema di monitoraggio del Piano triennale ICT ex L.R. 9/2011 escluso al dominio sanità e infrastrutture
- Piattaforma eAppaltiFVG: monitoraggio dello stato di avanzamento dello sviluppo del "Modulo gestione contratti"
- Market place su piattaforma eAppaltiFVG
- Semplifica FVG - legge di semplificazione annuale: presentazione proposta all'Assessore ai fini dell'approvazione in Giunta e successiva presentazione al Consiglio regionale
- Aggiudicazione del contratto di noleggio di lungo periodo degli autoveicoli di rappresentanza anche ibridi

Direzione centrale infrastrutture e territorio

- DDLR appalti pubblici
- Accordo di programma su Porto Vecchio di Trieste

Ufficio stampa e comunicazione

- Piano per l'effettuazione di campagne di comunicazione e acquisto di relativi spazi sui media regionali con aggiornamenti trimestrali

- Pubblicazioni della Regione

Ufficio di gabinetto

- Misure PTPCT: Regolamentazione dell'attività di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi fino a 5.000,00 €

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali individuati per il Piano della prestazione 2020 sono i seguenti:

1 Anticorruzione: evoluzione del censimento delle attività

Questo obiettivo trasversale riguarda l'aggiornamento della Banca dati delle attività della Regione e l'aggiornamento dei dati presenti nella pagina Amministrazione trasparente – sottosezione “Tipologie di procedimento” – del sito istituzionale della Regione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 35.

In merito alla Banca dati delle attività della Regione sarà richiesto entro il 31 maggio 2020, oltre all'aggiornamento dei dati presenti, anche di definire per ciascun processo in atto la possibilità di dematerializzazione, con finalità di semplificazione, e la possibilità di trasferimento verso gli Enti di Decentramento Regionale o i Comuni.

L'aggiornamento dei dati presenti nella pagina Amministrazione trasparente – sottosezione “Tipologie di procedimento” – del sito istituzionale della Regione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 35, presenta come termine di realizzazione il 31 dicembre 2020.

L'obiettivo è assegnato a tutti i dirigenti delle Strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali.

2 Semplificazione: revisione di processi di rilascio di autorizzazioni e concessioni

Questo obiettivo consiste nell'individuazione di interventi di semplificazione in materia di rilascio di autorizzazioni e concessioni; coinvolge esclusivamente i responsabili della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

Azioni contenitore

Le azioni contenitore comprendono gli obiettivi che caratterizzano l'attività istituzionale ordinaria, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le linee guida politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e di cui si mira alla continua ottimizzazione in termini di efficienza ed economicità.

Esse consistono, nel dettaglio, in:

- Ottimizzazione della gestione delle procedure contabili e di spesa
- Efficientamento dell'attività di protocollazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza
- Ottimizzazione dell'attività di segreteria
- Svolgimento funzionale dell'attività di sportello
- Svolgimento funzionale dell'attività di economo evoluto
- Svolgimento funzionale dell'attività di viceconsegnatario
- Svolgimento funzionale dell'attività di commesso
- Efficientamento dell'attività di gestione amministrativa ed economica del personale
- Gestione funzionale degli automezzi in dotazione
- Efficientamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare della Regione e degli Enti regionali
- Svolgimento efficiente delle procedure relative a gare e contratti
- Assicurare il supporto alle attività istituzionali delle Direzioni, dei Servizi della Presidenza e degli Enti
- Tempestivo aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale
- Attività tecnica, giuridica e amministrativa afferente beni di proprietà dell'Amministrazione regionale o in gestione alla stessa
- Efficientamento delle attività svolte all'interno del sistema integrato di Protezione civile della Regione
- Attività del personale del Corpo forestale regionale di prevenzione, vigilanza e repressione degli illeciti a salvaguardia delle risorse agroambientali e del patrimonio regionale faunistico e naturalistico.

4. Rendicontazione e allegati

Predisposizione del Piano della prestazione

Il Piano della prestazione 2020 è stato elaborato dal Servizio Programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro della Direzione generale in coordinamento con i documenti di programmazione economico – finanziaria (DEFR e successiva NaDEFR, approvati dal Consiglio Regionale rispettivamente con deliberazione n. 59 nella seduta del 25 luglio 2019 e n. 68 nella seduta del 11 dicembre 2019) e con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 (approvato con DGR n. 113 del 30 gennaio 2020). Il coordinamento tra i Documenti ha l'intento sia di garantire l'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e la materia concernente la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai sensi dell'art. 1, c. 8, della L. 6 novembre 2012, n. 190, che di tradurre operativamente l'impegno verso il contrasto dei fenomeni di corruzione, cattiva gestione e, più in generale, ipotesi di malamministrazione alla luce dell'aggiornamento richiesto da ANAC.

Per la gestione delle attività svolte e dei relativi flussi informativi, l'Amministrazione regionale dispone di un applicativo informatico (PerformPA), nel quale obiettivi e informazioni sono strutturati nelle Linee strategiche di legislatura, con le rispettive Missioni, e per le Strutture direzionali della Regione come modificate nel corso dell'anno 2019. Il programma consente inoltre il collegamento e il governo del sistema di valutazione, dato che la prestazione viene espressa sia in termini organizzativi che in termini individuali; prevede infine l'associazione alla situazione contabile, di fondamentale importanza in quanto un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e gli interventi da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Le Schede della prestazione, elaborate attraverso l'applicativo, definiscono puntualmente obiettivi, indicatori e tempi di realizzazione; esse sono state compilate con la collaborazione dei referenti per ciascuna delle Strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali della Regione e degli Enti strumentali regionali.

Tempi della rendicontazione

In riferimento alla rendicontazione della prestazione di seguito si riportano le scadenze delle attività rispetto all'anno 2020:

- al 30 giugno 2020 e al 31 dicembre 2020 vengono effettuate le consuntivazioni semestrali attraverso i report di controllo di gestione;
- entro il 30 giugno dell'anno 2021 è prevista:
 - o l'approvazione della Relazione sulla prestazione dell'anno 2020;
 - o la pubblicazione della Relazione sulla prestazione sul sito istituzionale.

Attraverso i report di controllo di gestione si avvia la fase di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti mediante la misurazione degli indicatori, l'analisi dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati raggiunti e la conseguente eventuale attivazione di interventi correttivi.

Il ciclo di gestione della performance, dopo la misurazione e valutazione delle performance, si chiude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli stakeholders esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A tal fine ogni anno è predisposta dal Servizio Programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro della Direzione Generale la Relazione sulla prestazione, che conclude il ciclo della performance relativo all'anno precedente, ed è prevista dall'art. 39 lett. b) della L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" quale documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione è trasmessa per la validazione all'OIV che monitora, garantendo la correttezza dei processi, lo svolgimento del ciclo di gestione della performance. La validazione positiva da parte dell'OIV della Relazione sulla prestazione è condizione necessaria alla distribuzione delle premialità.

Infine la Relazione, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione anche ai cittadini, viene pubblicata sul sito istituzionale, assicurandone la visibilità e favorendone una più ampia partecipazione all'attività pubblica.

Allegati del piano

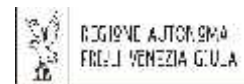
Al Piano della prestazione 2020 vengono allegati i Piani della prestazione dei cinque Enti strumentali regionali:

- Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;
- Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS);
- Agenzia Regionale per lo sviluppo rurale (ERSA);
- Ente Regionale patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia (ERPAC);
- Ente tutela patrimonio ittico (ETPI).

L'articolazione dei documenti ha il seguente schema:

- Presentazione dell'Ente
 - o Attività;
 - o Competenze;
 - o Organi interni e/o esterni
- Risorse finanziarie
 - o Prospetto delle Entrate e delle Spese
- Organizzazione e personale
 - o Organigramma;
 - o Personale
- Prestazione
 - o Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.

Vengono inoltre allegate al Piano della prestazione le Schede della prestazione dell'Amministrazione regionale e dei quattro Enti sopracitati, che definiscono puntualmente i dettagli della performance.



Piano della prestazione
Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
2020

Indice

Presentazione dell'Ente	34
Attività.....	34
Competenze.....	34
Organi interni e/o esterni	36
Risorse finanziarie	36
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	36
Organizzazione e personale	37
Organigramma.....	37
Personale.....	37
Prestazione 2020	37
Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.....	37

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, istituita con l'articolo 15 della L.R. 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), è un ente pubblico non economico funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione.

L'Agenzia, secondo quanto previsto dal Capo VIII bis della L.R. 4 giugno 2009, n. 11 (Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici), è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e imprenditoriale e le attività dei soggetti pubblici e privati competenti in materia di attività produttive e politiche del lavoro.

L'Agenzia ha iniziato la sua attività il 2 agosto 2019, con la nomina della Direttrice generale.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 ter della L.R. 11/2009, la Regione esercita nei confronti dell'Agenzia le seguenti funzioni:

- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica suddivisa per categorie e profili professionali;
- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- esercita attività di vigilanza e controllo;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità;
- stabilisce con apposita deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di lavoro e formazione d'intesa con l'Assessore competente in materia di attività produttive, gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- in fase di avvio dell'Agenzia, la Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di personale e previa indicazione da parte delle Direzioni attività produttive e lavoro e formazione, individua il personale regionale da trasferire o le diverse modalità di utilizzo dello stesso a favore dell'Agenzia.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 quater della L.R. 11/2009, l'Agenzia opera a supporto della Regione nella programmazione, progettazione e indirizzo delle politiche occupazionali e di investimento del sistema imprenditoriale regionale, con particolare riguardo a:

- attuazione delle politiche, definite dalla Giunta regionale, a sostegno dell'attrattività del territorio e dell'imprenditoria regionale anche in vista del conseguimento di ricadute occupazionali positive;
- promozione delle condizioni localizzative ritenute idonee per attrarre investimenti nazionali e internazionali e per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio regionale, prioritariamente negli agglomerati industriali, finalizzati anche alle ricadute occupazionali positive;
- analisi delle procedure e delle formalità relative all'accesso e allo svolgimento delle iniziative imprenditoriali regionali;
- coordinamento della gestione delle situazioni di crisi aziendale sul territorio regionale, al fine di promuovere e favorire processi di transizione imprenditoriale finalizzati alla salvaguardia del tessuto produttivo regionale e alla conseguente tutela dei livelli occupazionali;
- sviluppo di modalità efficaci di governance locale interattiva coinvolgendo ai vari livelli i soggetti istituzionali ed economici interessati, in particolare nelle attività di preparazione e progettazione di singole iniziative e portafogli di progetti, attraverso diverse forme e meccanismi operativi di comunicazione e coordinamento quali conferenze, comitati, tavoli tecnici e gruppi di lavoro tematici;

- coordinamento delle politiche di crescita imprenditoriale in termini dimensionali, di accrescimento tecnologico e di internazionalizzazione, finalizzate anche al conseguimento di ricadute occupazionali positive;
- promozione della professionalizzazione, del reintegro lavorativo e della formazione professionale, con particolare attenzione nei confronti dei lavoratori giovani e delle nuove professionalità derivanti dalla trasformazione produttiva digitale;
- supporto all'attività degli organi collegiali e dei tavoli di concertazione competenti in materia di sviluppo economico e di lavoro previsti dalla vigente legislazione regionale, promuovendo la diffusione di modelli d'impresa a vocazione comunitaria e di esperienze partecipative di relazioni industriali;
- promozione di iniziative per la valorizzazione della responsabilità sociale d'impresa;
- osservazione e analisi, in collaborazione con le Amministrazioni competenti, dei fenomeni infortunistici e di lavoro sommerso e irregolare in regione sulla base della loro articolazione territoriale, settoriale e per dimensione aziendale, in vista dell'elaborazione di misure innovative di intervento finalizzate a contrastare tali fenomeni;
- ideazione e attuazione di campagne di informazione mirate per le imprese e i lavoratori, per la diffusione della conoscenza degli strumenti esistenti finalizzati allo sviluppo economico e occupazionale;
- supporto agli uffici regionali nella redazione dei programmi operativi comunitari.

L'Agenzia inoltre predispose il Programma di marketing territoriale, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di attività produttive d'intesa con l'Assessore competente in materia di lavoro e formazione, volto a promuovere l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali tramite:

- la ricerca di investitori nazionali ed esteri;
- la promozione dell'immagine della regione, delle realtà produttive regionali e delle opportunità di investimento, anche tramite il portale del marketing territoriale;
- l'integrazione a livello di area territoriale delle politiche settoriali regionali e delle politiche locali, con particolare riguardo alla valorizzazione dell'ambiente, alla logistica, alla riqualificazione territoriale e alla formazione;
- la predisposizione della mappatura analitica delle aree disponibili con le informazioni utili alle valutazioni delle imprese ai fini dell'insediamento, nonché delle aree industriali dismesse ai fini della promozione al loro riutilizzo;
- la promozione di iniziative in materia di responsabilità sociale d'impresa.

L'Agenzia dà attuazione al Programma di marketing territoriale anche attraverso la predisposizione di materiale promozionale e informativo, nonché attraverso pubblicazioni su mezzi di comunicazione specialistici e a tal fine può avvalersi anche di esperti esterni all'Amministrazione regionale e della collaborazione dei Consorzi di sviluppo economico locale.

In relazione alle imprese che a seguito della promozione unitaria dell'offerta localizzativa nella regione intendono insediare nuove attività, i Consorzi di sviluppo economico locale e il sistema delle Autonomie locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano assieme all'Agenzia l'informazione specifica ai singoli investitori sulle procedure di insediamento.

L'Agenzia può svolgere per conto della Regione attività di studio, ricerca, analisi e monitoraggio in materia economica. Per l'espletamento di tali attività può stipulare apposite convenzioni con università, istituti di ricerca specializzati ed enti pubblici qualificati, società per la valorizzazione del trasferimento tecnologico e per lo sviluppo dell'innovazione riconosciute come incubatori certificati o facenti parte dei cluster e può avvalersi di esperti di settore.

Con la deliberazione della Giunta regionale del 30 maggio 2019, n. 883 è stato rivisto il modello di governance S3 - "Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" individuando l'Agenzia quale soggetto maggiormente idoneo a coordinare il processo di scoperta imprenditoriale, anche considerando la facoltà di svolgere, per conto della Regione, le sopra citate attività di studio, ricerca, analisi e monitoraggio in materia economica.

A tal fine è stato anche sottoscritto, a fine 2019, un accordo per il supporto scientifico all'Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa attuativo della Convenzione quadro tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e l'Area di ricerca

scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, in materia di supporto alla revisione e aggiornamento delle politiche regionali per l'innovazione.

Con la deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2019, n. 1421 sono stati definiti i primi indirizzi operativi per lo sviluppo dell'attività istituzionale dell'Agenzia individuando le seguenti priorità per la fase di avvio dell'attività dell'Ente:

- adozione dei seguenti atti di programmazione e organizzazione:
 - o bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale;
 - o Piano strategico di durata triennale e Piano operativo annuale sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta regionale e relazione sulla gestione;
 - o regolamento concernente l'ordinamento, l'assetto organizzativo, il funzionamento dell'Agenzia;
- predisposizione del Programma di marketing territoriale;
- anche in vista della predisposizione del Programma di marketing territoriale, forte focalizzazione del supporto alla Regione nelle materie di promozione delle condizioni localizzative ritenute idonee per attrarre investimenti nazionali e internazionali e per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio regionale, prioritariamente negli agglomerati industriali, finalizzati anche alle ricadute occupazionali positive e nell'analisi delle procedure e delle formalità relative all'accesso e allo svolgimento delle iniziative imprenditoriali regionali;
- realizzazione di analisi e studio per la creazione e l'implementazione di una piattaforma di Open Innovation, quale strumento a supporto delle politiche industriali e per l'innovazione regionali;
- rilevazione dei fabbisogni occupazionali e di competenze con gli enti di formazione accreditati e le parti economiche e sociali e in raccordo con la Direzione centrale competente in materia di lavoro e formazione;
- ricognizione ed analisi della strumentazione in essere a supporto del sistema produttivo regionale e del lavoro al fine di contribuire alla realizzazione di un sistema integrato di accesso per tutti i servizi dalla Regione (un Ecosistema digitale).

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 30 quinquies della L.R. 11/2009:

- il Direttore generale;
- il Revisore unico dei conti.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Per il funzionamento e l'attività istituzionale dell'Agenzia nel 2019 la Regione ha destinato all'Agenzia la spesa di 300.000 euro (L.R. 29/2018, articolo 15, comma 6), successivamente ridotto a 250.000 euro, a valere sulla Missione n. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale) - Programma n. 3 (Sostegno all'occupazione) - Titolo n. 1 (spese correnti) dello stato di previsione della spesa per gli anni 2019-2021 (capitolo in entrata 8135).

Nel corso del 2019, primo anno parziale di attività, l'Agenzia ha impegnato 236.949,69 euro, suddiviso tra la missione 15 "politiche per il lavoro e la formazione professionale" e la missione 01 "servizi istituzionali, generali e di gestione".

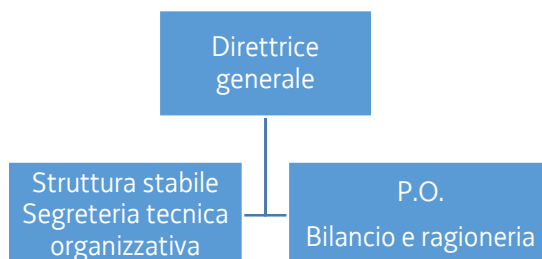
Il budget iniziale per il 2020 ha destinato all'Agenzia la spesa di 500.000 euro.

Con decreto 15336 del 23 dicembre 2019 la Direzione lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha autorizzato la spesa di euro 3.060.262,01, a carico del capitolo 8702, in favore dell'Agenzia per la gestione della quota di risorse assegnate dal decreto ministeriale 74/2019, che fanno riferimento all'articolo 1, comma 258 della legge 145/2018, destinate al potenziamento, anche infrastrutturale dei Centri per l'impiego. Anche queste entrate sono inquadrate nella missione 15 "politiche per il lavoro e la formazione professionale", programma 03 "sostegno all'occupazione".

Organizzazione e personale

Organigramma

Al 31 dicembre 2019 l'Agenzia è costituita da una Direzione Generale, nella quale è incardinata una Struttura stabile, e da una posizione organizzativa, in fase di assegnazione.



Personale

Il personale assegnato all'Agenzia appartiene al ruolo unico regionale, di seguito rappresentato:

Categoria	Profilo professionale	tot
D	Specialista amministrativo economico	2
D	Specialista turistico culturale	1
C	Assistente amministrativo economico	3 (*)
Totale		6
Direttrice Generale		1
Totale complessivo		7

(*) di cui una unità in part-time 30 ore

Prestazione 2020

Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi

La Linea strategica che interessa l'Agenzia è la 04 "Competitività e occupazione", mentre la Missione è la 14 "Sviluppo economico e competitività".

Per l'anno 2020 è stato individuato un obiettivo di impatto, che si propone di consultare gli stakeholder e una selezione di imprese al fine di approfondire le tematiche del Piano Strategico dell'Agenzia, individuato come uno degli indirizzi prioritari per la fase di avvio dell'Agenzia (DGR 1421/2019). L'iniziativa concretizza la modalità operativa dell'Agenzia, che si sostanzia in un forte raccordo diretto con il sistema delle imprese e gli stakeholder. Un primo esempio, nella stesura del Piano strategico, di governance locale interattivo.

Per la descrizione dettagliata di tutti gli interventi/obiettivi si rimanda alle schede che si trovano in fondo al presente documento.



**Agenzia regionale per il
diritto agli studi superiori**

Piano della prestazione

Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori - ARDISS

2020

Indice

Presentazione dell'Ente	40
Attività.....	40
Competenze.....	40
Organi interni e/o esterni	41
Risorse finanziarie	41
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	41
Organizzazione e personale	46
Organigramma.....	46
Personale.....	47
Prestazione 2020	48
Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.....	48

Presentazione dell'Ente

Attività

L'ARDISS (Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori), istituita con l'articolo 27 della L.R. 16/2012, è un ente funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione regionale. L'Agenzia, secondo quanto previsto dalla L.R. 21/2014, CAPO III, attua gli interventi per il diritto allo studio universitario (DSU) in Friuli Venezia Giulia e ha sede legale nel capoluogo giuliano; dispone di sedi operative a Trieste e a Udine, oltre che di sedi territoriali decentrate a Gorizia, Gemona del Friuli e Pordenone.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'art.12 della L.R. 21/2014, la Regione esercita nei confronti dell'ARDISS le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica;
- approva con apposita deliberazione giunta i regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'ARDISS;
- esercita le attività di vigilanza e di controllo;
- stabilisce con apposita deliberazione giunta le eventuali sedi operative decentrate;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

Ai sensi dell'art.22 della L.R. 21/2014, la Regione persegue le finalità previste dalla legge medesima, mediante la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento:

- benefici di natura economica, articolati in:
 - o borse di studio;
 - o prestiti;
 - o contributi;
- servizi per l'accoglienza, articolati in:
 - o servizi abitativi;
 - o servizi di ristorazione;
 - o servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza;
 - o servizi di orientamento;
 - o servizi culturali, per l'aggregazione, turistici e sportivi;
 - o servizi di trasporto;
 - o servizi a favore dei soggetti con disabilità;
 - o servizi di assistenza sanitaria;
- ogni altra forma di intervento diretta a favorire l'attuazione del diritto allo studio universitario.

Ai fini dell'attuazione delle finalità, degli interventi e dei servizi afferenti il DSU, è prevista una programmazione triennale. Con DGR n. 521 del 29 marzo 2019 è stato approvato, su proposta della Conferenza regionale per il diritto agli studi superiori, l'aggiornamento delle linee guida per il triennio 2018/2020, anni accademici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e con DGR n. 900 del 30 maggio 2019, l'aggiornamento del programma triennale degli interventi. Il Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali di borsa di studio, posti alloggio, contributi alloggio, contributi per la

mobilità internazionale, accesso alle agevolazioni per il servizio di ristorazione in riferimento all'AA 2019/2020 è stato approvato con decreto del Direttore generale sostituto n. 758 del 11 giugno 2019.

L'attività dell'ARDISS è necessariamente condizionata dalle tempistiche dettate dagli Atenei e pertanto all'anno solare si contrappone l'anno accademico. L'Agenzia provvede all'erogazione dei servizi e dei benefici nel rispetto degli standard minimi stabiliti dalle Linee guida, al fine di perseguire un sostanziale equilibrio nell'attribuzione degli interventi di sostegno economico alla popolazione studentesca di riferimento e l'uniformità di trattamento a livello regionale.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ARDISS, secondo quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 21/2014:

- il Direttore generale;
- il Comitato degli studenti;
- il Revisore unico dei conti.

La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Il quadro delle risorse finanziarie è stabilito dall'art. 20 della L.R. 21/2014:

Esse sono costituite da:

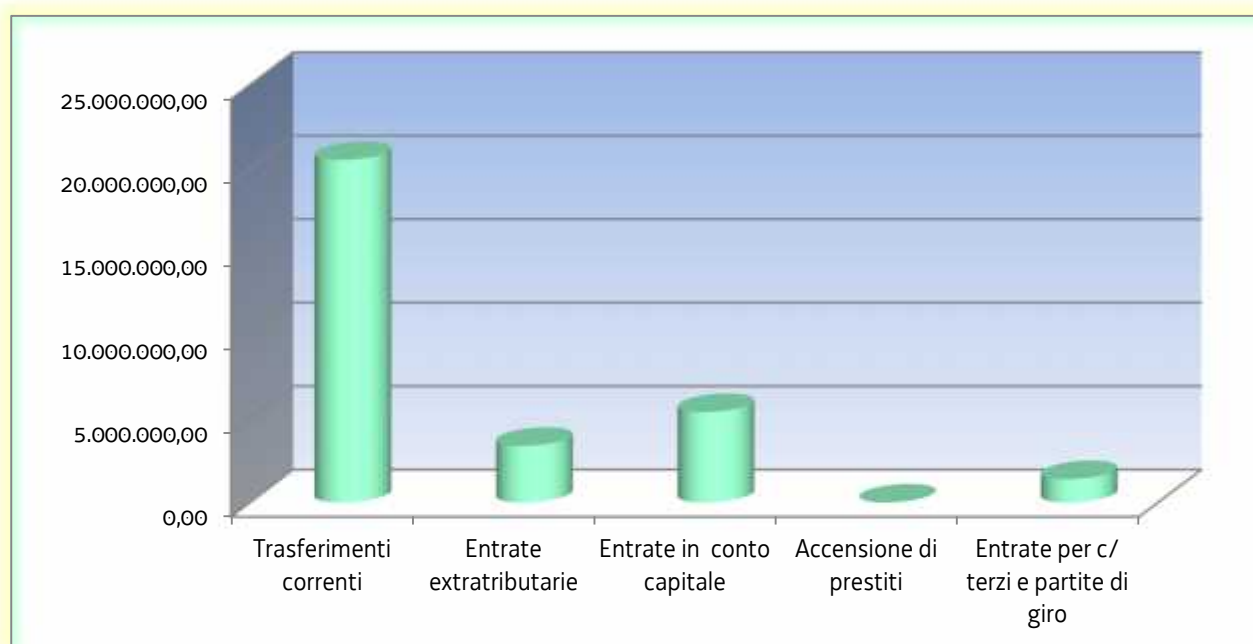
- risorse finanziarie assegnate dalla Regione in via ordinaria e straordinaria;
- proventi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale;
- rendite, interessi e frutti dei propri beni patrimoniali e delle entrate derivanti dalla tariffazione dei servizi;
- atti di liberalità e contributi o sponsorizzazioni di enti, fondazioni, associazioni e privati;
- fondi trasferiti dallo Stato alla Regione al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni in materia di diritto allo studio universitario;
- fondi provenienti dall'Unione europea;
- forme di contribuzione da parte di enti territoriali;
- qualunque altro introito correlato allo svolgimento delle proprie attività.

Considerato che attualmente l'ARDISS è in esercizio provvisorio per l'anno 2020, in quanto non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022, si rappresentano nelle sottostanti tabelle i dati riassuntivi delle Entrate e delle Spese riferiti al triennio 2019-2021, bilancio di previsione dell'ARDISS per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021 (DGR n. 571 del 5 aprile 2019).

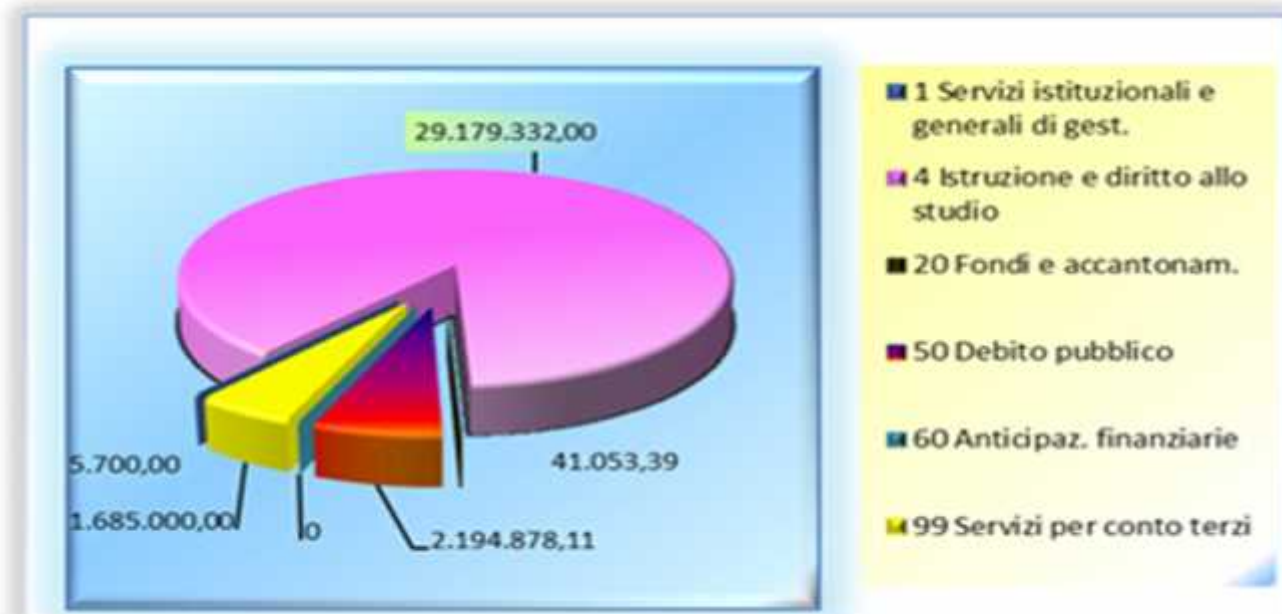
Il Fondo pluriennale al 31 dicembre 2018, derivante da Entrate accertate con vincolo di destinazione che si riporta nel 2019, è imputabile alle Spese per i lavori pubblici riguardanti la manutenzione straordinaria in atto sulle Case dello studente di Udine, Pordenone e Trieste e ammonta ad € 2.318.128,39.

Entrate (suddivise per Titoli)

	Titolo	2019	Cassa 2019	2020	2021
2	Trasferimenti correnti	21.660.636,46	33.848.362,55	19.691.934,79	21.070.000,00
3	Entrate extratributarie	3.591.140,00	3.913.632,55	3.510.100,00	3.491.800,00
4	Entrate in conto capitale	3.851.058,65	7.011.344,77	7.168.558,65	5.253.567,65
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per c/terzi e partite di giro	1.685.000,00	1.743.665,65	1.625.000,00	1.625.000,00
	Totale	30.787.835,11	46.517.005,52	31.995.593,44	31.440.367,65

**Spese (suddivise per Missioni)**

Missioni	Denominazione	2019	Cassa 2019	2020	2021
1	Servizi istituzionali e generali di gestione	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
4	Istruzione e diritto allo studio	29.179.332,00	43.867.423,02	28.133.962,89	27.587.887,10
20	Fondi e accantonamento	41.053,39	0,00	36.052,44	26.902,44
50	Debito pubblico	2.194.878,11	2.194.878,11	2.194.878,11	2.194.878,11
60	Anticipazioni finanziarie	0	0	0	0
99	Servizi per conto terzi	1.685.000,00	1.987.146,92	1.625.000,00	1.625.000,00
	Totale	33.105.963,50	48.055.148,05	31.995.593,44	31.440.367,65



Per quanto concerne la Missione 1, il Programma 1 ad esso attribuito riguarda l'indennità ed i rimborsi per gli organi istituzionali, e precisamente il Revisore Unico ed il Consiglio di indirizzo studentesco.

Missione 4: gli stanziamenti si riferiscono nella quasi totalità alla Missione che rappresenta l'attività istitutiva attribuita all'Agenzia e, in particolare, l'erogazione dei benefici di natura economica e dei servizi per l'accoglienza agli studenti quali quello di ristorazione e alloggio, nonché le Spese per la gestione e conservazione del patrimonio immobiliare relativo alle Residenze universitarie e mense.

Per quanto riguarda la Missione 20, al Programma 1 sono regolarmente previsti i Fondi di riserva e precisamente il Fondo di riserva per le Spese obbligatorie e d'ordine e il Fondo per le Spese impreviste. Il Fondo di riserva di cassa è iscritto nei limiti previsti ossia in misura non superiore ad 1/12 della complessiva autorizzazione a pagare e attualmente è indicato a zero. E' altresì istituito, in via prudenziale, un apposito Fondo rischi precontenzioso per far fronte ad eventuali contenziosi. Al Programma 2 è iscritto il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, determinato così come previsto dal "principio contabile concernente la contabilità finanziaria" con riferimento agli anni 2013-2017. Atteso che l'ARDISS è stata costituita a decorrere dal 1° gennaio 2014, il valore attribuito al Fondo è stato determinato analizzando in parte anche le categorie di Entrata degli ex Erdisu di Trieste e di Udine e procedendo in sommatoria alla riagggregazione dei dati.

Per quanto riguarda la Missione 50, al Programma 1 sono imputate le quote di interessi riguardanti le rate di ammortamento dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, mentre al Programma 2 sono imputate le relative quote capitale.

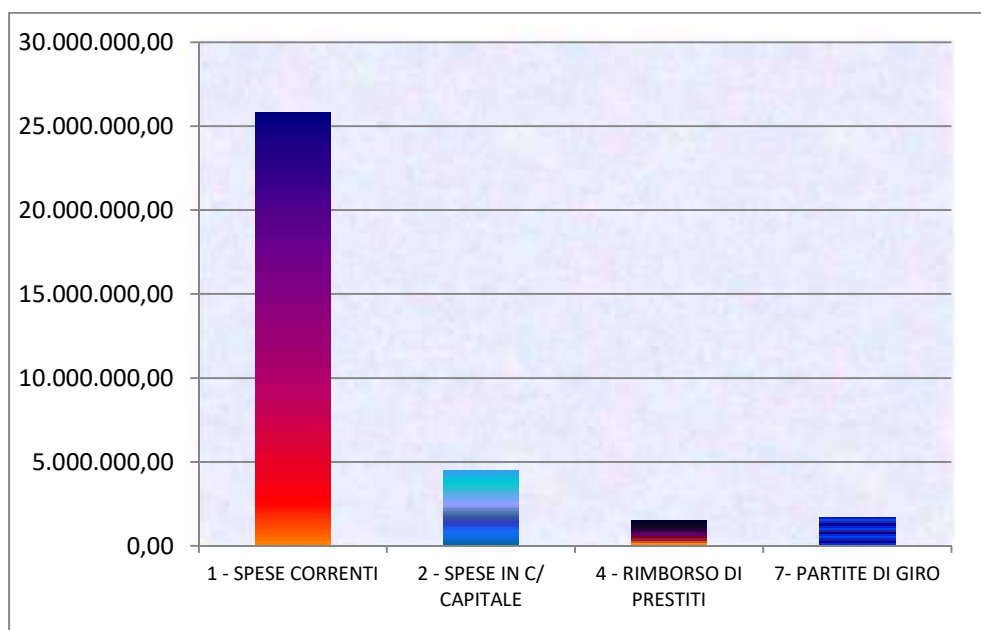
La Missione 99, Programma 1, evidenzia le somme relative alle partite di giro suddivise per partite di giro e per conto terzi, a pareggio con le Entrate.

Si riporta l'analisi delle Spese di parte corrente per Missioni e Programmi:

Missioni	Programmi	2019	2020	2021
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali	01- Organi istituzionali	5.700,00	5.700,00	5.700,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	04 Istruzione universitaria	24.789.703,61	23.103.962,89	24.472.887,10
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	02 - F/crediti di dubbia esigibilità	16.053,39	16.052,44	6.902,44
MISSIONE 50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	680.183,69	616.893,11	550.685,02
	Totale spese correnti	25.516.640,69	23.762.608,44	25.056.174,56

nonché l'analisi per Titoli:

	2019	2020	2021
1 - Spese correnti	25.516.640,69	23.762.608,44	25.056.174,56
2 - Spese in conto capitale	4.389.628,39	5.030.000,00	3.115.000,00
4 - Rimborso di prestiti	1.514.694,42	1.577.985,00	1.644.193,09
7 - Partite di giro	1.685.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00
Totale	33.105.963,50	31.995.593,44	31.440.367,65



La Missione 4 e il Programma 4 rappresentano la quasi globalità delle spese afferenti all'attività istituzionale, di seguito rappresentata.

Missione	Denominazione	2019	Cassa 2019	2019	2020
	Spese correnti	24.789.703,61	35.743.894,72	23.103.962,89	24.472.887,10
	Spese in conto capitale	4.389.628,39	8.123.528,30	5.030.000,00	3.115.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	29.179.332,00	43.867.423,02	28.133.962,89	27.587.887,10

Organizzazione e personale

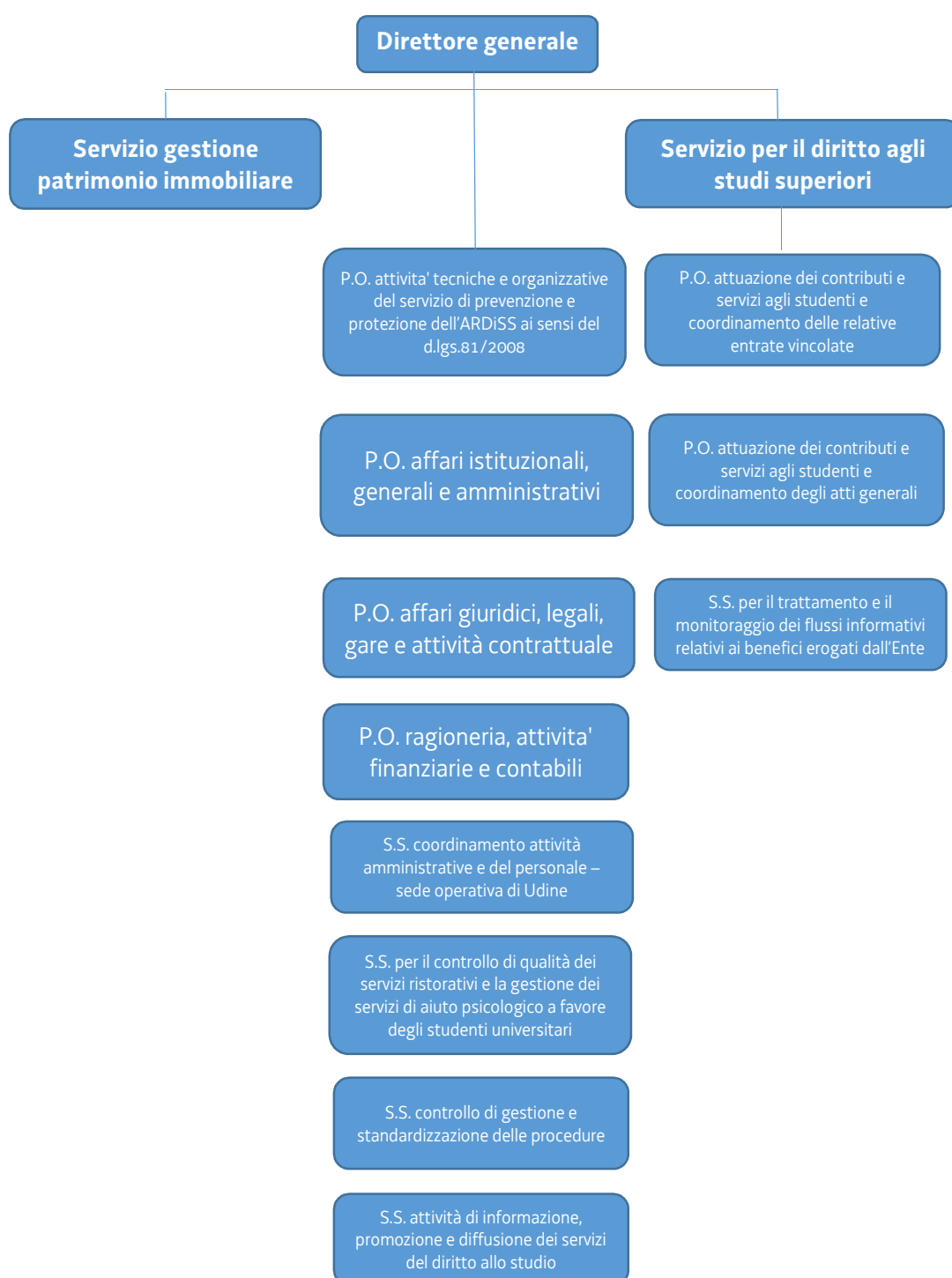
Organigramma

A seguito dell'intervenuta riorganizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali in relazione al programma di governo dell'attuale Giunta, dal 1° gennaio 2020 l'ARDISS si articola in una Direzione con al vertice il Direttore generale da cui dipendono i seguenti Servizi:

- Servizio interventi per il diritto agli studi superiori;
- Servizio gestione patrimonio immobiliare.

Il personale assegnato all'ARDISS appartiene al ruolo unico regionale.

L'attuale organigramma dell'Agenzia è rappresentato dallo schema sotto riportato.



Personale**PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO 2017-2019**

Categoria	Profilo professionale	Personale assegnato al 31/12/2017 ARDISS	Personale assegnato al 31/12/2018 ARDISS	Personale assegnato al 31/12/2019 ARDISS
D	specialista amministrativo economico	19	19	18
	specialista tecnico (*)	8	7	7
	specialista turistico culturale	0	0	1
	Totale	27	26	26
C	assistente amministrativo economico	18	16	15
	assistente tecnico	6	4	5
	Totale	24	20	20
B	Collaboratore amministrativo	0	0	2
	collaboratore tecnico	5	5	5
	Totale	5	5	7
A	operatore	1	1	1
Totale		1	1	1
Totale		57	52	54
DIRETTORE DI SERVIZIO		2	1	1
DIRETTORE CENTRALE		1	1	1
TOTALE DIRIGENTI		3	2	2
COMANDO A TEMPO DETERMINATO		4	6	7
TOTALE COMPLESSIVO		64	60	63

(*) inclusa n. 1 unità in aspettativa

Prestazione 2020

Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi

La Linea strategica interessata dall'ARDISS è la Linea strategica 04 "Competitività e occupazione", mentre la Missione è la 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Per l'anno 2020 sono stati individuati due interventi/obiettivi di impatto.

Il primo consiste nell'attuazione degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico della Casa dello studente di viale Ungheria a Udine.

Il secondo riguarda l'attuazione del programma pluriennale degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici di proprietà dell'Ardiss del Polo universitario di Trieste. Il programma si sviluppa su tre anni. Nel corso del 2019 sono state concluse le verifiche di vulnerabilità sismiche ed avviati gli interventi prioritari. Nel corso del 2020 si prevede di affidare i servizi di progettazione e di giungere alla progettazione definitiva.

Il terzo concerne il potenziamento del servizio di assistenza psicologica per gli studenti. Si tratta di un'attività a carattere pluriennale: a fronte della presentazione del progetto nel 2019 all'Assessore con il resoconto dell'attività sinora svolta nell'ultimo decennio a supporto psicologico degli studenti e ad una ipotesi di sviluppo, nel 2020 è previsto il coinvolgimento e la presa in carico delle proposte formulate da tutti gli interlocutori rilevanti.

Per la descrizione dettagliata di tutti gli interventi/obiettivi si rimanda alle schede che si trovano in fondo al presente documento.



Piano della prestazione

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA

2020

Indice

Presentazione dell'Ente	51
Attività.....	51
Competenze.....	51
Organi interni e/o esterni	52
Risorse finanziarie	52
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	52
Organizzazione e personale	54
Organigramma.....	54
Personale.....	55
Prestazione 2020	55
Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.....	55

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA è un ente funzionale della Regione preposto all'assistenza tecnico-scientifica, alla sperimentazione e ricerca, alla formazione e all'aggiornamento per il trasferimento dell'innovazione, alla divulgazione, alla valorizzazione dei marchi di qualità nonché alla certificazione della qualità nel settore dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura.

Può operare anche mediante organismi associativi, organizzazioni pubbliche e private appositamente costituite, società, università e istituti di ricerca.

L'ERSA è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e le attività dei soggetti operanti nell'ambito della ricerca, della sperimentazione e dell'innovazione in agricoltura, al fine di migliorare la qualità della vita, di conservare le risorse naturali, di tutelare il paesaggio, nonché di favorire l'ammodernamento delle imprese e migliorare la qualità dei prodotti.

Competenze

L'ERSA:

- cura i servizi per la promozione delle conoscenze agli imprenditori e agli operatori agricoli e ittici e l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale che svolge attività di servizi per la promozione delle conoscenze, con particolare riferimento al trasferimento dell'innovazione, collegata con la ricerca applicata e la sperimentazione anche attraverso l'effettuazione di prove pratico-dimostrative;
- attua, in collaborazione con l'Amministrazione regionale e con gli enti e gli istituti di ricerca e le amministrazioni locali, la ricerca e la sperimentazione finalizzate al miglioramento qualitativo delle produzioni, all'innovazione e al perfezionamento delle tecnologie di produzione;
- cura la formazione degli operatori attraverso corsi di qualificazione e perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione del prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola e di quella ittica;
- cura la formazione, l'aggiornamento e il rilascio delle certificazioni, relativi all'abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, nonché all'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti;
- effettua studi, analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici;
- svolge, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, attività vivaistica in ambito agricolo e forestale;
- svolge attività di valorizzazione, coordinamento e gestione dei marchi di origine e di qualità;
- programma in maniera organica le attività per favorire la conoscenza della realtà agricola e agroalimentare regionale, presentando all'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli indirizzi per la promozione a fini turistici del comparto agroalimentare e gli indirizzi per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari;
- in attuazione della programmazione di cui al punto precedente realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";
- svolge per conto dell'Amministrazione regionale attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;

- svolge, attraverso i propri laboratori, funzioni di supporto tecnico-specialistico a favore dei soggetti operanti nel settore agricolo, della pesca e della acquacoltura;
- attua, previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale, progetti anche in collaborazione con altre regioni e stati esteri, compresi i programmi di cooperazione internazionale;
- cura la divulgazione alla generalità degli operatori agricoli delle informazioni di carattere tecnico ed economico e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici innovativi;
- cura la statistica agraria;
- cura, con riferimento all'agricoltura biologica, la vigilanza sull'attività degli organismi di controllo riconosciuti a livello nazionale, la tenuta dell'Elenco regionale degli operatori biologici, l'informazione ai consumatori e l'inoltro alle competenti autorità nazionali delle informazioni dovute;
- cura, con riferimento all'agriturismo, la vigilanza, la formazione professionale, l'attività sanzionatoria, la gestione condivisa con PromoTurismoFVG della banca dati della realtà agrituristica regionale e le attività di cui all'articolo 15 della L.R. 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo);
- cura le gestioni fuori bilancio del già ERSA, compresi i fondi rischi a supporto di garanzie fidejussorie;
- attua, in via esclusiva, attività, a valenza collettiva, di lotta guidata e integrata per la difesa delle piante, anche avvalendosi di organismi pubblici e privati;
- assicura l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica, nonché promuovendo l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari anche attraverso l'attivazione di sistemi di controllo funzionale delle macchine irroratrici;
- esercita le competenze regionali in materia di utilizzo delle risorse genetiche dei vegetali;
- realizza iniziative per la divulgazione tecnico-scientifica sulle caratteristiche dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ERSA:

- il Direttore generale;
- il Collegio dei revisori contabili.

Il controllo sull'attività dell'ERSA, secondo le rispettive competenze è svolto:

- dall'Ufficio Ragioneria dell'Agenzia per il controllo interno sugli atti e provvedimenti;
- dal Collegio dei Revisori contabili, composto da tre membri effettivi, nominati con decreto del Presidente della Regione, per il controllo sull'attività di bilancio (ex art. 7 L.R. 8/2004);
- dalla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, Servizio coordinamento generale e controlli, per il controllo sui trasferimenti finanziari regionali;
- dalla Direzione centrale finanze e patrimonio, Servizio partecipazioni regionali, per il controllo contabile sul bilancio.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Costituiscono fonte di finanziamento dell'ERSA:

- la quota annuale per le spese di funzionamento erogata dalla Regione;
- i proventi di gestione;

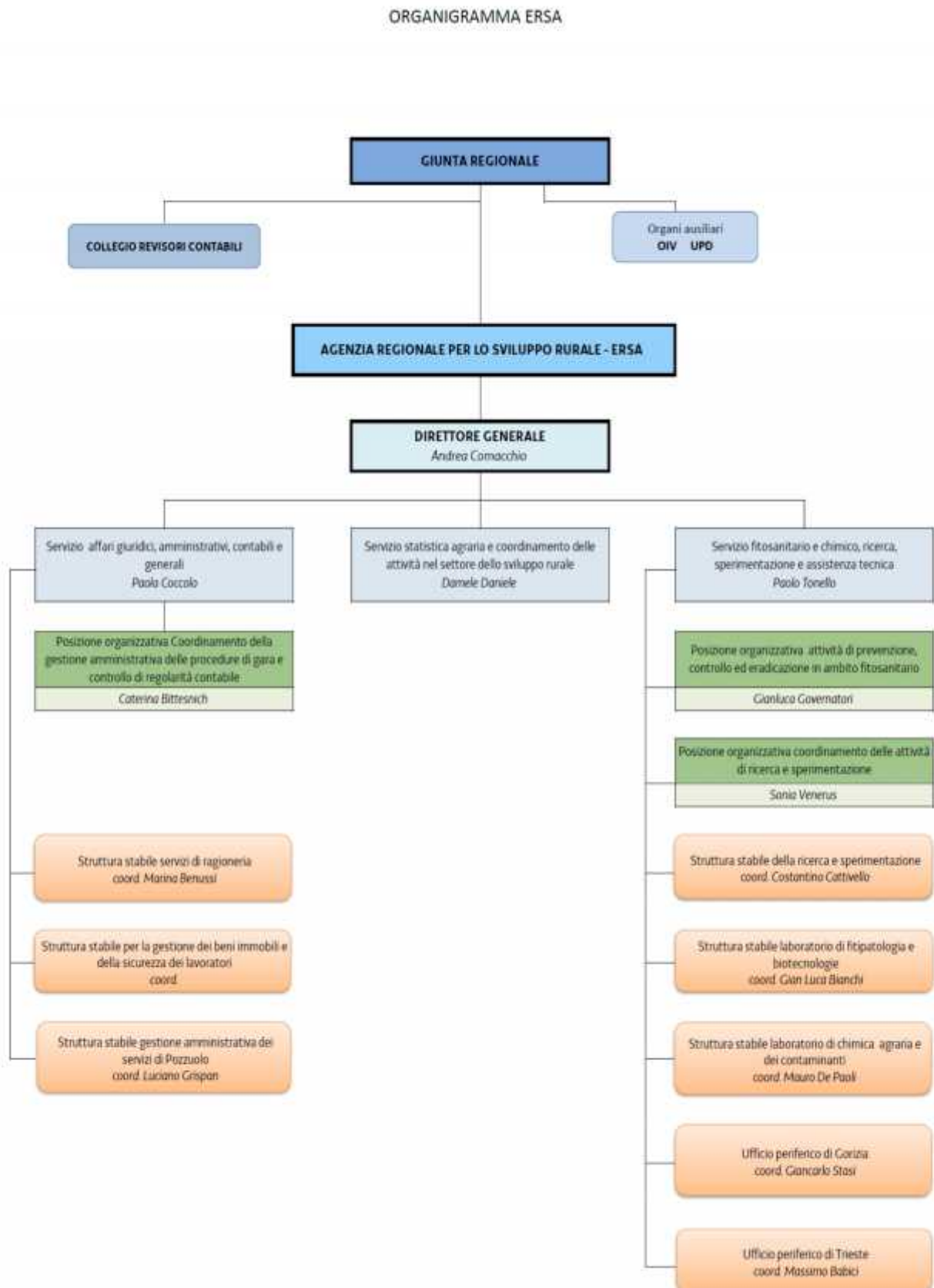
- ulteriori finanziamenti previsti dal bilancio regionale;
- eventuali finanziamenti UE per progetti specifici;
- altre entrate (per esempio lasciti, sovvenzioni e donazioni da parte di privati).

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2020, si rappresenta nelle sottostanti tabelle i dati in sintesi del bilancio provvisorio di previsione 2020-2022 limitatamente all'annualità 2020, con esclusione ovviamente dell'avanzo e dei residui attivi e passivi:

ENTRATA	Stanzamenti Competenza 2020
TITOLO 2	
Trasferimenti correnti	3.891.570,43
TITOLO 3	
Entrate extratributarie	1.663.655,76
TITOLO 4	
Entrate in conto capitale	108.643,10
TITOLO 9	
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.521.823,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.185.692,29
SPESA	Stanzamenti Competenza 2020
Missione 1	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Spese correnti	844.800,00
Spese in conto capitale	0,00
Missione 16	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Spese correnti	4.592.769,99
Spese in conto capitale	113.643,10
Missione 20	
Fondi e accantonamenti	
Spese correnti	112.656,20
Missione 99	
Spese per conto terzi e partite di giro	1.521.823,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.185.692,29

Organizzazione e personale

Organigramma



L'ERSA, che ha sede legale in Gorizia, si articola nei seguenti tre Servizi:

- Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali, avente sede a Gorizia;
- Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale, avente sede a Pozzuolo del Friuli;
- Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, avente sede a Pozzuolo del Friuli.

Risultano attualmente conferiti presso l'Agenzia i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Coordinamento delle attività di ricerca e sperimentazione;
- Attività di prevenzione, controllo ed eradicazione in ambito fitosanitario;
- Coordinamento della gestione amministrativa delle procedure di gara e controllo di regolarità contabile

e di coordinamento presso le seguenti strutture stabili:

- Struttura stabile per la gestione amministrativa dei servizi di Pozzuolo del Friuli;
- Struttura stabile per la gestione dei beni immobili e la sicurezza dei lavoratori;
- Struttura stabile per la gestione del bilancio;
- Struttura stabile della ricerca e sperimentazione;
- Ufficio periferico di Gorizia del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di fitopatologia e biotecnologie;
- Ufficio periferico di Trieste del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di chimica agraria e dei contaminanti.

La Direzione dell'ERSA cura il coordinamento delle attività dei Servizi, assicurando il loro regolare funzionamento; per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati l'Agenzia si articola in uffici decentrati sul territorio regionale come sopra evidenziato.

Personale

La gestione dell'Agenzia avviene attraverso un Direttore generale che ne ha la rappresentanza legale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione dell'ERSA; attualmente sono presenti tre Direttori di servizio, tre Posizioni organizzative, otto Coordinatori di struttura stabile.

L'organico al 31 dicembre 2019 è costituito da 86 dipendenti appartenenti al ruolo unico regionale.

L'organico al 31 dicembre 2018 era costituito da 98 dipendenti appartenenti al ruolo unico regionale.

Si segnala la perdita di n. 12 unità e l'assenza di turnover.

Prestazione 2020

Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi

La Linea strategica interessata dall'ERSA è la 06 "Mondo agricolo e ambiente", mentre la Missione è la 16 "Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca".

Per l'anno 2020 sono stati individuati sette interventi/obiettivi di impatto.

Il primo riguarda la presentazione dello schema della norma di riforma dell'ERSA e della relazione illustrativa al Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

Il secondo riguarda l'intensificazione della vigilanza sugli Organismi di controllo delle aziende produttrici di agricoltura biologica, anche direttamente sulle imprese.

Il terzo attiene ad uno studio di fattibilità sulla realizzazione di un centro di analisi e documentazione statistica del comparto agroalimentare con riguardo ai settori vitivinicolo e ittico.

Il quarto è inerente all'Attuazione del Piano d'Azione Nazionale - Applicazione della lotta fitopatologica guidata, integrata e con metodo biologico in FVG con predisposizione degli atti di indirizzo e dei bollettini.

Il quinto è afferente allo sviluppo del progetto di trasferimento della conoscenza e dei risultati della sperimentazione in agricoltura attraverso modalità ICT e disseminazione previste dalla Misura 1.2 del PSR 2014-2020 "Sostegno per azioni di informazione e di dimostrazione".

Il sesto riguarda la partecipazione alla Fiera collettiva Vinitaly di Verona.

Per la descrizione dettagliata di tutti gli interventi/obiettivi si rimanda alle schede che si trovano in fondo al presente documento.

Piano della Prestazione

Ente regionale patrimonio culturale del FVG - ERPAC

2020

Indice

Presentazione dell'Ente	59
Attività.....	59
Competenze.....	59
Organi interni e/o esterni	60
Risorse finanziarie	62
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	62
Organizzazione e personale	63
Organigramma.....	63
Personale.....	63
Prestazione 2020	64
Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.....	64

Presentazione dell'Ente

Attività

L'ERPAC è un ente funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con L.R. n. 2 del 25 febbraio 2016, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia scientifica, amministrativa, finanziaria, patrimoniale e sottoposto alla vigilanza e al controllo della stessa Regione.

L'istituzione dell'ERPAC risponde alla finalità della Regione FVG di mettere in sinergia le conoscenze, le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili sul territorio regionale, per migliorare la qualità della filiera produttiva della conservazione, del restauro e della gestione del patrimonio culturale del territorio.

Più nello specifico, attraverso l'istituzione dell'ERPAC, la Regione FVG promuove il complesso degli istituti e dei luoghi della cultura, quali musei, biblioteche e archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali, nonché gli altri beni culturali presenti sul proprio territorio, con un approccio unitario, integrato e graduale e attraverso un'azione di catalogazione, conservazione, restauro, valorizzazione e promozione.

L'attività dell'ERPAC è suddivisa in tre Servizi, in base ai diversi ambiti di intervento:

- Servizio affari generali e formazione, con sede a Gorizia;
- Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio, con sede a Villa Manin di Passariano (UD);
- Servizio ricerca, musei e archivi storici, con sede a Gorizia.

Il coordinamento delle attività dei tre Servizi è svolto dalla Direzione generale dell'Ente (con sede a Gorizia e sede operativa a Trieste), che ne assicura il regolare funzionamento.

Inoltre, la Direzione generale:

- cura i rapporti con l'Amministrazione regionale e gli enti regionali;
- definisce, di concerto con i Servizi, la programmazione delle attività dell'Ente;
- fornisce assistenza al Comitato d'indirizzo scientifico e alla Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

Competenze

Come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a), della L.R. n. 2/2016, all'ERPAC spetta:

- effettuare la catalogazione sistematica del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia, promuovendo la diffusione della conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali catalogati, anche in collaborazione con le pubbliche amministrazioni operanti sul territorio;
- esercitare le funzioni di competenza della Regione in materia di tutela dei beni librari, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 902/1975;
- svolgere funzioni di supporto tecnico-scientifico e di consulenza per la programmazione e l'attività del sistema museale del Friuli Venezia Giulia e del sistema bibliotecario regionale;
- svolgere attività didattica e formativa nel settore dei beni culturali, dei musei e delle biblioteche, anche mediante l'aggiornamento delle figure professionali e dei volontari operanti nel settore;
- gestire, incrementare e valorizzare l'Archivio multimediale della memoria dell'emigrazione regionale (AMMER), con sede a Villa Manin;
- effettuare e coordinare, in ambito regionale, studi e ricerche nel settore dei beni culturali;
- effettuare, con l'osservanza delle norme statali vigenti, ricerche archeologiche, anche mediante attività di scavo.

Sempre con riferimento alla L.R. n. 2/2016, l'Ente provvede anche:

- alla gestione e valorizzazione del compendio di Villa Manin e del suo parco e degli altri beni culturali, istituti e luoghi della cultura, siti nei territori delle province di Udine, Pordenone, Trieste e Gorizia, individuati ai sensi dell'articolo 16, commi 2 e 3, anche attraverso l'integrazione con il polo museale del Friuli Venezia Giulia;
- alla valorizzazione delle collezioni nella propria disponibilità;
- allo sviluppo dell'attività espositiva nei beni culturali, negli istituti e nei luoghi della cultura di cui alla lettera a);
- alla promozione e all'ospitalità di residenze culturali;
- alla promozione o partecipazione diretta a iniziative speciali di sviluppo dell'offerta culturale e turistica regionale;
- alla promozione delle relazioni col territorio circostante Villa Manin quale principale punto di riferimento storico culturale.

Inoltre, l'Ente promuove l'elaborazione di progetti di rilevante interesse regionale per la valorizzazione del patrimonio culturale e partecipa a iniziative realizzate in collaborazione con enti e organismi di settore operanti in ambito europeo e internazionale, anche ai fini dell'accesso ai finanziamenti comunitari in materia.

Nell'ambito delle attribuzioni riconosciute, l'Ente può svolgere anche attività per conto di soggetti pubblici e privati, regolate da apposita convenzione.

Organi interni e/o esterni

Come previsto dall'articolo 2 della L.R. n.2/2016, sono organi dell'Ente:

- il Direttore generale (interno);
- il Revisore unico dei conti (esterno).

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'Ente, è responsabile della sua gestione e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo, il programma triennale e le relative variazioni;
- adotta il conto consuntivo;
- adotta i regolamenti concernenti l'ordinamento e l'attività dell'Ente;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente, con facoltà di conciliare e transigere;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo;
- adotta gli eventuali atti connessi e conseguenti alla soppressione dell'Istituto regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia e dell'Azienda speciale Villa Manin, i cui procedimenti non siano stati conclusi dal Commissario straordinario di cui all'articolo 19 della L.R. n. 2/2016;
- partecipa alle sedute del Comitato d'indirizzo scientifico e della Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

Nelle more dell'adozione dei regolamenti di cui al terzo punto, il Direttore generale applica, in relazione ai beni individuati ai sensi dell'articolo 16, comma 3 della L.R. n. 2/2016, le disposizioni di cui ai provvedimenti e agli atti convenzionali delle Province riguardanti la fruizione dei beni medesimi.

Il Revisore unico dei conti esercita la funzione di controllo e, in particolare, svolge i seguenti compiti:

- verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze delle scritture contabili;
- esprime parere sul bilancio preventivo annuale e pluriennale;

- accerta almeno ogni semestre la consistenza di cassa e può chiedere notizie al Direttore generale.

Il Revisore unico dei conti può, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e di controllo. Inoltre, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione, ha l'obbligo di riferirne immediatamente alla Giunta regionale tramite l'Assessore competente in materia di cultura.

Sempre come previsto dalla L.R. n. 2/2016, sono organi esterni all'Ente:

- il Comitato d'indirizzo scientifico;
- la Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

Al fine di fornire all'Ente una specifica e qualificata consulenza scientifica, in particolare nel procedimento di elaborazione e adozione del proprio programma e in merito all'organizzazione dell'attività dell'Ente, la Giunta regionale ha istituito un Comitato d'indirizzo scientifico composto da:

- un esperto designato dall'Università degli Studi di Trieste;
- un esperto designato dall'Università degli Studi di Udine;
- il Segretario regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Friuli Venezia Giulia, previo accordo col Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, o un suo delegato;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di turismo, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza nel settore turistico;
- due esperti individuati dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, tra soggetti che si siano distinti per particolari attività professionali o di ricerca nei settori di competenza dell'ente;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto individuato dal Progetto integrato cultura del Medio Friuli, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione regionale competente in materia di cultura o un suo delegato;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione regionale competente in materia di istruzione e formazione o un suo delegato.

Uno degli esperti individuati dalla Giunta regionale svolge le funzioni di Presidente del Comitato e ne coordina i lavori. Il Presidente garantisce la supervisione del programma e l'alta vigilanza sulla realizzazione delle iniziative dell'Ente stesso. Il Comitato rimane in carica per tre anni e comunque fino alla nomina del nuovo Comitato.

Al fine di valorizzare la peculiarità e la particolare valenza storica del compendio dei Musei provinciali di Gorizia, è istituita la Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia, con il compito di fornire all'Ente una consulenza scientifica specifica nel procedimento di adozione del proprio programma, per quanto attiene alle collezioni site nei Musei provinciali di Gorizia. La Commissione speciale è costituita con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, ed è composta da:

- un esperto designato dall'Assemblea del Gruppo europeo di cooperazione territoriale "Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Sempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Sempeter-Vrtojba (Slo)", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto designato dal Presidente dell'Unione territoriale intercomunale "Collio-Alto Isonzo", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;

- un esperto designato dal Presidente dell'Unione territoriale intercomunale "Basso Isontino", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto designato dalla Consulta per la minoranza slovena del Comune di Gorizia, tra soggetti appartenenti alla minoranza slovena e con comprovata esperienza professionale nel settore culturale;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di turismo tra soggetti che abbiano una significativa esperienza nel settore turistico;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione regionale competente in materia di cultura o un suo delegato, che svolge le funzioni di Presidente.

La Commissione rimane in carica per tre anni e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

Il controllo sull'attività dell'ERPAC, secondo le rispettive competenze, è svolto da:

- Revisore unico dei conti;
- Direzione centrale cultura e sport;
- Direzione centrale finanze e patrimonio, Servizio partecipazioni regionali.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Il bilancio di previsione finanziario per il 2020 dell'ERPAC può essere sintetizzato nel seguente prospetto delle Entrate e delle Spese:

ENTRATE	Competenza 2020	Cassa 2020
Utilizzo avanzo di amministrazione	837.577,19	
Fondo di cassa al 01/01/2020		1.113.369,93
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.225.596,41	9.362.742,68
Titolo 3 – Entrate extratributarie	548.000,00	917.873,59
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	253.030,00	2.576.107,39
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	770.000,00	825.000,00
Totale generale delle Entrate	8.634.203,60	14.795.093,59

SPESE	Competenza 2020	Cassa 2020
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	15.000,00	21.926,31
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.743.264,53	12.540.858,28
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	105.939,07	105.939,07
Missione 99 – Servizi per conto terzi	770.000,00	1.013.000,00
Totale generale delle Spese	8.634.203,60	13.681.723,66

Organizzazione e personale**Organigramma**

L'attività dell'Ente è distribuita fra tre Servizi:

- Servizio affari generali e formazione;
- Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio;
- Servizio ricerca, musei e archivi storici.

Personale

Il personale in servizio all'ERPAC è costituito da dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed è soggetto alle medesime disposizioni normative e procedurali del personale assegnato all'Amministrazione regionale. A questo personale si aggiungono undici persone assunte con il contratto di Federculture e collocate al Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio.

DIPENDENTI	PROFILO	CATEGORIA
1	Direttore Generale	
3	Direttore di Servizio	
13	Specialista Amministrativo/Economico	D
8	Specialista Turistico/Culturale	D
5	Specialista Tecnico	D
7	Assistente Amministrativo/Economico	C
3	Assistente Tecnico	C
3	Assistente Turistico/Culturale	C
6	Collaboratore Tecnico	B
2	Operatore	A
1	Amministrativo contabile	D (Contratto Federculture)
2	Amministrativo	D (Contratto Federculture)
1	Amministrativo	C (Contratto Federculture)
1	Contabile	C (Contratto Federculture)
1	Addetto alla sorveglianza	B (Contratto Federculture)
1	Addetto alla sorveglianza	A (Contratto Federculture)
1	Addetto alle pulizie	A (Contratto Federculture)
1	Addetto alla manutenzione	A (Contratto Federculture)
2	Giardiniere	A (Contratto Federculture)

Prestazione 2020

Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi

Le attività dell'ERPAC sono ricomprese nella linea strategica 07 Cultura e Turismo di qualità e nella Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Per l'anno 2020 sono stati individuati quattro interventi/obiettivi di impatto.

Il primo riguarda la predisposizione di una proposta di assetto organizzativo del Museo etnografico storico sociale, da inserire nella convenzione di cui all'art. 12 bis, comma 2 della L.R. 25 settembre 2015, n. 23: "Norme regionali in materia di beni culturali".

Il secondo punta sulla predisposizione di una relazione legata all'ipotesi di superamento dell'Ente regionale per il patrimonio culturale e la riallocazione delle relative competenze.

Il terzo si propone di censire i musei etnografici, storici e sociali della Regione, al fine di inserirli, in caso di loro adesione, nel MESS.

Il quarto vuole giungere a un'ulteriore valorizzazione del compendio di Villa Manin di Passariano, attraverso la creazione di un percorso multimediale da offrire ai visitatori.

Per la descrizione dettagliata di tutti gli interventi/obiettivi si rimanda alle schede che si trovano in fondo al presente documento.



Piano della prestazione

Ente tutela patrimonio ittico - ETPI

2020

Indice

Presentazione dell'Ente	67
Attività.....	67
Competenze.....	67
Organi interni e/o esterni	68
Risorse finanziarie	70
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	70
Organizzazione e personale	71
Organigramma.....	71
Personale.....	71
Prestazione 2020	72
Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi.....	72

Presentazione dell'Ente

Attività

La L.R. 1° dicembre 2017, n. 42 "Disposizioni regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne" ha riposizionato l'attività dell'Ente (Ente tutela patrimonio ittico - ETPI) ponendo l'accento sulla tutela della biodiversità attraverso la gestione integrata delle risorse ittiche delle acque interne, la tutela e l'incremento del patrimonio ittico, la conservazione degli ambienti acquatici e lo sviluppo sostenibile dell'attività di pesca in un'ottica di sviluppo della ricettività turistica connessa alla pesca sportiva.

All'Ente competono le funzioni riguardanti l'attuazione operativa delle politiche regionali in materia di pesca nelle acque interne, la gestione degli impianti ittici regionali, la collaborazione con società e associazioni, l'adozione del Piano di gestione ittica, il monitoraggio ambientale, il rilascio delle licenze di pesca sportiva e professionale, l'adozione del programma delle immissioni, le attività didattico-divulgative e la vigilanza sull'esercizio della pesca.

L'Ente opera per il mantenimento di una pesca sportiva sostenibile in chiave ambientale, data la ricca varietà degli ecosistemi acquatici regionali, da valorizzare e far conoscere anche fuori dalla regione stessa.

La riforma ha inciso anche sulla governance dell'Ente, abrogando il Consiglio direttivo, organo rappresentativo dei pescatori e introducendo un'organizzazione analoga a quella prevista per gli altri enti strumentali della Regione.

Competenze

L'ETPI ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile ed è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione; è l'unico soggetto incaricato di gestire le risorse ittiche su scala regionale.

In base alla L.R. n. 42/2017 di riforma della gestione delle risorse ittiche nelle acque interne, l'Ente svolge diversi compiti, che di seguito si riportano, precisando che alcune delle funzioni di competenza restano temporaneamente regolate dalla previgente L.R. n. 19/1971, nelle more della predisposizione dei regolamenti attuativi della riforma del settore.

Per quanto attiene alla gestione della pesca:

- predisposizione del calendario annuale di pesca;
- rilascio delle licenze e autorizzazioni di pesca;
- formazione ed esame per il rilascio di nuove licenze;
- rilascio delle autorizzazioni alle gare di pesca;
- rilascio delle autorizzazioni agli impianti privati di pesca e relativi controlli;
- vigilanza ittica;
- gestione degli impianti ittici finalizzati a produrre esemplari per le immissioni destinate all'incremento degli stock ittici per la pesca sportiva (sulla base del programma annuale).

Per quanto attiene la tutela della fauna ittica e degli ambienti acquatici:

- definizione del programma annuale delle immissioni e dei ripopolamenti di fauna ittica nei corsi d'acqua;
- gestione degli impianti ittici finalizzati a produrre esemplari per attività di ripopolamento delle acque interne;
- prescrizioni alle operazioni per il recupero della fauna ittica in caso di lavori in alveo;
- espressione di pareri in caso di opere in alveo che compromettano la continuità idrobiologica;
- determinazione degli obblighi ittiogenici a compensazione degli effetti delle derivazioni d'acqua;
- monitoraggi ambientali e della fauna ittica.

Altre attività trasversali:

- adozione e applicazione del Piano di gestione ittica;
- segreteria del Comitato ittico;
- collaborazioni con società di pesca, associazioni, organizzazioni di volontariato in tema di pesca e conservazione degli ambienti acquatici;
- rilascio autorizzazioni alla cattura di fauna ittica a fini di studio o salvaguardia;
- organizzazione di corsi per l'utilizzo dell'elettrostorditore;
- realizzazione e autorizzazione delle immissioni ittiche;
- coordinamento dei volontari che si occupano di vigilanza ittica e di attività di gestione della fauna ittica, loro selezione, equipaggiamento e formazione anche ai fini della sicurezza;
- studio, ricerca, sperimentazione;
- consulenza nelle materie di competenza;
- gestione dei dati quanti-qualitativi su fauna ittica, ripopolamenti e pescato;
- attività didattico-divulgative;
- attività amministrative finalizzate al funzionamento dell'Ente;
- irrogazione delle sanzioni in materia di pesca.

Il ruolo dell'Ente è confermato dalle disposizioni della L.R. di riforma (art. 38) laddove si dispone che l'ETPI esprima parere in tutti i procedimenti di competenza della Regione riguardanti opere che possono interferire con la continuità idrologica e biologica dei corpi idrici. L'Ente è chiamato così ad un preciso ruolo, nella consapevolezza che le acque sono un prezioso patrimonio che va amministrato in modo responsabile e sostenibile, sia per gli appassionati della pesca sportiva che per le persone che si interessano dell'ambiente acquatico.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'Ente:

- il Direttore generale;
- il Comitato ittico;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Direttore generale è organo interno. E' nominato dalla Giunta regionale con i criteri e modalità previsti per i Direttori centrali dell'Amministrazione Regionale; rappresenta legalmente l'ETPI ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione dell'Ente. Svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo e il programma annuale di attività;
- adotta il regolamento di funzionamento e gli altri atti concernenti l'ordinamento e l'attività dell'Ente;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente;
- stipula i contratti;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo.

Il Comitato ittico è organo esterno. Organo consultivo, presieduto dall'Assessore regionale competente, è finalizzato a supportare l'Ente nell'acquisizione di informazioni, valutazioni tecnico - scientifiche e proposte provenienti dai portatori dei diversi interessi coinvolti nell'attuazione delle politiche regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne. Dura in carica 5 anni ed è composto da tre funzionari individuati rispettivamente dalla Direzione centrale competente in materia di risorse ittiche, dalla Direzione centrale competente in materia di biodiversità dalla Direzione

centrale competente in materia di idraulica, sei rappresentanti eletti dai pescatori sportivi, un rappresentante dei pescatori professionali, un rappresentante designato dall'Associazione nazionale di riferimento del settore, un rappresentante eletto dagli operatori ittici volontari, un rappresentante eletto dalle guardie giurate volontarie, un rappresentante delle associazioni ambientaliste riconosciute, un rappresentante dell'Istituto Zooprofilattico, due rappresentanti delle Università regionali, un rappresentante dell'ARPA e un rappresentante dei Consorzi di Bonifica.

Il Direttore generale di ETPI partecipa alle sedute del Comitato ittico senza diritto di voto.

I rappresentanti dei pescatori sportivi sono eletti dall'assemblea formata dai legali rappresentanti, o loro delegati, delle organizzazioni di pesca sportiva con sede operativa in regione, delle società sportive, delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato che operano nell'ambito della pesca sportiva, iscritte in apposito elenco tenuto da ETPI. Ai fini dello svolgimento delle elezioni la Giunta regionale individua sei aree del territorio regionale, ciascuna delle quali rappresenta un collegio elettorale. I maggiorenti che hanno versato il canone annuale nell'anno in corso e nei due anni precedenti possono presentare la propria candidatura individuale per un unico collegio elettorale, ancorché non siano ivi residenti e ancorché non siano iscritti ad alcuna organizzazione, società o associazione. Ciascun componente dell'assemblea esprime un solo voto per un candidato del collegio elettorale in cui ha sede l'organizzazione, la società o l'associazione che rappresenta. È eletto chi ottiene il maggior numero di voti e, in caso di parità, il più giovane d'età.

Il rappresentante dei pescatori professionali, degli operatori ittici volontari e delle guardie giurate volontarie sono eletti dalle rispettive assemblee formate dai pescatori professionali, degli operatori ittici volontari e delle guardie giurate volontarie iscritti negli appositi elenchi tenuti da ETPI.

Le candidature sono individuali e ciascun avente diritto esprime un voto. È eletto chi ottiene il maggior numero di voti e, in caso di parità, il più giovane d'età.

Il rappresentante delle associazioni ambientaliste è designato entro il termine indicato dalla Direzione centrale competente. Qualora la designazione non sia congiunta, la Giunta regionale nomina il componente scegliendolo fra i nominativi indicati.

Gli altri rappresentanti sono comunicati entro il termine indicato dalla Direzione centrale competente.

I rappresentanti dei pescatori sportivi, dei pescatori professionali e quelli delle associazioni ambientaliste, possono essere confermati per una sola volta anche non consecutiva.

In caso di sostituzione di un componente chi subentra rimane in carica fino alla scadenza del periodo di nomina del componente sostituito. Ai componenti eletti, subentrano coloro che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze e, in caso di parità, il più giovane d'età.

La partecipazione ai lavori del Comitato ittico avviene a titolo gratuito.

Il Comitato ittico esprime parere sul Piano di gestione ittica, sul programma delle immissioni, sui calendari di pesca e sulla determinazione dei canoni di pesca.

Esprime inoltre parere sullo schema dei regolamenti regionali di attuazione della legge regionale e anche su altri atti che possono incidere sulla gestione delle risorse ittiche nelle acque interne, rispetto ai quali l'Amministrazione regionale o il Direttore generale dell'ETPI ritengano opportuno acquisirne il parere.

Il Comitato ittico inoltre formula proposte di indirizzo per le attività finalizzate alla valorizzazione delle acque interne e delle relative risorse ittiche e propone strategie, obiettivi e criteri per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di gestione ittica.

Il Collegio dei revisori dei conti è organo esterno. È composto da tre membri, iscritti nel registro dei revisori legali, che sono nominati dalla Giunta regionale. Il Collegio dura in carica cinque anni e i componenti possono essere confermati per una sola volta anche non consecutiva. Il Collegio esercita la funzione di controllo e, in particolare, verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze delle scritture contabili, esprime parere sul bilancio preventivo annuale e pluriennale, accerta almeno ogni semestre la consistenza di cassa. Qualora siano riscontrate gravi irregolarità nella gestione, il Collegio dei revisori riferisce immediatamente alla Giunta regionale tramite l'Assessore regionale competente in materia risorse ittiche. Il trattamento economico dei componenti del Collegio è a carico dell'ETPI ed è stabilito nella delibera di nomina.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

L'Ente ha un bilancio e un patrimonio mobiliare ed immobiliare propri; in caso di estinzione, il suo patrimonio mobiliare e immobiliare viene totalmente devoluto alla Regione.

Le attività dell'Ente sono finanziate con le rendite patrimoniali, con i contributi concessi dalla Regione, con i canoni relativi alle licenze ed alle autorizzazioni di pesca, con i proventi da obblighi ittiogenici, sanzioni, concessioni, attività e servizi.

L'autonomia gestionale e patrimoniale di ETPI è supportata da interventi finanziari regionali per la remunerazione del personale (dipendenti regionali e operai con contratto di diritto privato), per il finanziamento del mutuo per la ristrutturazione dell'impianto ittico di Polcenigo e per la conduzione di progetti condivisi (ripopolamento dell'anguilla, Piano di gestione ittica, manutenzione degli impianti ittici regionali in gestione diretta).

Sul fronte delle spese va evidenziato che non appaiono nel bilancio dell'Ente le spese del personale regionale assegnato all'Ente, in quanto sono già iscritte nel bilancio della Regione.

Vengono di seguito rappresentati i principali importi accorpati per voci omogenee relativi alle entrate e alla spesa presumibili all'esito della chiusura dell'esercizio finanziario 2019.

TIPO DI ENTRATA	Euro
Canoni di licenze e autorizzazioni di pesca sportiva	790.308,60
Canoni di concessione laghetti	10.320,00
Obblighi ittiogenici	184.007,13
Prestazioni da recupero pesce	19.475,40
Sanzioni	29.143,67
Altre entrate	
Totale entrate proprie di ETPI	1.033.254,48
Contributi regionali	790.308,60
Totale contributi regione	790.308,60
Totale	1.823.563,08
TIPO DI SPESA	
Indennità al collegio dei revisori dei conti	4.701,97
Stipendi operai	610.739,10
Incarichi esterni	28.909,64
Rimborsi spese agli op ittici	6.400,00
Vigilanza	44.492,92
Progetto anguilla	17.910,82
Pagamento mutui	130.448,46
Lavori di ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti	34.244,89
Gestione laboratorio di idrobiologia di Ariis	20.946,79
Gestione mezzi di trasporto compreso carburante	63.142,90
Notiziario ETPI e materiale divulgativo	33.137,60
Stampa e spedizione documenti di pesca	31.348,23
Imposte e tasse	84.062,61
Assicurazioni	42.666,00
Spese generali di funzionamento	627.996,79
Partite di giro	336.329,14
Totale	1.781.228,72

Organizzazione e personale

Organigramma



Personale

La gestione dell'Ente avviene attraverso un Direttore, una Posizione organizzativa denominata "Amministrazione, affari generali, contenzioso", tre strutture stabili denominate rispettivamente "Struttura stabile ufficio di polizia giudiziaria e amministrativa", "Struttura stabile area operativa dei servizi tecnici", "Struttura stabile per la gestione del bilancio, per il controllo di ragioneria e per l'attività di economato", 32 dipendenti regionali e 13 operai assunti con contratto di diritto privato. A decorrere dal 1° gennaio 2020 è operativa una quarta struttura stabile, denominata "Struttura stabile di supporto per la gestione del sistema". Dal 2 agosto 2018 è presente il Direttore generale titolare.

L'Ente è autorizzato dalla L.R. 3 luglio 2000 n. 13 ad assumere con contratto di diritto privato il personale necessario, nel limite di 15 unità, per l'esecuzione in economia, nella forma di amministrazione diretta, di tutte le attività negli impianti ittici, compresa la piscicoltura negli impianti in gestione diretta dell'Ente, nonché per il ripopolamento delle acque interne della regione.

L'Ente è autorizzato altresì ad assumere manodopera a tempo determinato per l'esecuzione, in economia, in amministrazione diretta, di lavori a carattere stagionale o di lavori a carattere straordinario ed occasionale. Alla spesa sostenuta per il predetto personale "concorre" annualmente la Regione FVG con specifici trasferimenti.

L'Ente attualmente si avvale di n. 13 operai a tempo indeterminato.

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA LR 20/2002	DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019
Direttore		1
Specialista amministrativo economico	D8	1
Specialista amministrativo economico	D7	1
Specialista amministrativo economico	D6	3
Commissario C.F.R.	FC7	1
Commissario C.F.R.	FC6	1
Specialista tecnico	D6	1
Specialista amministrativo economico	D5	4
Specialista amministrativo economico	D4	2
Specialista tecnico	D4	1
Specialista amministrativo economico	D3	3
Specialista tecnico	D1	1
Assistente amministrativo economico	C5	1
Assistente amministrativo economico	C4	1
Assistente tecnico	C4	1
Assistente amministrativo economico	C3	1
Assistente amministrativo economico	C2	1
Assistente tecnico	C1	1
Maresciallo CFR	FB2	1
Maresciallo CFR	FB1	3
Guardia CFR	FA1	1
Operatore	A8	1
Operatore	A4	1
TOTALE:		33

Prestazione 2020

Descrizione sintetica degli interventi/obiettivi

La linea strategica che interessa l'ETPI è la Linea strategica 06 "Mondo agricolo e ambiente" e la Missione è la 16 "Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca".

Per l'anno 2020 sono stati individuati due interventi/obiettivi di impatto.

Il primo è relativo all'ammodernamento del sistema di gestione dell'attività di pesca sportiva e si concretizza nella presentazione di un nuovo regolamento al Comitato ittico.

Il secondo riguarda invece l'informatizzazione del sistema di acquisizione delle entrate (licenze, sanzioni, obblighi ittogenici) tramite l'utilizzazione del sistema "pago PA" per almeno il 90% dei pagamenti.

Per la descrizione dettagliata di tutti gli interventi/obiettivi si rimanda alle schede che si trovano in fondo al presente documento.

Allegato 7

Schede della prestazione

INDICE DELLE SCHEDE DELLA PRESTAZIONE

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità _____	Pag.	1
Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	"	5
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	"	6

Missione 13: Tutela della salute

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità _____	Pag.	7
---	------	---

Linea strategica 2: Sicurezza

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	Pag.	12
---	------	----

Missione 11: Soccorso civile

Protezione civile della regione _____	Pag.	13
---------------------------------------	------	----

Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	Pag.	17
---	------	----

Linea strategica 4: Competitività e occupazione

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	Pag.	22
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	24
Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori – ARDISS _____	"	25

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Direzione centrale attività produttive _____	Pag.	28
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	37
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	"	38
Agenzia lavoro SviluppoImpresa _____	"	39

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	Pag.	40
--	------	----

Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	Pag.	50
--	------	----

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	Pag.	54
Direzione centrale attività produttive _____	"	62

Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile _____	Pag.	64
Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche _____	"	73
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	81

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche _____	Pag.	82
Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA _____	"	91
Ente tutela patrimonio ittico – ETPI _____	"	94

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile _____	Pag.	95
---	------	----

Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Direzione centrale cultura e sport _____	Pag.	96
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	101
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	102
Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC _____	"	104

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Direzione centrale cultura e sport _____	Pag.	106
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	"	107
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	108

Missione 7: Turismo

Direzione centrale attività produttive _____	Pag.	109
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	110

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Direzione generale _____	Pag.	111
Direzione centrale, autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	"	114
Segretariato generale _____	"	118
Avvocatura della regione _____	"	122
Direzione centrale finanze _____	"	125
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	135
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	139
Ufficio stampa e comunicazione _____	"	141
Ufficio di gabinetto _____	"	143

Attività non in linee strategiche

Obiettivi trasversali

Anticorruzione: evoluzione del censimento delle attività _____	Pag.	144
Semplificazione: revisione di processi di rilascio di autorizzazioni e concessioni _____	"	145

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 Ente o Azione Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 01	Atto di programmazione per la Non Autosufficienza	VENCHIARUTTI ARRIGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Atto di programmazione da approvare con DGR inviato al Direttore centrale entro il 30/06	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 02	Autorizzazione e accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Regolamento e proposta di DGR per l'approvazione inviati al Direttore centrale entro il 30/09	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 03	Sperimentazioni di cui all'art. 20 bis della L.R. 41/96	ZUTTON RANIERI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Regolamento di attuazione e proposta di DGR per approvazione inviati al Dir. centrale entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 04	Misure PTPCT: Revisione del Regolamento di attuazione della L. 10/88	ZUTTON RANIERI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di modifica regolamentare inviata al Direttore centrale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 05	# Processo di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni erogate	VENCHIARUTTI ARRIGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Regolamento e proposta di DGR per approvazione inviati all'Assessore entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 06	Misure PTPCT: Revisione del Regolamento di cui all'art. 18 della L.R. 41/96	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di modifica regolamentare inviata al Direttore centrale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 07	Indirizzi per la presa in carico di persone con problemi di dipendenza patologica	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di DGR per approvazione inviata al Direttore centrale	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 08	Consolidamento delle nuove gestioni associate del Servizio Sociale dei Comuni	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri con i Responsabili dei SSC per il monitoraggio e la condivisione del percorso	Nota o nome esteso:		target		4
indicatore :	Documento comparativo delle nuove convenzioni associative	Nota o nome esteso:	La comparazione riguarda: 1)servizi ed interventi da garantire nella gestione associata; 2) modello organizzativo del SSC; 3)attività svolte dall'Ente gestore e computo della quota di ristoro; 4)cronoprogramma per il trasferimento delle attività di cui al punto 1)	target		SI
indicatore :	Report relativo al monitoraggio degli interventi dei SSC dedicati all'Area minori inviato a DC	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Report relativo al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse del FSR assegnate	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 09	Accompagnamento del SSC relativamente alla definizione sociale di presa in carico per il reddito di cittadinanza	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INCLUSIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Organizzazione e svolgimento di almeno una giornata formativa	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Documento di indirizzo inviato al Direttore di servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 10	Valutazione finale della Misura di sostegno al reddito	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INCLUSIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio documento di monitoraggio e valutazione finale della Misura di sostegno al Direttore Servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 11	# Misure PTPCT: Revisione della L.R. 17/2000 in tema di anti violenza, al fine di regolamentare l'erogazione dei contributi in conformità a quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 27/11/2014, anche in un'ottica di semplificazione e trasparenza	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri di concertazione con gli stakeholder	Nota o nome esteso:		target		4
indicatore :	Proposta di modifica normativa inviata all'Assessore	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 12	Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati nel 2020 ai sensi della L.R. 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale) e del documento di programmazione 2018 - 2020	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI VOLONTARIATO, PROMOZIONE SOCIALE E SERVIZIO CIVILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di avvio di volontari di servizio civile solidale rispetto alle risorse impegnate	Nota o nome esteso:		target		80%
indicatore :	Approvazione della graduatoria dei progetti	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 13	Sostegno alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri regionali con la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 23/2012 e dalle convenzioni con CSV-FVG	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI VOLONTARIATO, PROMOZIONE SOCIALE E SERVIZIO CIVILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento di bilancio	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 14	Dare attuazione alle deliberazioni del Comitato regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale, con specifico riferimento agli affidamenti e appalti alle cooperative sociali di tipo b), sperimentando modalità di valutazione della qualità degli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Scheda su qualità inserimenti lavorativi di persone svantaggiate inviata al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:	Ci si riferisce agli inserimenti effettuati nell'ambito delle convenzioni di cui alla L. 381/1991, da inviare agli enti beneficiari dei finanziamenti 2020 per la relativa compilazione	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 15	Dare attuazione all'intervento di finanziamento a favore degli Enti che stipulano convenzioni, ai sensi della L. 381/1991, con le cooperative sociali di tipo b) per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Emanazione decreto di concessione dei finanziamenti 2020	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 16	Dare attuazione alla misura di incentivazione di cui all'articolo 14, comma 3 e titolo IV, capi I e III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii. (Contributi a favore delle cooperative sociali iscritte nella sezione b) del relativo Albo regionale a sostegno dell'occupazione di persone svantaggiate)	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Emanazione decreto approvazione graduatoria domande ammesse per l'annualità contributiva 2020	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 17	Dare attuazione alla misura di incentivazione di cui all'articolo 14, comma 2, lettera a) e titolo III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii. (Contributi a favore delle cooperative sociali e loro consorzi per investimenti aziendali).	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Emanazione decreto approvazione graduatoria domande ammesse per l'annualità contributiva 2020	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 18	Organizzazione del nuovo Servizio in attuazione della declaratoria	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

indicatore :	Verbale di almeno un incontro di Servizio	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Relazione finale di organizzazione del Servizio inviata all'Assessore	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.01. 19	# Adeguamento delle disposizioni della L.R. 23/2012 alla disciplina di cui al D.Lgs. 117/2017, al fine di dare concreta attuazione alla riforma del Terzo settore e predisposizione del Regolamento di attuazione della L.R. 24/2019, art. 8, commi da 31 a 33, ai fini del finanziamento degli Enti del Terzo settore secondo i principi del D.Lgs. 117/2017	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Partecipazione ad almeno il 75% degli incontri previsti con gli stakeholder	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Presentazione e proposta DGR di approvazione del Regolamento all'Assessore	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

02 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 02	Sostegno agli enti e organizzazioni della minoranza linguistica slovena iscritte all'Albo regionale, in attuazione dell'art. 18 della L.R. 26/2007 a valere sui fondi trasferiti alla Regione per l'anno 2020	TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Approvazione riparto Fondo sostegno e graduatorie entro il 30/09		Nota o nome esteso: Approvazione riparto Fondo sostegno e graduatorie	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 03	Sostegno agli Enti e organizzazioni della minoranza linguistica friulana e tedesca, in attuazione dell'art. 17 della L.R. 20/2009 e dell'art. 44 della L.R. 20/2019	TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione decreti di concessione dei finanziamenti		Nota o nome esteso: Adozione decreti di concessione dei finanziamenti	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 04	Attività di traduzione con normazione di termini amministrativi, giuridici, contabili e del settore scolastico e pubblicazione periodica di glossari sloveno-italiano e loro aggiornamento	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. pubblicazioni glossario sloveno-italiano e relativi aggiornamenti in corso d'anno		Nota o nome esteso: Pubblicazione di almeno un glossario sloveno-italiano e due aggiornamenti in corso d'anno	target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 05	Interventi relativi all'uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione in attuazione delle convenzioni stipulate dall'Amministrazione regionale per gli enti coinvolti nella "Rete per lo sloveno nelle PA del FVG" nel mese di dicembre 2018	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Liquidazione della quota annuale relativa alle convenzioni stipulate nel 2019 con gli Enti locali		Nota o nome esteso: Liquidazione della quota annuale relativa alle convenzioni stipulate nel 2019 con gli enti locali	target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 06	Rafforzamento del diritto all'uso pubblico delle lingue minoritarie	CUTRANO SERENA	SERVIZIO FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. corsi di formazione di lingua friulana attivati		Nota o nome esteso: Nr. corsi di formazione per i dipendenti regionali finalizzati a migliorare il rapporto con il pubblico di lingua friulana	target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.02. 07	Modifica del Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione dei contributi previsti a sostegno dei progetti di attività degli Enti, associazioni e istituzioni dei corregionali all'estero	LUGARÀ GABRIELLA	SERVIZIO LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Proposta di Regolamento presentata all'Assessore entro il 30/06		Nota o nome esteso:	target	SI	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

03 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.03. 01	# Abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia: reingegnerizzazione del processo	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	30/06/2020	7687, 8461
indicatore:	Percentuale di posti disponibili su domanda potenziale	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target		30%
indicatore:	Percentuale di bambini beneficiari di abbattimento su bambini frequentanti	Nota o nome esteso:		target		50%
indicatore:	Approvazione preliminare del Regolamento di modifica del D.P.Reg. 139/2005 entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.03. 02	# Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi socioeducativi nel periodo estivo	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore:	Approvazione della DGR con la modalità di presentazione delle domande entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.03. 03	Sostegno al sistema integrato dei servizi per l'infanzia	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	N. domande presentate dai soggetti gestori	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target		130
indicatore:	Approvazione preliminare del regolamento entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.01.03. 04	# Ridisegno degli assetti normativi e degli interventi a sostegno della famiglia	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Presentazione del DDLR famiglia all'Assessore	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

01 Ente o Azione Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 01	# Collaborazione fra SSR e Università in tema di integrazione tra attività assistenziali, formative e di ricerca	LANDI CARLA	SERVIZIO GOVERNO DEL PERSONALE DEL SSR, FABBISOGNI FORMATIVI E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di Protocollo d'intesa Regione-Università trasmessa al Vice Presidente		Nota o nome esteso: Protocollo d'intesa ai sensi del D.Lgs. 517/1999	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 02	Procedimento di equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai titoli universitari abilitanti alla professione sanitaria di Educatore professionale socio sanitario	LANDI CARLA	SERVIZIO GOVERNO DEL PERSONALE DEL SSR, FABBISOGNI FORMATIVI E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione proposta di DGR di approvazione dell'avviso al Direttore centrale		Nota o nome esteso:	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 03	Costituzione dell'Osservatorio regionale per la qualità della formazione	CECUTTI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA REGIONALE ECM E PROMOZIONE DI POLITICHE PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE. SVILUPPO PROGETTI SPECIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio proposta decreto di nomina dell'Osservatorio al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 04	Visite ispettive presso i provider per l'Educazione Continua in Medicina non Enti del SSR	CECUTTI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA REGIONALE ECM E PROMOZIONE DI POLITICHE PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE. SVILUPPO PROGETTI SPECIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite ispettive effettuate e redazione relativo verbale		Nota o nome esteso:	target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 05	# Adozione del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 in coerenza al nuovo Piano nazionale	PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione della proposta di Delibera all'Assessore		Nota o nome esteso:	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 06	Supervisioni territoriali sul controllo ufficiale presso stabilimenti e aziende zootecniche	PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. supervisioni territoriali effettuate		Nota o nome esteso:	target	5	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 07	Supporto contabile - finanziario per le sessioni di bilancio	CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. elaborazioni storiche dati inviate al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso: Dati di stanziamento sui capitoli di competenza della Direzione centrale	target	2	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 08	Monitoraggio avanzamento della spesa	CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. prospetti inviati al Direttore centrale entro il 30/06 e il 31/10	Nota o nome esteso:	Prospetti sullo stato di avanzamento della spesa sui capitoli di competenza della Direzione centrale entro il 30/06/2020 e il 30/10/2020	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 09	Approvazione della graduatoria del Bando EISA (Bando regionale per interventi edili impiantistici per strutture destinate a servizi residenziali per anziani non autosufficienti e servizi per disabili)	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione del decreto di approvazione della graduatoria	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 10	Concessione definitiva del contributo per l'attrezzaggio della Cittadella della salute e del Nuovo ospedale di Pordenone	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione del decreto di concessione definitiva del contributo	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 11	Effettuazione di sopralluogo presso gli Enti del SSR per verificare lo stato di avanzamento della realizzazione delle opere finanziate dalla Regione FVG	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. sopralluoghi effettuati con trasmissione al Direttore di Servizio del relativo verbale	Nota o nome esteso:	Effettuazione sopralluoghi e trasmissione al Direttore del servizio del verbale di sopralluogo	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 12	Effettuazione di sopralluogo presso strutture socioassistenziali o veterinarie ai fini istruttori del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Sanitari e Sociali	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. sopralluoghi effettuati con trasmissione al Direttore di Servizio del relativo verbale	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 13	Fascicolo Sanitario Elettronico: formazione a tutti i farmacisti delle farmacie territoriali	DELFRATE BEATRICE	STAFF 2 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	N. minimo corsi effettuati	Nota o nome esteso:		target		4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 14	Configurazione e avviamento del nuovo gestionale del personale in tutte le aziende sanitarie	DELFRATE BEATRICE	STAFF 2 DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Configurazione e avviamento del nuovo gestionale del personale in tutte le aziende sanitarie	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 15	# Accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le associazioni rappresentative degli erogatori privati accreditati	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione della proposta di DGR all'Assessore	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 16	Revisione delle modalità organizzative della chirurgia ambulatoriale programmata ai fini dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle relative strutture	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Consegna del documento al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 17	Definizione dei criteri e delle modalità di programmazione e organizzazione delle verifiche di rinnovo delle autorizzazioni e degli accreditamenti delle strutture pubbliche, sulla base della preventiva ricognizione degli accreditamenti già concessi	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Consegna del documento al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 18	# Attuazione della declaratoria organizzativa della Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità	ZAMARO GIANNA	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Nomina del Direttore di Servizio per almeno 3 dei 5 Servizi al momento scoperti entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target		3
indicatore :	Riorganizzazione della Direzione: definizione delle nuove declaratorie dei Servizi entro il 31/07	Nota o nome esteso:	A seguito dei passaggi delle funzioni all'ARCS	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 19	# Applicazione del Titolo II D.Lgs. 118/2011 al Sistema Sanitario Regionale - definizione di un modello di perimetrazione in collaborazione con i Servizi della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, ARCS e la Direzione centrale finanze	MIOTTO SABRINA	VICEDIRETTORE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Presentazione del modello di perimetrazione capitoli di spesa all'Assessore entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 20	Violenza contro gli operatori sanitari: attività di indirizzo relativamente all'applicazione della raccomandazione n. 8 del Ministero della Salute	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri con le Aziende	Nota o nome esteso:		target		2

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 21	Monitoraggio dei dati di spesa dei medicinali erogati a carico del SSN ai sensi della L. 648/96 (anno 2019)	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Predisposizione report monitoraggio dei dati di spesa di tutte le Aziende sanitarie e invio ad AIFA	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 22	Carenze/indisponibilità di medicinali: monitoraggio e segnalazione delle indisponibilità sul territorio regionale	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio del report delle carenze entro 10 gg lavorativi dalla ricezione delle segnalazioni	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 23	Programmazione annuale 2020 del Servizio sanitario regionale	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione della Delibera di Giunta Regionale	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 24	Patto 2020 tra Regione e Direttori generali delle Aziende del Servizio sanitario regionale	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione della Delibera di Giunta Regionale	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 25	Mappatura Lea (Livelli essenziali di assistenza) ed extra Lea (ex DGR 1783/2017) presso i Servizi della Direzione centrale salute in collaborazione con il Servizio affari istituzionali	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Trasmissione della mappatura al Direttore Centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 26	Riforma istituzionale ed organizzativa del SSR (L.R. 17/2018 e L.R. 22/2019): aggiornamento dei livelli di assistenza sanitaria e sociosanitaria erogati dal SSR di cui alla DGR 1783/2017	CLOCCHIATTI ALESSIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Atto di aggiornamento inviato al Direttore centrale	Nota o nome esteso:	Predisposizione dell'atto recante l'aggiornamento delle attività, dei servizi e delle prestazioni di assistenza di cui alla DGR 1783/2017, in relazione ai livelli di assistenza di cui al DPCM 12 gennaio 2017	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 27	Approfondimento delle nuove disposizioni introdotte per l'anno 2020 dal legislatore statale per il settore sanitario e sociosanitario	CLOCCHIATTI ALESSIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Schede sinottiche inviate al Direttore centrale	Nota o nome esteso:	Predisposizione per i Servizi della Direzione di schede sinottiche relative alle nuove norme statali di settore, al relativo impatto nell'ambito regionale e al possibile intervento del legislatore regionale	target		SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
01.02.01. 28	Rendiconto delle spese sovraziendali del Servizio sanitario regionale per l'anno 2019	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Rendiconto entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

01 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione							
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 01	# Nuova disciplina della polizia locale in ambito regionale	ROSSI STEFANO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	N. reparti specialistici di polizia locale aventi valenza regionale attivati		Nota o nome esteso:			target	2
indicatore :	Proposta di DDLR di revisione/modifica della L.R. 9/2009 presentata all'Assessore entro il 31/03		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 02	DDLR di revisione della L.R. 9/2009, con riferimento all'ordinamento della polizia locale	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	01/01/2020	28/02/2020		
indicatore :	Presentazione al Direttore di Servizio di proposta DDLR di revisione della L.R. 9/2009 entro 28/02		Nota o nome esteso:	Proposta di revisione della L.R. 9/2009 con riferimento alla parte ordinamentale		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 03	Realizzazione programma formativo 2020	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Percentuale "Aree tematiche" attivate con corsi riferiti a uno o più moduli formativi		Nota o nome esteso:	Le Aree tematiche sono quelle del Programma formativo approvato dalla Giunta regionale		target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 04	Programma sicurezza 2020	ROSSI STEFANO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	15/02/2020		
indicatore :	Consegna del Programma sicurezza 2020 all'Assessore entro il 15/02		Nota o nome esteso:	Redazione finale e consegna Programma sicurezza all'Assessore competente entro il 15 febbraio 2020		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 05	Programma Immigrazione 2020	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Percentuale di impiego delle risorse		Nota o nome esteso:			target	70%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
02.01.01. 06	Azioni contro la radicalizzazione	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Analisi preventiva e adozione di misure contro la radicalizzazione		Nota o nome esteso:	Analisi preventiva e adozione di misure contro la radicalizzazione: approfondimento, valutazione e sviluppo degli interventi di studio di rete contro il rischio di fenomeni di radicalizzazione		target	SI

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

01 Ente o Azione Protezione civile della Regione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 01	# Potenziamento delle dotazioni appartenenti al sistema regionale integrato di Protezione civile	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO VOLONTARIATO, SALA OPERATIVA REGIONALE (SOR) E PRONTO INTERVENTO IN EMERGENZA	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore:	Adozione del Piano tecnico annuale entro il 31/03	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 02	Potenziamento del sistema di soccorso integrato con la Sanità: acquisizione defibrillatori da dare in dotazione al sistema di volontariato di protezione civile	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO VOLONTARIATO, SALA OPERATIVA REGIONALE (SOR) E PRONTO INTERVENTO IN EMERGENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Studio di fattibilità entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Proposta di DGR per avvio del progetto entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 03	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: potenziamento della capacità di gestione delle risorse del sistema durante le emergenze	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Realizzazione di un'esercitazione a livello regionale concernente l'attivazione della colonna	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 04	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: potenziamento della capacità di gestione della popolazione sfollata durante le emergenze	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Proposta del piano di accoglienza inviata al Direttore di servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 05	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: adozione di una nuova procedura per la segnalazione di dissesti da parte dei Comuni	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Invio del modello di segnalazione al Direttore di servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 06	Rendere efficienti le procedure di gestione delle pratiche amministrative per l'avvio di opere di pronto intervento	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Realizzazione corsi con docenti esterni (Direttore Lavori e Sicurezza cantieri) entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		2
indicatore:	Realizzazione corsi interni relativi al calcolo della parcella professionisti entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		1

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 07	# Potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: realizzazione di un Campus per la formazione presso la sede di Palmanova	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO NUE 112, PIANIFICAZIONE, CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E SISTEMI TECNOLOGICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Avvio dell'appalto lavori entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/08	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Affidamento dell'incarico professionale entro il 31/03	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 08	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: rafforzamento del presidio sul territorio	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO NUE 112, PIANIFICAZIONE, CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E SISTEMI TECNOLOGICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Aggiornamento della lista dei punti di presidio territoriale entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Compilazione delle schede per almeno l'80% dei punti riscontrati entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 09	# Copertura totale del territorio attraverso il potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: realizzazione del ponte radio di Sappada e di San Giorgio di Nogaro	STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Firma del contratto di avvio lavori entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Approvazione del progetto esecutivo entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 10	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: avvio delle attività per la realizzazione di un gestionale e di una app finalizzata a rendere più efficiente la gestione delle squadre di intervento durante le emergenze	STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Realizzazione dello studio di fattibilità del progetto	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 11	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: gestione efficiente dei droni in dotazione al sistema	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Adozione dell'ordine di Servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 12	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: sviluppo di un modello dinamico delle aree allagabili lungo la costa	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. scenari relativi alle aree allagabili della costa studiati e inviati al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target		5

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 13	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: concessione dei finanziamenti per contributi a privati e imprese per gli eventi calamitosi dell'agosto 2017	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Adozione del Decreto di determinazione del fabbisogno finanziario entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 14	Liquidazione dei decreti di riparto degli incentivi pregressi (ante 2019) al personale di protezione civile	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. decreti di liquidazione	Nota o nome esteso:		target		100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 15	Decreti di staff e riparto degli incentivi pregressi (ante 2019) per il personale di protezione civile	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. decreti di staff e riparto	Nota o nome esteso:		target		100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 16	Potenziamento del sistema regionale integrato di protezione civile: formazione ai Sindaci sul loro ruolo di Responsabili di protezione civile a livello comunale (compiti, rischi, ecc. ...)	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Invio del modulo formativo di contenuti giuridici al Direttore di servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 17	# Potenziamento del sistema regionale integrato di Protezione civile: diffusione nella popolazione di una moderna coscienza di protezione civile sull'utilizzo del n.112	ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. eventi di campagna divulgativa realizzati	Nota o nome esteso:		target		5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 18	# Coordinamento di tutte le attività per la predisposizione di un gestionale finalizzato alla gestione efficiente dei codici di programmazione e delle somme a essi collegate e per il suo reale utilizzo come strumento di programmazione e di lavoro	ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Avvio dell'utilizzo del gestionale predisposto entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Analisi delle funzionalità del gestionale entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 19	Aggiornamento costante dei modelli documentali previsti dagli ordini di servizio n. 3/2019, n. 9/2019 e n. 10/2019 del Direttore centrale con cui sono stati adottati i nuovi flussi documentali per la gestione delle procedure di avvio degli affidamenti di servizi e forniture e di avvio lavori ex art. 9 della L.R. 64/86	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

indicatore :	Aggiornamento dei modelli	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
02.02.01. 20	Rafforzare l'efficienza nella gestione delle procedure delle pratiche per l'affidamento di servizi, forniture e lavori	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. dei corsi interni realizzati	Nota o nome esteso:		target	2	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

01 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 01	Attività di consulenza giuridica a favore degli Enti Locali	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Durata media istruttoria (gg lavorativi) inferiore a 20 gg	Nota o nome esteso:	Tempestiva risposta ai quesiti degli Enti locali. Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da protocollazione quesito a protocollazione parere al netto delle sospensioni) inferiore a 20 giorni	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 02	La tutela della privacy negli obblighi di pubblicazione e nell'accesso agli atti degli Enti locali	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio al Direttore del Servizio di uno studio, con riferimento agli Enti locali	Nota o nome esteso:	Predisposizione di uno studio relativo a "La tutela della privacy negli obblighi di pubblicazione e nell'accesso agli atti degli enti locali". Presentazione al Direttore del Servizio entro il 31 dicembre 2020 dello studio, con riferimento agli enti locali, alla luce del Regolamento (UE) n. 679/2016 in tema di protezione dei dati personali e della normativa statale di adeguamento di cui al D.Lgs. n. 101/2018	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 03	# Disciplina finanza locale - Attuazione Accordo Stato/Regione - Riforma disciplina finanza locale della Regione FVG	CAMPO SALVATORE	VICEDIRETTORE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Semplificazione dei vincoli e obiettivi di finanza pubblica per gli Enti locali entro il 31/12	Nota o nome esteso:	Riduzione numerica di specifici obblighi di dettaglio. Obiettivo di semplificazione delle regole con particolare riguardo all'ampio e dettagliato numero di vincoli specifici previsti dalla normativa statale e regionale vigente per passare alla determinazione di pochi ma significativi vincoli di sostenibilità in ambiti strategici della finanza locale	target		SI
indicatore :	Invio di un report con proposta di modifica del DDLR all'Assessore entro il 31/05	Nota o nome esteso:	Proposta DDLR di modifica organica alla L.R. 18/2015 = presentazione n. 1 report all'Assessore regionale entro il 31/05/2020	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 04	Portale Autonomie Locali - Sezione Finanza locale	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Presentazione di n. 1 report al Direttore centrale entro il 31/10	Nota o nome esteso:	Proposta di revisione e aggiornamento organico parte finanza locale del portale autonomie locali = presentazione n. 1 report al Direttore centrale entro il 31 ottobre 2020	target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 05	Revisori dei conti - Elenco regionale	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE	01/01/2020	31/10/2020	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

indicatore :	Presentazione della proposta di Regolamento al Direttore centrale entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Regolamento di modifica concernente l'articolazione dell'elenco regionale dei revisori dei conti - presentazione al Direttore centrale proposta entro il 30 giugno 2020.	target	1	
indicatore :	Divulgazione studio d'impatto di applicazione della disciplina all'organo di revisione entro 31/10	Nota o nome esteso:	Divulgazione studio sull'impatto dell'applicazione della disciplina in materia di organo di revisione economico-finanziaria entro il 31 ottobre 2020.	target	1	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 06	Disciplina della finanza locale - Sistema integrato - Definizione dei parametri dei vincoli di finanza pubblica degli Enti locali del FVG e simulazione dell'applicazione	MOSSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Presentazione al Vice Direttore Centrale di un report entro il 31/10	Nota o nome esteso:	Proposte di parametri di valutazione dei vincoli di finanza pubblica e relative simulazioni = presentazione al Vice Direttore centrale di n. 1 report entro il 31 ottobre 2020.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 07	Coordinamento della finanza locale - Obiettivi e vincoli di finanza pubblica degli Enti locali del FVG	MOSSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore di Servizio di un report con esiti entro il 31/08	Nota o nome esteso:	Esiti verifiche vincoli di finanza pubblica sui dati 2018 = presentazione n. 1 report al Direttore di Servizio entro il 31 agosto 2020.	target	SI	
indicatore :	Invio di un report con dati e informazioni alla Corte dei conti entro 30 giorni dalla richiesta	Nota o nome esteso:	Collaborazione e relazione con Corte dei conti in attuazione del programma delle attività di controllo della Corte medesima per l'anno 2020 = invio n. 1 report dati ed informazioni alla Corte dei conti entro 30 giorni dalla richiesta.	target	SI	
indicatore :	Presentazione all'Assessore regionale di un report analisi andamento indicatori entro il 30/4	Nota o nome esteso:	Analisi andamento indicatori relativi alle condizioni strutturali degli enti locali per il biennio 2017-2018 = presentazione all'Assessore regionale di n. 1 report entro il 30 aprile 2020.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 08	Disciplina della finanza locale - Trasferimenti regionali agli Enti locali del FVG	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Report al Vice Direttore centrale entro il 31/10	Nota o nome esteso:	Simulazione riparto del concorso finanziario dei comuni per l'anno 2020 e del correlato riequilibrio, alla luce dei principi introdotti dalla modifica organica della LR 18/2015 = presentazione di n. 1 report al Vice Direttore centrale entro il 31 ottobre 2020	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 09	Portale Autonomie locali - Trasferimenti regionali agli Enti locali del FVG	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Invio di un report con proposta al Vice Direttore centrale entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Adeguamento sottosezione "Trasferimenti agli enti locali" del portale Autonomie locali, alle novità introdotte con il Fondo unico comunale e con il concorso finanziario (LR 24/2019) = Presentazione n. 1 report proposta al Vice Direttore centrale entro il 30 giugno 2020.	target	SI	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 10	# Avvio delle Comunità di montagna e della Comunità collinare	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO ELETTORALE, CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI E SUPPORTO GIURIDICO AGLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione di tutti gli Statuti delle Comunità di montagna e della Comunità collinare	Nota o nome esteso:	Ai fini della costituzione delle Comunità di montagna e della Comunità collinare sono necessari una serie di adempimenti da parte dei Comuni che richiedono un'azione efficace propulsiva e di accompagnamento da parte della DC autonomie locali		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 11	Ricognizione delle funzioni regionali conferibili alle Comunità di montagna	ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' LEGISLATIVA PER LE RIFORME DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Trasmissione al Direttore centrale di una proposta di DGR entro il 31/05	Nota o nome esteso:	Trasmissione al Direttore centrale della proposta di DGR che individua le funzioni regionali da trasferire alle Comunità di montagna entro il 31 maggio 2020. La ricognizione delle funzioni implica un'attività propulsiva e di coordinamento con le altre Direzioni centrali		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 12	Supporto agli Enti locali per l'attuazione della riforma in materia di forme collaborative	ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' LEGISLATIVA PER LE RIFORME DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Pubblicazione sul Portale AALL di schema tipo statuto Comunità/Comunità di montagna entro il 30/04	Nota o nome esteso:	Pubblicazione sul Portale AALL entro 30/04/2020 di schema tipo di statuto Comunità/Comunità di montagna		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 13	Personale proveniente dalle ex UTI Comuni capoluogo destinato agli Enti di Decentramento Regionale ex art. 29 L.R. 21/2019: erogazione buste paga	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. buste paga aggiuntive/N. persone trasferite	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 14	Personale proveniente dalle ex UTI dei Comuni capoluogo destinato agli Enti di Decentramento Regionale ex art. 29 L.R. 21/2019: aggiornamento delle banche dati ferie, congedi, straordinari ecc.	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. posizioni processate/N. persone trasferite	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 15	Formazione agli addetti al personale dei nuovi Enti di Decentramento Regionale	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. soggetti da formare sulla gestione del sistema presenze-assenze	Nota o nome esteso:			target	4

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 16	Monitoraggio periodico dei costi del comparto: monitoraggio del fondo per la contrattazione integrativa del personale regionale dirigente e non dirigente	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report contenenti la quantificazione inviati al DC		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 17	Contrattazione di primo livello dirigenti 2016-2018 e non dirigenti 2019-2021: quantificazione del costo del trattamento fondamentale e accessorio limitatamente al personale regionale	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report consegnati al Direttore di servizio		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 18	Determinazione del trattamento economico spettante al personale destinato agli Enti di Decentramento Regionale di cui all'art. 29 L.R. 21/2019	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. posizioni processate/N. persone trasferite		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 19	Andamento dei procedimenti disciplinari e dei controlli	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata a Direttore Servizio entro il 15° gg del mese successivo alla scadenza trimestre		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 20	Rispetto del quadro di finanza pubblica	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE SPESE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - UFFICIO UNICO DI COMPARTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report statistici con i dati del Conto Annuale delle Pubbliche Amministrazioni		Nota o nome esteso:			target 4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 21	Formazione del personale di comparto sui temi del codice di comportamento e della responsabilità disciplinare	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO	01/01/2020	30/11/2020	
indicatore :	Organizzazione di un convegno con i Segretari comunali entro il 30/11		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 22	Gestione contabile della Direzione centrale	CAMPO SALVATORE	VICEDIRETTORE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Report di analisi da presentare al Direttore centrale entro il 30/06		Nota o nome esteso:	Analisi specifica per tipologie situazione residui passivi della Direzione centrale = Presentazione al Direttore centrale report con osservazioni impatto gestionale entro il 30 giugno 2020		target SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
03.01.01. 23	# Avvio degli Enti di Decentramento Regionale	LUGARÀ GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	01/07/2020	
indicatore:	Adozione atto ricognizione ex funz.prov. esercitate dalle UTI e avvio funzioni EDR entro 01/07	Nota o nome esteso:	Adozione dell'atto di ricognizione delle ex funzioni provinciali esercitate dalle UTI da parte dei Commissari e avvio dell'esercizio delle funzioni stesse da parte degli EDR entro il 1°luglio. Gli EDR subentrano alle UTI nelle funzioni in materia di edilizia scolastica e devono essere operativi ai sensi della lr 21/2019 alla data del 1° luglio 2020. A tal fine sono necessari una serie di adempimenti da parte della DC autonomie locali e da parte delle UTI interessate che richiedono una efficace azione propulsiva e di accompagnamento da parte della Dc stessa	target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

01 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 01	Garantire ulteriori opportunità di inserimento nel mercato del lavoro anche mediante il sostegno alla formazione tecnica superiore	SEGATTI KETTY	SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Nuovo Piano territoriale triennale concernente gli Istituti Tecnici Superiori da inviare al DC	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 02	L.R. 27/2017: promuovere la realizzazione di un sistema regionale dell'apprendimento permanente	SEGATTI KETTY	SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione con DGR del programma unitario degli interventi di competenza regionale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 03	# Realizzazione degli interventi previsti nel Programma triennale di orientamento permanente	PELEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. ore percorsi di orientamento e rimotivazione erogate attraverso gli strumenti a Catalogo	Nota o nome esteso:		target		2.500
indicatore :	Report annuale di monitoraggio delle azioni di orientamento	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	N. incontri di consulenza presso i COR	Nota o nome esteso:		target		3.000
indicatore :	N. utenti iscritti ad attività laboratoriali erogate dai COR	Nota o nome esteso:	Centri di Orientamento Regionali (COR)	target		6.000
indicatore :	Percentuale Programmi VISION avviati nel 2020 su Programmi avviati nel 2019	Nota o nome esteso:		target		95%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 05	#Garantire il diritto allo studio agli studenti che frequentano la scuola secondaria di II grado mediante erogazione di assegni per gli oneri di trasporto, per l'acquisto di libri di testo e per ospitalità in convitti	MIORIN NILLA PATRIZIA	SERVIZIO ISTRUZIONE	01/01/2020	31/12/2020	5313
indicatore :	N. di domande	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target		9.000
indicatore :	Approvazione elenco beneficiari e prenotazione risorse	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 06	Piano degli Interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche	MIORIN NILLA PATRIZIA	SERVIZIO ISTRUZIONE	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Approvazione del Piano entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 07	Sostegno all'insegnamento delle Lingue e Culture delle Minoranze Linguistiche Storiche	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRITTO ALLO STUDIO E FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	01/01/2020	01/10/2020	5301
indicatore :	N. di scuole beneficiarie	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target		60

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

indicatore:	Approvazione riparto e prenotazione risorse entro il 01/10	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 08	Finanziamento alle istituzioni scolastiche per il potenziamento dell'offerta formativa (Progetti POF)	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRITTO ALLO STUDIO E FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	01/01/2020	31/12/2020	5948
indicatore:	N. di scuole coinvolte	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target	250	
indicatore:	Approvazione riparto e prenotazione delle risorse	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 09	Programmare la rete scolastica e l'offerta formativa regionale	BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA E CONTABILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di scuole coinvolte	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target	170	
indicatore:	Approvazione dell'aggiornamento del Piano	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 10	Interventi a favore delle scuole per celebrare i Giorni della memoria e del ricordo	BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA E CONTABILE	01/01/2020	31/12/2020	8246 - 8525
indicatore:	Approvazione riparto e prenotazione delle risorse	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 11	Garantire il diritto allo studio universitario agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE E RICERCA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di idonei	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target	5.800	
indicatore:	Percentuale di studenti con borsa di studio su totale degli studenti idonei	Nota o nome esteso:		target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.01. 12	L.R. 2/2011: realizzazione degli interventi previsti dal programma triennale	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE E RICERCA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Consegna della relazione di valutazione degli interventi realizzati nel primo triennio 2016-2019	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.02. 01	Programmazione triennale regionale 2020-2022 dell'edilizia scolastica (L.R. 13/2014 art. 38 e L.R. 24/2019 art. 5, commi 47 e ss.)	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Caricamento a sistema della DGR di approvazione preliminare del programma entro 30/06	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.02. 02	# Supporto tecnico amministrativo agli Enti locali per l'avvio dei finanziamenti regionali in materia di edilizia scolastica: percentuale procedure attivate dagli Enti locali con gare di progettazione o di lavori sul totale dei tavoli di supporto aperti dal Servizio, in base al monitoraggio eseguito dalla "Task force edilizia scolastica" su linee contributive inerenti l'edilizia scolastica	PITACCO SILVIO	SERVIZIO EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale procedure attivate su totale situazioni di difficoltà	Nota o nome esteso:			target	75%

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

03 Ente o Azione Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori - ARDISS						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 01	Razionalizzazione dei Regolamenti delle residenze universitarie	RICHETTI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione decreto del Direttore generale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 02	Sviluppo dell'attività promozionale svolta dall'Ardiss	RICHETTI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Presentazione progetto al Direttore generale entro il 31/07		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 03	Controllo di gestione del servizio di ristorazione	MUCCHIUT RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI, LEGALI, GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione al Direttore generale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 04	Regolamento per l'affidamento dei contratti sottosoglia	MUCCHIUT RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI, LEGALI, GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione decreto del Direttore generale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 05	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDISS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. documenti da presentare al Direttore generale		Nota o nome esteso:			target 5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 06	Realizzazione corsi BLS-D di addestramento all'uso dei defibrillatori per gli studenti residenti nelle case dello studente	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDISS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. partecipanti per ciascun corso		Nota o nome esteso:			target 5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 07	Pagamento della prima rata dei contributi di mobilità internazionale	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DEGLI ATTI GENERALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Decreto di pagamento entro 30 gg dalla graduatoria definitiva		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 08	Utilizzo delle strutture abitative dell'Ardis da parte di utenti diversi da quelli selezionati attraverso il Bando unico di concorso	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DEGLI ATTI GENERALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. convenzioni presentate al Direttore generale	Nota o nome esteso:		target		3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 09	Svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento tra l'Ardis e le Università	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DELLE RELATIVE ENTRATE VINCOLATE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. attivazione tirocini	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 10	Assegnazione degli alloggi presso la residenza universitaria Maria Bambina di Udine	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DELLE RELATIVE ENTRATE VINCOLATE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore generale della convenzione entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 11	# Attuazione degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico della casa dello studente di viale Ungheria a Udine	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Avvio della procedura di scelta del contraente entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 12	# Attuazione del programma pluriennale degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici di proprietà dell'Ardis del Polo universitario di Trieste	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione del progetto definitivo	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 13	# Potenziamento del servizio di assistenza psicologica per gli studenti	OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Introduzione di un mediatore culturale	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Presentazione relazione all'Assessore	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Presentazione pubblica dell'attività del servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 14	Uniformità delle procedure tra le sedi ai fini del rilascio delle tessere mensa	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione di una procedura semplificata	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.01.03. 15	Bando unico dei benefici regionali A.A. 2020/21 e sistema di protocollazione	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Indicatore:	Implementazione del software	Nota o nome esteso:		target	SI
--------------------	------------------------------	---------------------	--	---------------	----

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

01 Ente o Azione Direzione centrale attività produttive						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 01	# POR FESR 2014-2020: investimenti per l'innovazione, l'industrializzazione, la ricerca e lo sviluppo, il sostegno alle start up innovative e alle aree di crisi diffusa	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	01/01/2020	15/12/2020	
indicatore :	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12 su target da DGR 2642/2017 (€ 7.598.260,80)	Nota o nome esteso:	Target complessivo definito con DGR 2642/2017. Ai fini della formulazione dell'obiettivo si è considerato il target di spesa 2020 definito con DGR per tutti gli interventi del POR FESR 2014-2020 seguiti dal Servizio. per centrare l'obiettivo il Servizio dovrà pertanto liquidare l'importo di (almeno) € 6.838.434,72, pari al 90% rispetto al target definito. Si tratta di un obiettivo di impatto perché concorre al raggiungimento del cosiddetto n+3 per il 2020, consentendo in tal modo all'A.R. di certificare la spesa all'Unione europea secondo il target stabilito. Il Servizio ha una sostanziale responsabilità nel raggiungimento dell'n+3, in quanto su un budget totale del POR FESR FVG (al lordo della riserva di efficacia) di circa 319,5 milioni di €, il budget assegnato al Servizio è di circa 61 milioni di € (su circa 170 milioni di € assegnati alla Direzione centrale)		target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 02	Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di risorse impegnate su budget disponibile per il PAS ex art. 21 comma 3 L.R. 12/2002	Nota o nome esteso:			target	100%
indicatore :	Percentuale documentazione controllata su quella programmata sui procedimenti contributivi del CATA	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 03	POR FESR 2014-2020 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.4.b (strumenti di fertilizzazione) e 2.2.a (sostegno alle aree di crisi diffusa)	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	01/01/2020	15/12/2020	
indicatore :	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12 sul target complessivo di euro 1.965.435,31	Nota o nome esteso:			target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 04	Accordi per l'innovazione (L.R. 20/2018 art. 2 co. 8-12)	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	9316-9321-19316
indicatore :	Adozione degli atti di concessione e/o liquidazione a favore del MISE	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 05	POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) e 1.3.a (ricerca e sviluppo) definito dalla DGR 2642/2017	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA	01/01/2020	15/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

indicatore :	Percentuale spesa liquidata dal Servizio al 15/12 sul target complessivo di euro 5.632.825,49	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 06	Attuazione POR FESR 2014-2020 - Azione 1.2.a.1 innovazione di processo e dell'organizzazione	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Caricamento e firma del Direttore di Servizio sulla DGR entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Approvazione 3° bando	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 07	# Sviluppo del settore manifatturiero, riqualificazione dell'offerta turistica e commerciale e riforma dell'accesso al credito	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Entrata in vigore della Legge entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 08	Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante "Buona gestione della Strategia di specializzazione nazionale/regionale". Aggiornamento "Strategia regionale di R&I per la specializzazione intelligente della RAFVG (S3)"	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE DI R&I PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3)	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Trasmissione proposta di S3 aggiornata alle strutture coordinatrici entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 09	Attuazione del protocollo d'intesa del 02/12/2016 per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale delle aree "Caffaro" di Torviscosa	PENSO LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI, SETTORIALI O TERRITORIALI E ATTIVITA' INTERSETTORIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio della relazione sull'avanzamento delle attività al Direttore Centrale	Nota o nome esteso:	Con riferimento alla implementazione del protocollo d'intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale delle aree "Caffaro" di Torviscosa, il report darà conto dell'avanzamento delle attività, delle problematiche affrontate e delle soluzioni proposte, in coerenza col protocollo d'intesa del 2/12/2016.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 10	Supporto alle attività del Commissario straordinario per l'attuazione dell'Accordo di programma per l'area della Ferriera di Servola	PENSO LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI, SETTORIALI O TERRITORIALI E ATTIVITA' INTERSETTORIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Avvio della gara per la realizzazione dell'opera	Nota o nome esteso:	Trattasi di obiettivo che si pone in continuità con obiettivo 2019 afferente la presentazione del progetto del barrieramento al Ministero dell'Ambiente	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 11	Incentivi per l'insediamento e lo sviluppo di unità produttive nel Friuli Venezia Giulia	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Invio di tutte le proposte di DGR di riparto fondi al DS entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	100%	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 12	Attività di coordinamento, verifica e valutazione delle richieste di variazione di stanziamenti di competenza e cassa dei capitoli attribuiti alla Direzione centrale attività produttive e trasmissione delle stesse alla Direzione centrale Finanze	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale richieste evase entro 7 giorni	Nota o nome esteso:		target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 13	Sportello unico per l' internazionalizzazione. Accordo del 24/09/2019 Regione FVG – Regione Veneto per l' internazionalizzazione del ' Sistema Nord-Est'	COLAUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Proposta convenzione quadro agli Assessori per l' attuazione dell' Accordo entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 14	Tavolo permanente di cui all' art.4 L.R. n. 34/2017. Gruppo di lavoro interdirezionale per l' economia circolare	COLAUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Disciplinare per certificare progetti di economia circolare e presentazione al gruppo entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 15	Programmazione UE 2021-2027 - Schede FESR della Direzione centrale attività produttive per la definizione della strategia	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Schede implementate nei contenuti richiesti dalla Autorità di Gestione entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Supporto ai servizi della direzione centrale nella implementazione delle schede FESR riferite alle attività di competenza, previ incontri per servizio svolti con l' Autorità di gestione.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 16	Ricognizione degli organi collegiali, commissioni, comitati della Direzione centrale attività produttive	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Documento sulla ricognizione inviato a DC entro il 31/07	Nota o nome esteso:	Riscontro formale a richiesta della Direzione generale nell' ambito del riordino organi collegiali presso l' amministrazione regionale ai sensi dell' art.26 LR 7/2000.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 17	Partecipazione, con funzioni di coordinamento, agli incontri del Gruppo di lavoro inter direzionale "Segretariato tecnico S3" con il coinvolgimento delle strutture rappresentate nella composizione "a geometria variabile" di volta in volta competenti per materia, finalizzati all' adeguamento della S3 alle prescrizioni regolamentari della politica di coesione 2021-2027	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE DI R&I PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3)	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

indicatore :	N. report inviato a DC a seguito della partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro	Nota o nome esteso:	I report di cui trattasi sono finalizzati, da un lato, a descrivere sinteticamente quanto illustrato e discusso in occasione degli incontri del Gruppo di lavoro Segretariato tecnico S3 e, dall'altro, ad individuare le attività in capo ai singoli componenti del Gruppo di lavoro e le relative tempistiche.	target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 18	Estensione agli investitori privati indipendenti dell'operatività del Fondo regionale di garanzia per gli investimenti di venture capital nelle start-up innovative	FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Invio PEC di diramazione modifica al Regolamento alle Strutture interessate entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Diramazione della modifica al regolamento emanato con DPRReg 192/2018, recante la disciplina per la concessione delle agevolazioni a valere sul Fondo regionale di garanzia per gli investimenti di venture capital nelle start-up innovative, per estendere la possibilità di accedere alla garanzia del Fondo a favore degli investitori privati che non operano in forma di intermediari finanziari o società di partecipazione (c.d. business angels).	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 19	Convenzione con i Confidi per l'attuazione degli interventi di riassicurazione e cogaranzia del Fondo regionale di garanzia per le imprese e le nuove attività economiche	FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Caricamento a sistema della DGR di approvazione dello schema di convenzione entro il 30/09	Nota o nome esteso:	Sottoposizione alla Giunta regionale dello schema di convenzione tra la Regione e i Confidi per l'utilizzo in forma di riassicurazione e cogaranzia delle risorse del Fondo regionale di garanzia per le imprese e le nuove attività economiche di cui all'articolo 7 della legge regionale 2/2012.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 20	Definizione dei processi e delle specifiche per l'implementazione dei sistemi per l'acquisizione telematica e la gestione delle domande del bando FESR attività 1.2.a.1 calendarizzato nel 2020, nel nuovo gestionale GGP2	SERGAS CRISTINA	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Apertura front-end entro il 30/06 per l'acquisizione delle domande	Nota o nome esteso:	le domande saranno acquisite tramite front-end nel periodo di apertura stabilito dal bando, da adottarsi entro il 30/6/2020, per il successivo scarico direttamente nel nuovo back office GGP2 (fino al 2019 erano state gestite preventivamente su GGP1 e MIC e solo dopo la graduatoria trasferite in GGP2)	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 21	Definizione dei processi da integrare nel nuovo gestionale GGP2 e presidio delle implementazioni e degli adeguamenti essenziali per la gestione istruttoria linee pilota FESR e l'approntamento per la programmazione 2021-2027	SERGAS CRISTINA	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

indicatore :	Percentuale decreti di liquidazione registrati a sistema sul totale delle istruttorie	Nota o nome esteso:	Completamento del processo di liquidazione delle rendicontazioni pervenute in corso d'anno giunte a conclusione dell'istruttoria amministrativa attestata dal completamento dei controlli sul sistema	target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 22	# Contratti regionali di insediamento per gli interventi di cui all'art.6, comma 2 L.R. 3/2015 (DPreg. 82/2017)	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2020	31/10/2020	8054
indicatore :	Percentuale contratti stipulati e risorse impegnate sulla base della graduatoria entro il 31/10	Nota o nome esteso:	L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31.10.2020 risultano stipulati tutti i contratti e impegnate tutte le risorse, in relazione alla graduatoria approvata nell'annualità di riferimento, tenuto conto delle risorse per ciò disponibili. L'obiettivo è qualificato di impatto in relazione in particolare alle potenzialità occupazionali della misura contributiva di cui i contratti e i correlati impegni di spesa costituiscono il presupposto. In tal senso potrà essere concretamente misurabile l'aspettativa dell'impatto occupazionale determinato dall'azione dell'Amministrazione regionale. Per l'anno 2021, in continuità con la finalità sostanziale dell'obiettivo, si andrà a misurare l'impatto sul territorio regionale in termini occupazionali.	target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 23	Misure per l'incentivazione dell'economia del legno in FVG	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Schema convenzione e Regolamento da presentare al Direttore centrale entro 90 gg dalla Legge	Nota o nome esteso:	Trattasi di predisporre lo schema di convenzione e correlato regolamento e presentarli al Direttore Centrale entro 90 giorni decorrenti dall'entrata in vigore della Legge (DDL SviluppoImpresa). L'obiettivo è coerente con le linee programmatiche riportate nelle missioni 9 e 14 del DEFR, relativamente alla promozione delle azioni per lo sviluppo della bioeconomia per la parte che riguarda la filiera legno e dell'economia circolare	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 24	Sostegno alle iniziative dei Cluster (L.R. 3/2015, art.15 - attività polo di innovazione; L.R. 37/2017, art. 2 - attività core)	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2020	31/12/2020	754, 3307, 3308, 5425
indicatore :	Percentuale di decreti di impegno su domande pervenute entro il 31/10	Nota o nome esteso:	L'obiettivo è qualificato istituzionale in relazione al significativo apporto dei soggetti gestori dei Cluster alle attività dell'Amministrazione regionale.	target	100%	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 25	Supervisione da parte della Struttura regionale attuatrice (SRA) sulle attività degli Organismi Intermedi (OI) nell'ambito delle attività afferenti allo sviluppo urbano della programmazione 2007-2013 e 2014-2020	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, AL PORTALE DEL MARKETING TERRITORIALE E A PROBLEMATICHE TECNICHE COMPLESSE DI INTERESSE ANCHE DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/10/2020	8897/8090/8097/9657 (bilancio) e gestione fuori bilancio POR FESR 2014-2020
indicatore :	Report sull'attività di supervisione inviato al Direttore di Servizio entro il 31/10	Nota o nome esteso:	Trattasi di relazione redatta sulla scorta dell'attività di supervisione svolta su ciascuno degli Organismi intermedi di Udine, Maniago, Trieste, Gorizia, Pordenone e Tarvisio. l'obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi assegnati per il 2018 e 2019 attesa la dimostrata utilità dai medesimi con riferimento alla verifica da parte del Servizio SEL, in qualità di Struttura regionale attuatrice, dello stato di attuazione degli interventi e dei correlati provvedimenti amministrativi con riferimento alla programmazione 2007-2013 e 2014-2020. L'attività in questione rappresenta inoltre un utile sistema di verifica preliminare per comprendere in relazione a quali interventi verranno proposte le domande di rimborso di cui all'obiettivo 2. Nell'ambito del DEFR le attività inerenti allo Sviluppo urbano vengono menzionate con riferimento alla Missione 1 ed all'attività dell'Autorità di gestione. Rientrano tuttavia nella Missione 14, anche se non vi è esplicito riferimento alle stesse, le medesime attività per quanto concerne invece, in linea con la Declaratoria di funzioni, le competenze del Servizio sviluppo economico locale che opera in qualità di Struttura regionale attuatrice.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 26	Rimborsi spese sostenute nell'ambito delle attività afferenti allo sviluppo urbano della programmazione 2007-2013 e 2014-2020	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, AL PORTALE DEL MARKETING TERRITORIALE E A PROBLEMATICHE TECNICHE COMPLESSE DI INTERESSE ANCHE DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/12/2020	8897/8090/8097/9657 (bilancio) e gestione fuori bilancio POR FESR 2014-2020
indicatore :	Percentuale di liquidazione di tutte le domande pervenute entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 27	Nuovo sistema gestionale fondi FRIE (Fondo di Rotazione per le Iniziative Economiche)	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

indicatore:	Invio al Direttore centrale della PEC contenente la documentazione tecnica di gara	Nota o nome esteso:	Redazione della documentazione tecnica di gara necessaria al fine dell'affidamento del servizio per l'acquisizione della piattaforma gestionale fondi FRIE	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 28	Regolamento di attuazione della riforma degli strumenti di agevolazione dell'accesso al credito	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2020	15/05/2020	
indicatore:	Invio PEC di diramazione proposta di Regolamento di attuazione della riforma entro il 15/05	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 29	Regolamento per la concessione di contributi alle imprese per iniziative di economia circolare, riduzione dei consumi energetici ed ecoprogettazione	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Invio PEC di diramazione proposta di Regolamento concessione contributi alle imprese entro 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 30	Divulgazione e informazione mirata nei confronti delle imprese e degli operatori di settore in merito alle nuove opportunità di accesso agevolato al credito previste da SviluppImpresa	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di eventi pubblici organizzati	Nota o nome esteso:		target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 31	Regolamento per la concessione di contributi alle imprese per la promozione dell'internazionalizzazione dei modelli di attività del sistema produttivo regionale	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore:	Invio PEC di diramazione proposta di Regolamento concessione contributi alle imprese entro il 31/07	Nota o nome esteso:	diramazione della proposta di regolamento per la concessione di contributi alle imprese per la promozione dell'internazionalizzazione dei modelli di attività del sistema produttivo regionale	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 32	# Attuazione della Legge regionale "SviluppImpresa"	BRAVO ANTONIO	VICEDIRETTORE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Risorse impegnate / risorse stanziare	Nota o nome esteso:	Rapporto non inferiore a 94% tra risorse impegnate riferite alle azioni individuate nella legge regionale e correlate risorse allocate a bilancio alla data del 31/12/2020	target	94%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 33	POR FESR 2014-2020. Atto aggiuntivo alla convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Organismi intermedi del POR FESR 2014-2020 da parte delle Camere di commercio	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE	01/01/2020	30/06/2020	6896
indicatore:	Caricamento a sistema DGR di approvazione dello schema di convenzione entro 30/06	Nota o nome esteso:	convenzione tra la Regione e le Camere di commercio	target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 34	# Favorire la rigenerazione dei centri urbani attuando interventi contributivi di sostegno alle attività economiche diretti alla valorizzazione e riqualificazione dell'offerta commerciale	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Pubblicazione bando per incentivi agli operatori di settore entro il 31/07	Nota o nome esteso:	Trattasi di misura di incentivazione di carattere complementare e preparatoria rispetto ad un intervento di più ampia portata, incentrato sui Distretti del Commercio di nuova introduzione nel FVG, alla cui attuazione sarà orientata l'attività amministrativa della struttura dei prossimi anni, in attuazione delle disposizioni della Legge Sviluppo Impresa. L'attuazione dell'intervento contributivo oggetto dell'obiettivo riveste, quindi, un'importanza strategica oltre che per orientare il sistema economico del commercio verso l'utilizzo di tecnologie sempre più avanzate, anche per sensibilizzare la platea dei potenziali beneficiari sull'opportunità di recepire gli indirizzi della strategia di sviluppo, in chiave tecnologica e ambientale, del settore, che la Direzione centrale sarà chiamata a promuovere e realizzare per il settore del commercio e più in generale del terziario nel corso della corrente legislatura	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 35	Raggiungimento del target di spesa 2020 per azioni POR FESR 2014-2020 linea 1.2.a.1 (innovazione) e 1.3.a (ricerca e sviluppo) definito dalla DGR 2642/2017	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Rapporto tra spesa liquidata dalla SRA sul target complessivo definito con DGR	Nota o nome esteso:	target complessivo pari a euro 5.632.825,49 come definito con DGR 2642/2017 per le linee di competenza	target		90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 36	Pareri in materia amministrativa e urbanistica del commercio, anche in base ai dati raccolti e gestiti dall'Osservatorio del commercio	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Rapporto tra pareri espressi e pareri richiesti al 31/10	Nota o nome esteso:		target		100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 37	Gestione degli interventi contributivi a sostegno di progetti di riqualificazione dei luoghi del commercio e turismo, di supporto alle infrastrutture e attività del comparto terziario, nonché a favore dei consumatori	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2020	31/12/2020	9024, 9025, 2921, 9005, 9254, 9066, 9022, 9023, 9014, 9172, 7817, 9091, 9088, 9095, 7005, 7006
indicatore :	Rapporto tra risorse utilizzate e risorse disponibili (concessioni, liquidazioni, pagamenti)	Nota o nome esteso:		target		100%

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.01. 38	Misure PTPCT: Revisione della normativa afferente l'istruttoria sui Piani industriali dei Consorzi (SEL) e sul coordinamento degli stessi piani in relazione alle politiche regionali di settore	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Revisione della normativa	Nota o nome esteso:	Misure Specifiche PTPCT 2020-2022	target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.02. 01	Attuazione dell'Accordo di programma tra Regione e Ministero dello Sviluppo Economico per lo sviluppo della banda ultra larga	PERUCCI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)	01/01/2020	31/12/2020	8701, 2913
indicatore :	% Conferenze di Servizi istruite rispetto alle richieste presentate da Aggiudicatario bando MISE	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.02. 02	Progetto ERMES - Sviluppo e valorizzazione della Rete Pubblica Regionale: individuazione puntuale dei Comuni e delle opere per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazioni a banda ultra larga in attuazione della DGR 2386/2015 e DGR 2453/2016	PERUCCI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)	01/01/2020	31/12/2020	3683
indicatore :	Affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

03 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 01	Realizzazione del processo di scoperta imprenditoriale previsto nell'ambito delle revisioni della S3 (Strategia di specializzazione intelligente) in collaborazione con l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Consegna al DC proposta definitiva di aggiornamento del documento		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 02	Presentazione del Piano Operativo 2020 dell'accordo SIS FVG (Sistema Scientifico e dell'Innovazione)	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Consegna della proposta di Piano Operativo entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 03	# Partecipazione della Regione alla costituzione, in qualità di fondatore, di una fondazione di partecipazione avente quale principale finalità istituzionale la creazione di un sistema integrato regionale per lo sviluppo e la generazione d'impresa (comma 60 bis della L.R. 45/2017)	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore :	Approvazione in Giunta dello schema di atto costitutivo e di statuto entro il 31/03		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 04	# Partecipazione alla manifestazione ESOF 2020	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Realizzazione due eventi in tema learning cities e blue growth in ambito ESOF 2020		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 05	Realizzazione di progetti di rafforzamento della ricerca scientifica, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, dei PST (parchi scientifici e tecnologici) di cui alla L.R. 27/2014 articolo 7 c. 16 e seguenti	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Approvazione decreto di riparto delle risorse a favore dei beneficiari entro il 31/10		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.02.03. 06	Programma Operativo Regionale - POR FESR 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Raggiungimento del target di spesa previsto al 31/12		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

04 Ente o Azione Agenzia Lavoro SviluppoImpresa							
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
04.02.04. 01	# Elaborazione partecipativa del piano strategico dell'Agenzia	ALESSIO - VERNÌ LYDIA	AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA	01/01/2020	31/01/2020		
indicatore :	Decreto di approvazione del Piano strategico dell'Agenzia entro il 31/05	Nota o nome esteso:				target	SI
indicatore :	N. imprese coinvolte nelle consultazioni entro il 31/01	Nota o nome esteso:				target	50

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

01 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 01	Lista di accreditamento di esperti/e nei campi delle politiche per la famiglia, della partecipazione paritaria delle donne al mercato del lavoro e alla vita economica del territorio, del contrasto a forme di molestie, discriminazione e vessazione nell'ambiente di lavoro, del welfare aziendale e di misure e servizi volti a favorire il bilanciamento tra attività lavorativa e impegni di cura dei propri cari (minori e anziani)	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Pubblicazione della lista sul BUR entro il 31/05		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 02	Lista di accreditamento di esperti/e di analisi e ricerche su tematiche relative al mondo del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento al contesto del Friuli Venezia Giulia e dei relativi sistemi produttivi	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Pubblicazione della lista sul BUR entro il 31/05		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 03	Assegnazione delle risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per rendere efficace il sistema dei controlli previsto dalla normativa vigente	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01/2020	31/12/2020	8776
indicatore :	Adozione provvedimenti di spesa relativi agli incarichi di revisione affidati entro il 30/11		Nota o nome esteso:			target 96%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 04	Nuova costituzione della Lista di accreditamento dei Revisori degli Enti cooperativi dell'anno 2020 del triennio 2020 – 2022	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Decreto di costituzione della lista di accreditamento dei Revisori		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 05	Piano di attuazione e implementazione dell'OCRI (Organismo di composizione della crisi d'impresa)	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO VIGILANZA SULLE COOPERATIVE	01/01/2020	31/05/2020	8776
indicatore :	Decreto del Direttore del Servizio entro il 31/05		Nota o nome esteso:	Adozione entro il 31.05.2020 del decreto del Direttore del Servizio competente con definizione delle esigenze organizzative, indicazione di sistemi e strumenti per il funzionamento dell'Organismo, identificazione dei processi di lavoro, degli adempimenti e delle responsabilità		target SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 06	Modifica del modello del verbale di revisione cooperativa e introduzione degli adeguamenti alle norme di cui al D.Lgs. n.14/2019	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO VIGILANZA SULLE COOPERATIVE	01/01/2020	30/07/2020	
indicatore:	Approvazione del decreto di modifica del modello di verbale entro il 30/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Enti mutualistici direttamente vigilati	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target	900	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 07	POR FSE 2014-2020 - Trasmissione alla Commissione europea tramite applicativo SFC 2014 dei Conti Annuali ex art. 137 Reg. (UE) n. 1303/2013	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	01/01/2020	15/02/2020	
indicatore:	Aposizione in SFC 2014 firma del Dirigente entro il 15/02	Nota o nome esteso:	Aposizione in SFC 2014 della firma da parte del Dirigente alla sezione di competenza dell'Autorità di Certificazione.	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 08	# Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di sostegno alle attività libero professionali pervenute ex artt. 9 e 11 della L.R. 13/2004 e ammissibili ai sensi del Regolamento	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	01/01/2020	31/12/2020	8005 8003
indicatore:	Somme impegnate rispetto allo stanziamento	Nota o nome esteso:		target	70%	
indicatore:	Tasso di sopravvivenza delle partite IVA finanziate nei 12 mesi successivi alla data di erogazione	Nota o nome esteso:		target	75%	
indicatore:	Percentuale calcolata sul n. di domande ammissibili presentate entro il 01/10	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 09	Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitori finali entro i termini previsti dal Regolamento	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 10	Fornire supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Valutazione in decimi	Nota o nome esteso:	Valutazione del Dirigente da (6 a 10)	target	10	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 11	Misure PTPCT: Attività di controllo dei requisiti logistici degli Enti accreditati/accreditandi	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale di Enti sottoposti a verifiche in loco	Nota o nome esteso:		target	5%	
indicatore:	Numero minimo di dipendenti addetti alle verifiche in loco	Nota o nome esteso:		target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 12	# Avvio del nuovo programma PIPOL 2018-2020	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE POR FSE	01/01/2020	31/05/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

indicatore:	Approvazione nuovo catalogo PIPOL per offerta riguardante digitalizzazione imprese entro il 31/05	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 13	Supporto all'autorità di gestione del POR FSE alla nuova programmazione 2021-2027	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE POR FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Report dell'attività realizzata nel 2020 inviato a DS	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 14	Gestione delle procedure di valutazione degli interventi finanziati dal POR FSE	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Report sulle attività realizzate nel 2020 inviato a DS	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 15	Svolgimento delle procedure relative a gare e contratti AdG FSE 2014-2020	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Report sulle attività realizzate nel 2020 inviato a DS	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 16	Monitoraggio dei flussi finanziari degli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020 del Servizio apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. decreti di impegno e liquidazione	Nota o nome esteso:		target	1.000	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 17	Conseguimento del target di spesa del POR FSE 2014/2020	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Raggiungimento del target n+3	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 18	Validazione dei dati di monitoraggio del POR FSE 2014-2020 nel rispetto delle scadenze bimestrali previste dall'IGRUE	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO POR FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. report bimestrali realizzati inviati a DS	Nota o nome esteso:	Elaborazione report bimestrali di validazione dati scaricati dalla piattaforma IGRUE	target	6	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 19	Elaborazione dei report di monitoraggio sul POR FSE 2014-2020 ripartiti per categoria di intervento ai fini della trasmissione al sistema informatico SFC2014	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO POR FSE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. minimo report realizzati inviati al DS	Nota o nome esteso:		target	2	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 20	Migliorare il potenziale interno di occupabilità attraverso un processo di "riattivazione" della persona	PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Nuovo modello Attivagiovani inviato al Direttore di Servizio entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 21	Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Presentazione report all'Assessore		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 22	Dichiarazione di permanenza delle situazioni di grave difficoltà occupazionale sul territorio regionale	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Presentazione degli schemi di decreto all'Assessore entro il 31/10		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 23	Realizzazione di interventi a favore di persone disoccupate promossi da Pubbliche Amministrazioni: cantieri di lavoro	MIANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	01/01/2020	30/06/2020	9933
indicatore :	Assegnazione finanziamenti alle P.A. richiedenti entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 24	Potenziamento dell'attività specialistica di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	MIANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	5869
indicatore :	N. laboratori attivati		Nota o nome esteso:			target 30
indicatore :	N. di convocazioni		Nota o nome esteso:			target 150
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 25	Iniziativa formativa/informativa in materia di atti amministrativi e procedimenti in materia di lavoro, stranieri e conflitti"	ROMANO MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. giornate formative realizzate		Nota o nome esteso:			target 3
indicatore :	N. partecipanti alle giornate formative		Nota o nome esteso:			target 12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 26	Analisi di efficacia degli esiti della formazione professionale	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio al Direttore Centrale del report di analisi		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 27	Realizzazione e diffusione di quattro report di monitoraggio e analisi del mercato del lavoro in FVG nel corso del 2020	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. pubblicazioni dei report sulle pagine web	Nota o nome esteso:		target		4
indicatore :	N. report di monitoraggio da presentare al Direttore Centrale	Nota o nome esteso:		target		4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 28	Favorire la stabilizzazione occupazionale di lavoratori precari in Friuli Venezia Giulia	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	8008
indicatore :	N. di stabilizzazioni sostenute tramite gli incentivi regionali	Nota o nome esteso:		target		500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 29	# Favorire l'assunzione a tempo determinato e indeterminato o la stabilizzazione di lavoratori che hanno seguito percorsi di formazione professionale finanziati dalla Regione FVG	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Pubblicazione avviso entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 30	Approvazione del nuovo Regolamento attuativo dell'art.6, della L.R. 13/2004 - promozione di progetti di aggiornamento professionale per i professionisti	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI	01/01/2020	31/12/2020	7999 7998
indicatore :	Approvazione preliminare del Regolamento	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 31	Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili relativamente alla quota di compartecipazione regionale per l'erogazione del trattamento a favore dei lavoratori edili	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI	01/01/2020	31/12/2020	6807
indicatore :	Approvazione decreti	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 32	Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili anno 2019	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI	01/01/2020	31/12/2020	6809
indicatore :	Approvazione decreti	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 33	Avanzamento della spesa del POR FSE previsto con riferimento all'annualità 2020	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Raggiungimento dell'N+3 del POR FSE 2014/2020 per la parte rendicontazione al 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 34	Controllo della regolarità degli interventi realizzati nell'ambito del POR FSE 2014/2020	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di visite in loco effettuate sul numero di visite in loco programmate	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 35	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target	130	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 36	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target	80	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 37	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target	130	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 38	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	FRACAROSSO MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target	130	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 39	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target	60	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 40	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone convocate	Nota o nome esteso:		target	1.500	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 41	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone convocate	Nota o nome esteso:		target	1.500	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 42	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone convocate	Nota o nome esteso:		target		3.500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 43	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	FRACAROSSI MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone convocate	Nota o nome esteso:		target		3.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 44	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone convocate	Nota o nome esteso:		target		600
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 45	Azioni di presa in carico dei cittadini nell'ambito del collocamento mirato dei lavoratori con disabilità	MARASTON FLAVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale dei colloqui effettuati sui nuovi iscritti	Nota o nome esteso:		target		75%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 46	Promozione ed attivazione degli strumenti di inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese	MARASTON FLAVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite aziendali effettuate	Nota o nome esteso:		target		150
indicatore :	N. convenzioni sottoscritte	Nota o nome esteso:		target		200
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 47	Creazione di reti finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e presentare i servizi regionali per il lavoro	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. interventi	Nota o nome esteso:		target		20
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 48	Promozione presso le imprese dei servizi regionali in materia di lavoro	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite aziendali effettuate	Nota o nome esteso:		target		500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 49	# Centralità del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese quale player fondamentale nell'ambito delle dinamiche del mercato del lavoro regionale	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	% di restituzione da parte delle aziende dell'esito della selezione a seguito invio rosa candidati	Nota o nome esteso:		target		10%

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

indicatore:	% assunzioni di lavoratori con almeno 1 colloquio di orientam/totale delle assunz.	Nota o nome esteso:		target	20%	
indicatore:	Rapporto tra n. lavoratori assunti a seguito di segnalazioni/n. posti di lavoro richiesti da aziende	Nota o nome esteso:		target	20%	
indicatore:	Rapporto tra n. lavoratori segnalati e assunti/totale assunzioni nel periodo di riferimento	Nota o nome esteso:		target	7%	
indicatore:	N. posti di lavoro raccolti	Nota o nome esteso:		target	2.000	
indicatore:	N. vacancies richieste	Nota o nome esteso:		target	1.700	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 50	Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati anche in mobilità, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. tirocini realizzati	Nota o nome esteso:		target	900	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 51	Supporto giuridico amministrativo in tema di lavoro	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Valutazione del dirigente in decimi	Nota o nome esteso:		target	9	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 52	Modifiche alla legge regionale in materia di lavoro (L.R. 9 agosto 2005, n. 18 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro")	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore:	Trasmissione al Direttore centrale del testo delle modifiche normative	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 53	Rafforzamento della rete degli Sportelli SIConTE: ridefinizione del modello di accesso al servizio e di risposta all'utenza	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Report analisi attività e nuove modalità di presa in carico	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 54	Contribuire alla realizzazione di progetti innovativi in tema di parità tra donne e uomini e in tema di sostegno all'auto-organizzazione e alla solidarietà familiare	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di emanazioni di specifici Awisi Pubblici	Nota o nome esteso:		target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 55	Pubblicazione del Regolamento inerente l'accreditamento di soggetti formatori per l'utilizzo dei fondi paritetici interprofessionali istituito con Legge n.388/2000	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Pubblicazione sul BUR regionale	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 56	Formazione di base e trasversale concernente il contratto di apprendistato professionalizzante	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. percorsi formativi finanziati	Nota o nome esteso:		target		280
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 57	Emanazione di avvisi e direttive in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO FORMAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di emanazioni avvisi/direttive	Nota o nome esteso:		target		10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 58	Emanazione avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative per l'accesso a determinate attività professionali	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Emanazione avviso entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 59	Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai corsi di formazione nell'ambito del Piano di sviluppo rurale (PSR)	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di corsi/coaching effettuati	Nota o nome esteso:		target		50
indicatore:	N. di allievi formati	Nota o nome esteso:		target		300
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 60	# Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI PROFESSIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Pieno utilizzo delle risorse economiche disponibili	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Percentuale di allievi finanziati sugli allievi iscritti ai percorsi IeFP	Nota o nome esteso:		target		80%
indicatore:	Percentuale di allievi occupati o che proseguono gli studi a un anno dal conseguimento del titolo	Nota o nome esteso:		target		80%
indicatore:	Percentuale di allievi che conseguono il titolo finale di IeFP sul numero degli allievi frequentanti	Nota o nome esteso:		target		75%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 61	Aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI PROFESSIONALI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore:	Approvazione con DGR dell'aggiornamento	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 62	# Formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario (OSS)	LEONARDUZZI LUIGINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

indicatore:	Percentuale di allievi che hanno conseguito nel 2020 la qualifica OSS sul numero dei frequentanti	Nota o nome esteso:		target	80%	
indicatore:	Emanazione dell'avviso di formazione OSS entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	N. di allievi che hanno conseguito nel 2020 la qualifica OSS	Nota o nome esteso:		target	500	
indicatore:	N. di allievi che hanno conseguito nel 2020 la qualifica OSS con misure compensative	Nota o nome esteso:		target	180	
indicatore:	N. di allievi che hanno conseguito nel 2020 la qualifica OSS nei corsi di formazione iniziale	Nota o nome esteso:		target	320	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 63	Attivazione del programma per la formazione degli operatori del sistema integrato dei servizi sociali	LEONARDUZZI LUIGINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore:	Emanazione avviso entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 64	# Definizione di un sistema di mappatura dei servizi e di profilazione qualitativa degli utenti dei Servizi per il lavoro e l'orientamento	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Approvazione con decreto del DC dei modelli di mappatura dei servizi e profilazione	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 65	Misure PTPCT: Distinzione tra Responsabile del procedimento (istruttore) e Responsabile dell'atto (Dirigente sottoscrittore) nelle attività contributive e per le funzioni di Autorità di Certificazione svolte dalla Posizione organizzativa	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. verifiche periodiche di attuazione delle misure specifiche	Nota o nome esteso:	Misura intesa ad assicurare l'imparzialità dell'attività svolta. Il principio della distinzione sarà applicato in modo da riservare al Direttore di Servizio la firma dei decreti di concessione, impegno ed erogazione dei contributi, nonché di revoca degli stessi; alla P.O. compete la firma dei decreti di prenotazione fondi, di visto, di archiviazione e proroga istruttoria, nonché ogni altra comunicazione istruttoria	target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
04.03.01. 66	Misure PTPCT: Utilizzo di un supporto informatico per la verifica della documentazione giustificativa della spesa nelle attività contributive svolte dalla Posizione organizzativa	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Utilizzo di un supporto informatico per la verifica	Nota o nome esteso:	Strumento informatico dedicato munito di pista di controllo; garantisce l'efficienza amministrativa supportata da una corretta gestione dei dati	target	SI	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 01	Concertazione degli investimenti di sviluppo per le UTI e i Comuni non in UTI – anni 2020-2022: predisposizione dei decreti di concessione	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	7904
indicatore :	Invio decreti a DS entro 60 gg da trasmissione domanda con documentazione completa da Ente locale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 02	PPR - Protocollo d'intesa MIBAC: L.R. 23/2020, art. 5, comma 1. Regolamento attuativo della parte III della L.R. 5/2007 con i contenuti introdotti dell'articolo 5, comma 1, della L.R. 23/2019 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022)	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Diramazione della proposta di Regolamento solo per lettere a) e b)	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 03	PPR - Verifica delle condizioni per l'attuazione delle semplificazioni di cui agli artt. 4, comma 1, e 11, comma 8, del DPR 31/2017 secondo le indicazioni di cui alla Circolare Mibac 42/2017 punti 4 e 9.6 (esenzione di particolari categorie di interventi dalla necessità di previo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché per le autorizzazioni paesaggistiche semplificate nella trasformazione del parere Soprintendenza a "non vincolante")	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri di attivazione del tavolo tecnico di confronto con MIBAC e Soprintendenza e verbali	Nota o nome esteso:			target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 04	Verifica dei piani regolatori comunali	RUSSO CIRILLO FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Rispetto dei tempi istruttori per l'espressione delle riserve vincolanti da parte della Giunta	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 05	Varianti di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) - Monitoraggio dei procedimenti di verifica del Piano Regolatore Generale e cartografia e varianti (ordinari e di conformazione/adeguamento) e valutazione delle incongruenze e criticità	RUSSO CIRILLO FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE	01/01/2020	20/12/2020	8406
indicatore :	Report con proposte al Direttore di servizio entro il 20/12	Nota o nome esteso:	Formulazione di una o più proposte di disciplina dei procedimenti ai fini del loro coordinamento		target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 06	Supporto al Direttore centrale per la fase di Valutazione Ambientale Strategica e l'approvazione della variante localizzata nel porto di Monfalcone	PIAN GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE	01/01/2020	20/12/2020	
indicatore :	Formulazione proposta di controdeduzioni al Direttore centrale entro il 20/12	Nota o nome esteso:	Istruttoria delle controdeduzioni da proporre alla Direzione centrale ambiente da parte del Direttore centrale ai fini della formazione del parere motivato di VAS	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 07	PGT - Quadro di riferimento per la valutazione da parte della Giunta regionale anche al fine dell'acquisizione di eventuali approfondimenti	PIAN GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE	01/01/2020	31/12/2020	6798, 8409, 8413
indicatore :	Presentazione della proposta di quadro di riferimento all'Assessore	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 08	# Riforma urbanistica	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Diramazione del DDLR alle Direzioni centrali per la concertazione interna	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 09	Sportello unico edilizia - razionalizzazione e conformazione su standard regionale della modulistica provvedimentale con la finalità di consentire l'integrazione del SUE con altri applicativi di back office	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Partecipazione al tavolo tecnico con Insiel e i Comuni interessati e verbali	Nota o nome esteso:	Partecipazione al tavolo tecnico con Insiel e i Comuni interessati alla definizione dei modelli	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 10	# Prima variante al Piano di Governo del Territorio: governance e definizione del quadro di riferimento	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report alla Giunta sul lavoro Tavolo tecnico di progetto e Tavolo di coordinamento interdirezionale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 11	PPR - Linee Guida ex art. 50, comma 2, NTA PPR - lettere a) dispersione insediativa e recupero del patrimonio edilizio; c) localizzazione e progettazione degli impianti energetici; e) consumo di suolo; f) turismo sostenibile	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA	01/01/2020	31/12/2020	2074
indicatore :	Affidamento incarichi di consulenza e supporto per la definizione e concertazione dei documenti	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 12	Protocollo d'intesa per la razionalizzazione e la valorizzazione di immobili militari presenti nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia	PITACCO SILVIO	VICEDIRETTORE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	30/06/2020	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

indicatore :	Caricamento a sistema DGR di approvazione del testo del Protocollo d'intesa entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 13	Approvazione del "Programma regionale delle politiche abitative 2020/2022" (L.R. 1/2016, art. 4)	PITACCO SILVIO	VICEDIRETTORE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Caricamento a sistema DGR approvazione preliminare programma entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 14	Contributi per l'installazione e l'adeguamento di ascensori (L.R. 1/2016, art. 23)- Impegno dei fondi prenotati per le domande la cui documentazione risulta essere completa alla data del 31/10/2020	PITACCO SILVIO	SERVIZIO EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di fondi impegnati	Nota o nome esteso:		target	75%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 15	Attivazione della selezione degli interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico degli edifici strategici o rilevanti di proprietà pubblica, da finanziare attraverso le risorse di cui alle O.C.P.C. 344/2016 e 532/2018 - Impegno dei fondi prenotati per le domande la cui documentazione risulta essere completa entro il 31/10/2020	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	3429
indicatore :	Percentuale di fondi impegnati	Nota o nome esteso:		target	75%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 17	Supporto all'utilizzo dell'applicativo "Gestione pratiche contributive" (GGP) al fine di promuovere l'informatizzazione dei procedimenti contributivi all'interno del Servizio edilizia e predisposizione delle linee guida per l'uso dello stesso	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI DEGLI AMBITI TERRITORIALI CORRISPONDENTI ALLE EX PROVINCE DI GORIZIA, PORDENONE E TRIESTE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Invio report al Direttore di Servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 18	Verifica impatto normativo delle Leggi regionali inerenti procedimenti contributivi assegnati alle sedi di Gorizia e Pordenone	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI DEGLI AMBITI TERRITORIALI CORRISPONDENTI ALLE EX PROVINCE DI GORIZIA, PORDENONE E TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report elenco interventi con indicazione provvedimenti di concessione e rendicontazione al 31/12	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 19	Aggiornamento dei Regolamenti di attuazione della L.R. 1/2016 in materia di politiche abitative (D.P.Reg. 144/2016, 210/2017, 87/2018) a seguito degli esiti della relazione valutativa ex art. 54	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA	01/01/2020	30/06/2020	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

indicatore :	Diramazione delle modifiche ai Regolamenti entro il 30/06		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 20	Contributo al quadro di riferimento del Piano di Governo del Territorio sotto il profilo delle politiche abitative regionali	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Consegna al Direttore di servizio report con dati relativi alle politiche abitative entro il 31/10		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.01.01. 21	Verifica impatto normativo delle Leggi regionali inerenti i procedimenti contributivi assegnati alla sede di Udine	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report elenco interventi con indicazione provvedimenti di concessione e rendicontazione al 31/12		Nota o nome esteso:		target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

01 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 01	Ispezioni per corsi di recupero dei punti della patente di guida e della carta di qualificazione del conducente	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli presso le autoscuole	Nota o nome esteso:			target	15
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 02	Unificazione ed omogeneizzazione negli ambiti territoriali di competenza delle procedure inerenti la gestione delle ostatività relative alle condizioni di idoneità psicofisica rilevanti ai fini del possesso della patente di guida	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report di aggiornamento inviati a DS	Nota o nome esteso:			target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 03	Azione di prevenzione e controllo in materia di sicurezza stradale	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli	Nota o nome esteso:			target	50
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 04	Misure PTPCT: Azione di vigilanza e controllo in ambito regionale sulle attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e delle scuole nautiche	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli	Nota o nome esteso:			target	40
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 05	# Nuovo contratto di servizio con il gestore del trasporto pubblico regionale ferroviario	CHIARANDINI SANDRO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Approvazione con DGR dello schema di contratto entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 06	Predisposizione sistema informatico in collaborazione con l'azienda TPL FVG per il rilascio delle tessere agevolate art. 34 L.R. 23/2007	CHIARANDINI SANDRO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Programma installato su PC di sportello	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 07	Misure PTPCT: Corretto svolgimento dell'attività delle autoscuole sia in ambito amministrativo che tecnico - controlli sulle autoscuole con gestione di impegni da parte dei soggetti territorialmente competenti	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. ispezioni	Nota o nome esteso:			target	36

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 08	Azioni di prevenzione e controllo in materia di sicurezza stradale - predisposizione di turno operativo per l'attività di istituto di polizia stradale	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. servizi di polizia stradale	Nota o nome esteso:			target	12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 09	# Nuove tariffe TPL gomma in esito al nuovo affidamento con l'azienda TPL FVG al fine di rendere più attrattivi i titoli di viaggio	VOLPONI ENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA REGIONALE SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Approvazione DGR entro il 30/04	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 10	Uniformare e standardizzare nell'ambito regionale la metodologia ispettiva sul territorio al trasporto pubblico locale	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO, TRAMVIARIO E MARITTIMO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLE EX PROVINCE DI UDINE, GORIZIA E TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. verbali di ispezione redatti nell'ambito territoriale di competenza	Nota o nome esteso:			target	25
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 11	Regolamento regionale sulle infrastrutture per il trasporto pubblico locale	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO, TRAMVIARIO E MARITTIMO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLE EX PROVINCE DI UDINE, GORIZIA E TRIESTE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Diramazione del Regolamento regionale entro il 31/07	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 12	Uniformare e standardizzare nell'ambito regionale la metodologia ispettiva sul territorio al trasporto pubblico locale	CHIARANDINI SANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA EX PROVINCIA DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. verbali di ispezione redatti nell'ambito territoriale di competenza	Nota o nome esteso:			target	25
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 13	Nuovo affidamento TPL su gomma, programmi d'esercizio	CHIARANDINI SANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA EX PROVINCIA DI PORDENONE	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Verifica ed approvazione nuovi programmi d'esercizio entro il 30/04	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 14	Ottimizzazione della gestione della linea ferroviaria (infrastruttura) Udine – Cividale	CHICCO EDOARDO	STAFF DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Avvio procedura subentro RFI	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 15	Attività di supporto e sviluppo degli elementi contrattuali per il nuovo affidamento del trasporto ferro	CHICCO EDOARDO	STAFF DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Proposta del nuovo contratto al futuro gestore entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 16	Trasferimento di funzioni e di risorse in materia di motorizzazione	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Attivazione tavolo istituzionale con Mit, Mef, DC Finanze, Sieg e Insiel	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 17	# SUAP - informatizzazione delle pratiche relative alle attività professionali nel settore della motorizzazione	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Attivazione utilizzo Suap	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 18	Realizzazione di interventi per la gestione e manutenzione nei porti di Monfalcone e nel porto di Porto Nogaro (deleghe ex art. 9 della L.R. 12/12 conferite a Consorzi e Azienda Speciale). Coordinamento delle istruttorie per la verifica dei rendiconti acquisiti	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. rendiconti istruiti e liquidati/N. rendiconti acquisiti entro il 30/06	Nota o nome esteso:			target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 19	Adempimenti correlati alla fase attuativa dell'Intesa tra la Regione e l'Autorità di Sistema Portuale per la gestione del Porto di Monfalcone: ricognizione, riordino, selezione della documentazione utile e collazione dei fascicoli concernenti le autorizzazioni alle operazioni e/o servizi portuali e alle concessioni demaniali marittime in essere da trasferire all'Autorità di Sistema Portuale	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. pratiche trasferite/N. pratiche da trasferire	Nota o nome esteso:			target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 20	Programmazione degli interventi e trasferimenti delle risorse a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per lo svolgimento delle sue funzioni	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	1359 – 3817 – 3818 – 8925 – 12125
indicatore :	Delibere di approvazione e prenotaz.spese entro 45 gg da consegna documentazione da FVG STRADE	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 21	Piano regionale della mobilità ciclistica (PREMOCI)	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE	01/01/2020	15/12/2020	
indicatore :	DGR di adozione del PREMOCI entro il 15/12	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 22	Monitoraggio degli obiettivi del Piano regionale delle infrastrutture di trasporto, della mobilità delle merci e della logistica. Analisi dello stato di fatto finalizzata all'aggiornamento e alla definizione dei contenuti dell'aggiornamento del Piano	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Consegna del documento al Direttore di servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 23	Promozione dei risultati delle attività in corso di realizzazione o realizzate nell'ambito dei progetti della programmazione europea 2014-2020, di cui la Direzione centrale infrastrutture e territorio è capofila (BIKE NAT, CROSSMOBY) o partner (MEDCYCLETOUT, EMOTIONWay, ICARUS).	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. di eventi organizzati	Nota o nome esteso:		target		4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 24	Misure PTPCT: Applicazione armonizzata della normativa tecnica ministeriale nei 4 ambiti territoriali in materia di passaggi di proprietà, immatricolazioni, nazionalizzazioni e rilascio titoli abilitativi alla guida (patenti internazionali e attestati)	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 25	Attività di controllo presso i centri di revisione autorizzati ai sensi dell'art. 80 del Codice della Strada	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite ispettive	Nota o nome esteso:		target		8
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 26	Misure PTPCT: Applicazione armonizzata della normativa tecnica ministeriale nei 4 ambiti territoriali in materia di passaggi di proprietà, immatricolazioni, nazionalizzazioni e rilascio titoli abilitativi alla guida (patenti internazionali ed attestati)	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 27	Attività di controllo presso i centri di revisione autorizzati ai sensi dell'art. 80 del Codice della Strada	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite ispettive	Nota o nome esteso:		target		15

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 28	Misure PTPCT: Applicazione armonizzata della normativa tecnica ministeriale nei 4 ambiti territoriali in materia di passaggi di proprietà, immatricolazioni, nazionalizzazioni e rilascio di titoli abilitativi alla guida (patenti internazionali e attestati)	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 29	Attività di controllo presso i centri di revisione autorizzati ai sensi dell' art 80 del Codice della Strada	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. visite ispettive	Nota o nome esteso:		target		8
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 30	Misure PTPCT: Applicazione armonizzata della normativa tecnica ministeriale nei 4 ambiti territoriali in materia di passaggi di proprietà, immatricolazioni, nazionalizzazioni e rilascio di titoli abilitativi alla guida (patenti internazionali e attestati)	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. documenti	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 31	Incremento dell'attività congiunta di revisioni e collaudi sugli autobus degli ambiti di Trieste e Gorizia	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Incremento del numero di revisioni e collaudi rispetto al numero effettuato nel 2019	Nota o nome esteso:		target		30%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 32	Definizione degli interventi da inserire nella programmazione europea 2021 – 2027, a valere sui programmi di cooperazione territoriale europea (Interreg)	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. schede tematiche di proposte di interventi trasmesse al Servizio relazioni internazionali	Nota o nome esteso:		target		3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 33	# Inquadramento strategico delle proposte della Direzione per la prossima programmazione europea	PADRINI MARCO	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Invio all'Assessore di interventi da inserire nella programmazione europea 2021–2027 entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 34	Variante localizzata al Piano regolatore del porto di Monfalcone	PADRINI MARCO	SERVIZIO PORTI, NAVIGAZIONE INTERNA E LOGISTICA	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

indicatore :	Trasmissione alla DC ambiente delle controdeduzioni istruite, per formazione parere motivato di VAS		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 35	# Piano della gestione della laguna di Grado e Marano - Affidamento dell'incarico per lo studio di fattibilità di un progetto generale delle opere di gestione del sistema morfologico lagunare	PADRINI MARCO	SERVIZIO PORTI, NAVIGAZIONE INTERNA E LOGISTICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Affidamento incarico		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 36	Misure PTPCT: Codice della Strada - Standardizzazione delle procedure di revisione	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 37	Misure PTPCT: Verifica dei dati di sospensione/revoca della patente di guida	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report su statistica sanzioni al DS		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 38	Misure PTPCT: Verifica dei dati delle autorizzazioni degli insegnanti di scuola guida	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report annuale sull'attività di verifica delle incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 39	Misure PTPCT: Regolamenti di intesa procedurale delle autorizzazioni agli studi di consulenza e alle scuole nautiche	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report di analisi delle autorizzazioni agli studi di consulenza e alle scuole nautiche al DS		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 40	Nuove autorizzazioni all'attività di consulenza per la circolazione	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	rapporto tra numero autorizzazioni evase e richieste pervenute		Nota o nome esteso:		target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 41	Misure PTPCT: Verifica delle autorizzazioni degli insegnanti di scuola guida	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report annuale sull'attività di verifica delle incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:		target	1

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 42	Autorizzazione delle autoscuole	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Rapporto tra numero autorizzazioni evase e richieste pervenute		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 43	Misure PTPCT: Turnazione unica regionale ai fini dello svolgimento di collaudi, aggiornamenti, revisioni e rilascio titoli alla guida	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione che attesta assenza di incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:			target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 44	Misure PTPCT: Standardizzazione delle procedure e analisi dell'iter di assegnazione delle targhe e dei documenti ministeriali a rigoroso rendiconto	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS		Nota o nome esteso:			target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 45	Misure PTPCT: Turnazione unica regionale ai fini dello svolgimento di collaudi, aggiornamenti, revisioni e rilascio titoli alla guida	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione che attesta assenza di incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:			target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 46	Misure PTPCT: Turnazione unica regionale ai fini dello svolgimento di collaudi, aggiornamenti, revisioni e rilascio titoli alla guida	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione che attesta assenza di incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:			target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 47	Misure PTPCT: Turnazione unica regionale ai fini dello svolgimento di collaudi, aggiornamenti, revisioni e rilascio titoli alla guida	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione che attesta assenza di incompatibilità al DS		Nota o nome esteso:			target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 48	Misure PTPCT: Standardizzazione delle procedure e analisi dell'iter di assegnazione delle targhe e dei documenti ministeriali a rigoroso rendiconto	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS		Nota o nome esteso:			target 1

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 49	Misure PTPCT: Standardizzazione delle procedure e analisi dell'iter di assegnazione delle targhe e dei documenti ministeriali a rigoroso rendiconto	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 50	Misure PTPCT: Standardizzazione delle procedure e analisi dell'iter di assegnazione delle targhe e dei documenti ministeriali a rigoroso rendiconto	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sullo stato di armonizzazione delle procedure al DS	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 51	Misure PTPCT: Trasparenza procedimentale nell'attività di rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di cose e persone in ambito nazionale/internazionale	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sull'attività di verifica di incompatibilità al DS	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 52	Misure PTPCT: Trasparenza procedimentale nell'attività di rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di cose e persone in ambito nazionale/internazionale	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sull'attività di verifica di incompatibilità al DS	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 53	Misure PTPCT: Trasparenza procedimentale nell'attività di rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di cose e persone in ambito nazionale/internazionale	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sull'attività di verifica di incompatibilità al DS	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.01. 54	Misure PTPCT: Trasparenza procedimentale nell'attività di rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di cose e persone in ambito nazionale/internazionale	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione sull'attività di verifica di incompatibilità al DS	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

03 Ente o Azione Direzione centrale attività produttive						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 01	# Procedura di gara per l'intervento di ripristino della funzionalità dei segnalamenti marittimi lungo il canale navigabile Aussa Corno	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Aggiudicazione dell'appalto	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 02	# Procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione per l'intervento urgente per il ripristino del pontile d'accesso al Faro Rosso di Lignano Sabbiadoro distrutto dalle mareggiate	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2020	15/07/2020	
indicatore :	Avvio in piattaforma e-appalti della procedura di gara entro il 15/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 03	Revisione della normativa in materia di impianti a fune anche correlata alla loro gestione turistica	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione dello schema di DDLR all'Assessore	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 04	Attività di gestione del litorale del comune di Lignano Sabbiadoro, a seguito delle mareggiate del novembre 2019	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE PER GLI AMBITI LAGUNARI, DELLA NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' MINORE DI COMPETENZA REGIONALE	01/01/2020	15/04/2020	
indicatore :	Fine lavori di ripristino dell'arenile entro il 15/04	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 05	Attività della Direzione centrale attività produttive nell'ambito dell'esecuzione delle verifiche e prove funzionali degli impianti a fune e piste da sci presenti nel territorio regionale	ZIRALDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DIRETTA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report su partecipazione e programmazione attività di verifica previste entro l'anno 2020	Nota o nome esteso: Trattandosi di report su attività svolte dal 1.1.2020 al 31.12.2020, questo potrà essere trasmesso al Direttore centrale entro il 20.01.2021.		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 06	Attività nell'ambito della gestione di interventi infrastrutturali di competenza della Direzione centrale attività produttive - lavori di realizzazione della difesa spondale - sponda sinistra del fiume Tagliamento	ZIRALDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DIRETTA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Verbale ultimazione lavori entro il 30/06	Nota o nome esteso: Comprende il coordinamento delle attività tecnico amministrative per la fine lavori		target	SI	
indicatore :	Redazione documentazione tecnico amministrativa per la fine lavori entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 07	Gestione unitaria per i dragaggi dei canali navigabili della laguna di Marano Lagunare e Grado	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Individuazione operatori economici per la gestione continuativa dei dragaggi nei canali lagunari	Nota o nome esteso:			target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
05.02.03. 08	Gestione unitaria per i dragaggi dei canali navigabili della laguna di Marano Lagunare e Grado	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE PER GLI AMBITI LAGUNARI, DELLA NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' MINORE DI COMPETENZA REGIONALE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Pubblicazione tramite e-appalti della gara/partenariato pubblico privato (D.Lgs. 50/2016)	Nota o nome esteso:			target	1

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

01 Ente o Azione Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 01	Monitoraggio sull'avanzamento degli interventi per la chiusura del contenzioso comunitario	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione report al Direttore centrale entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 02	Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro sulla Ferriera di Servola del 07/08/2015	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione report al Direttore centrale entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 03	Istruttoria delle procedure di valutazione impatto ambientale di competenza statale	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione al DC e DS relazione di aggiornamento procedure di VIA statali in corso entro 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 04	Procedure di valutazione impatto ambientale transfrontaliero	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione al DC e DS della relazione di aggiornamento entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 05	Adeguamento della disciplina regionale alle Linee guida nazionali sulla Valutazione d'incidenza (VINCA)	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta al Direttore centrale di adeguamento della DGR 1323/2014		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 06	Svolgimento efficiente delle procedure di screening di valutazione di impatto ambientale	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione decreto del DS entro il tempo medio uguale o inferiore di 10 gg dal parere VIA		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 07	Manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua del territorio	TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	2227
indicatore :	Realizzare almeno 2 sfalci nel corso dell'anno sui corsi d'acqua del territorio di competenza		Nota o nome esteso:			target 2

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 08	Realizzare gli interventi di manutenzione programmata dei corsi d'acqua del territorio	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	2227
indicatore :	Realizzare almeno 1 sfalcio dei corsi d'acqua del territorio di competenza	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 09	Realizzare gli interventi di manutenzione programmati dei corsi d'acqua del territorio	SATO MARIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	2227
indicatore :	Realizzare almeno 2 sfalci sui corsi d'acqua di competenza	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 10	# Uniformazione delle autorizzazioni	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione delle linee guida	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 11	Riesame con valenza di rinnovo (per BAT Conclusions) relativamente ai c.d. Grandi impianti di combustione in possesso di AIA regionale	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. avvii di procedimento	Nota o nome esteso:		target		3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 12	Chiusura dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale nel rispetto dei termini di legge	MARIN MARIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. procedimenti chiusi	Nota o nome esteso:		target		100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 13	# Iscrizione a ruolo delle somme derivanti da crediti sanzionatori amministrativi pecuniari non riscossi	MARIN MARIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Iscrizione a ruolo somme	Nota o nome esteso:		target		1.400.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 14	Schema di contratto necessario per gli affidamenti diretti di servizi e forniture alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali e delle modifiche apportate al codice degli appalti dallo "sblocca cantieri"	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Invio al DC e al DS dello schema di contratto entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 15	Schema di contratto necessario per gli affidamenti di incarichi attinenti all'architettura e ingegneria di valore compreso tra 40.000 e 100.000 euro alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali e delle modifiche apportate al codice degli appalti dallo "sblocca cantieri"	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI	01/01/2020	29/02/2020	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:	Invio al Direttore centrale e al Direttore di Servizio dello schema di contratto entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 16	Analisi tecnica delle criticità riscontrate in fase di applicazione della L.R. 11/2015 e relativo Regolamento in materia di concessioni a derivare da acque pubbliche	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. report di analisi tecnica prodotti entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 17	Ricognizione dei tempi procedurali relativi alle domande di concessione a derivare pervenute nel 2019	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	Relazione su ricognizione tempi al DS entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 18	# Concessione delle grandi derivazioni idroelettriche in regime di concorrenza	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Proposta di capitolato inviata all'Assessore entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 19	Semplificazione dei procedimenti amministrativi delle concessioni a derivare	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Presentazione proposta al Direttore Centrale	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 20	# Riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Comunicazioni avvio procedimento o improcedibilità spedite entro 10 gg da ricezione istanza	Nota o nome esteso:	Spedire più del 50% delle comunicazioni di avvio del procedimento e indizione della CdS (ovvero di improcedibilità) entro 10 giorni continuativi dalla ricezione dell'istanza di AUA trasmessa dal SUAP	target	51%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 21	Archivio digitale dei dati sugli scarichi	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. di riunioni tecniche e verbale con proposta	Nota o nome esteso:		target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 22	Verifiche a campione di procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. totale verifiche entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target	8	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 23	Pubblicazione dei decreti di Autorizzazione Unica Ambientale	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA	01/01/2020	29/02/2020	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:	Pubblicazione dei decreti AUA entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 24	Esecuzione di sopralluoghi tecnici (scarichi) presso insediamenti autorizzati in AUA da più di 4 anni	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi effettuati entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 25	Esecuzione di sopralluoghi tecnici preliminari finalizzati all'istruttoria dei rinnovi delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi tecnici preliminari per istruttoria (depuratori urbani) entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 26	Esecuzione di sopralluoghi tecnici (scarichi) presso insediamenti autorizzati in AUA da più di 4 anni	SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi effettuati entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 27	Esecuzione di sopralluoghi tecnici preliminari finalizzati all'istruttoria dei rinnovi delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane	SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi effettuati entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 28	Esecuzione di sopralluoghi tecnici (scarichi) presso insediamenti autorizzati in AUA da più di 4 anni	PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi effettuati entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 29	Esecuzione di sopralluoghi tecnici preliminari finalizzati all'istruttoria dei rinnovi delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane	PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore:	N. sopralluoghi effettuati entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	1

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 30	Censimento delle installazioni Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI AIA E AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	N. relazioni trasmesse al Direttore di Servizio entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 31	Modulistica per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI AIA E AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Nuova modulistica inviata al DC entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 34	# Attuazione del Piano Regionale dei siti contaminati. Aggiornamento della graduatoria di priorità di intervento dei siti regionali	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione all'Assessore proposta delibera di approvazione dell'aggiornamento		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 35	Regolamento sui contributi a privati e associazioni per lo smaltimento dell'amianto. Contributo ai Comuni per iniziative volte alla riduzione della produzione di rifiuti plastici	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Presentazione all'Assessore delle delibere di approvazione entro il 30/09		Nota o nome esteso:		target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 36	Rifiuti transfrontalieri. Linee guida sulle modalità di respingimento dei carichi non conformi	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione al Direttore di Servizio delle Linee guida		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 37	Revisione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani	SALVAGNO MARCELLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmettere al Direttore di servizio la revisione del Piano regionale gestione rifiuti urbani		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 38	L.R. 34/17: proposte di modifica alla luce delle problematiche riscontrate nella sua applicazione nell'ambito autorizzativo	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione al Direttore di Servizio di relazione con proposte di modifica		Nota o nome esteso:		target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 39	Stesura del DDLR "plastic free"	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione del documento al Direttore centrale entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 40	Istruttoria sulla procedura delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) dell'ARPA FVG 2020	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore centrale documenti inerenti il testo di intesa e relativa DGR entro 29/02	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 41	# L.R. 15/2016, art. 18, cc 2 e 2 bis. Regolamento per la concessione dei contributi per la promozione del patrimonio geologico valorizzando le esperienze di maggiore interesse sul territorio	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2020	31/12/2020	2234, 2235
indicatore :	Diramazione Regolamento	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 42	L.R. 11/15 - Catasto frane regionale - Aggiornamento degli eventi di frana arretrati (residuo 2018 e annualità 2019)	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. eventi trattati	Nota o nome esteso: N. eventi trattati pari ad almeno 100		target	100	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 43	L.R. 15/16 - Vulnerabilità acquiferi carsici - Stipula di un Accordo Attuativo per la III fase	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2020	30/06/2020	2185
indicatore :	Caricamento proposta di DGR di Accordo attuativo entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 44	Misure PTPCT: L.R. 12/16 Attività estrattive - Formazione specifica sul corretto rapporto fra funzionario pubblico e portatori di interesse	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Superamento esame corsi (4 + 4 ore) dell'85% del personale previsto (14 persone) entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 45	D.Lgs. 22/2010, D.P.R. 128/59: aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale, relative alle concessioni minerarie	GNECH DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' E RISORSE MINERARIE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Aggiornamento dei contenuti di tutte le pagine web relative alle concessioni minerarie entro 29/02	Nota o nome esteso: compresa la pubblicazione della modulistica		target	100%	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 46	Attuazione degli interventi di accordo di programma per le criticità idrauliche del fiume Tagliamento	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Decreto di affido incarico progettazione nuovo ponte di Latisana inviato a Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 47	Definizione delle linee guida per il prelievo di materiale litoide dai corsi d'acqua	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore centrale del documento di linee guida	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 48	Misure PTPCT: Attuazione delle misure specifiche del piano anticorrosione relative alle criticità rilevate nel 2019 sulle autorizzazioni	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale autorizzazioni di altre P.O. controllate su autorizzazioni di altre P.O. emesse	Nota o nome esteso:		target		50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 49	Regolamento per la concessione di contributi per l'acquisto di velocipedi	TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione del Regolamento al Direttore centrale entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 50	Schema di Convenzione con le CCAA per la gestione della linea contributiva per l'acquisto di velocipedi	TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore centrale dello schema di Convenzione con le CCAA entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 51	Attività di controllo di primo livello sulle spese di realizzazione del depuratore di Servola	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Verifica degli ordini di pagamento relativi alle spese imputate a tariffa	Nota o nome esteso:		target		80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 52	Regolamenti ai sensi degli art.4 della L.R. 23/19 e art.4 della L.R. 24/19	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Diramazione Regolamenti	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 53	Regolamento di cui all'articolo 14 c.1 lettera A della L.R. 11/2015	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Caricamento della delibera a sistema	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 54	# Stesura DDLR di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 16 marzo 1999 n. 79	CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione da parte del Consiglio Regionale della norma di cui all'art. 12 D.Lgs. 79/1999		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 55	# Progettazione di parchi tematici per la diffusione di una cultura d'impresa sostenibile e per la sensibilizzazione su problematiche ambientali e sul risparmio energetico	CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione all'Assessore di un progetto di green energy park		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 60	Implementazione del sito istituzionale del Commissario regionale del rischio idrogeologico di cui al decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 116	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Caricamento degli atti emanati dal Commissario al 25 febbraio 2020		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 61	Completamento dei lavori appaltati in avalimento del Commissario come da Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n.558	SATO MARIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. certificati di pagamento rilasciati/N. SAL prodotti		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 62	Completamento delle difese idrauliche di Poggio Terza Armata con riclassificazione del Piano di Assetto Idrogeologico	TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Approvazione progetto definitivo		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 63	Completamento dei lavori appaltati in avalimento del Commissario come da Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. certificati di pagamento rilasciati/N. SAL prodotti		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 64	Completamento dei lavori appaltati in avalimento del Commissario come da Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. certificati di pagamento rilasciati/N. SAL prodotti		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 65	Revisione delle linee guida sui controlli radiometrici alla luce delle osservazioni delle quattro Prefetture	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore :	Presentazione delle linee guida al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile		Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 66	Misure PTPCT: Attuazione delle misure specifiche del piano anticorruzione relative alle criticità rilevate nel 2019 sui contratti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui corsi d'acqua	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO		01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale contratti di altre P.O. controllati su contratti di altre P.O. emessi		Nota o nome esteso:	contratti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui corsi d'acqua		target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile		Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.01. 67	# Verifica procedura di VIA transfrontaliera del raddoppio ferroviario Capodistria-Divaca	CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione del provvedimento di VIA		Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

02 Ente o Azione Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 01	Attività di polizia giudiziaria (attività di indagine, Osservazione Controllo Pedinamento, contatti con Autorità Giudiziaria, redazione atti) ad iniziativa, su segnalazione o su delega	FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. giornate di attività di PG/N. totale giornate di servizio		Nota o nome esteso:			target 70%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 02	Organizzazione di corsi e seminari su materie di competenza del NOAVA a favore del personale regionale e degli Enti locali, anche in collaborazione con altri uffici, enti, ordini professionali e associazioni di categoria	FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. ore di corsi e seminari		Nota o nome esteso:			target 120
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 03	Manutenzione della viabilità forestale pubblica anche a fini antincendio	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Km di viabilità oggetto di manutenzione		Nota o nome esteso:			target 400
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 04	Istruttoria delle pratiche di indennizzo per danni da fauna selvatica	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. atti liquidazione danni		Nota o nome esteso:			target 350
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 05	Ordinanze di ingiunzione, di archiviazione, di confisca e provvedimenti disciplinari	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. atti adottati		Nota o nome esteso:			target 55
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 06	Aggiornamento annuale dell'elenco sulla densità della viabilità nelle superfici boscate con piano di gestione	COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione al dirigente di un report con densità viabilità in superfici pianificate		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 07	Approvazione preliminare delle modifiche del Regolamento dei contributi per la viabilità forestale ai sensi dell'articolo 41 ter della L.R. 9/2007 (Norme in materia di risorse forestali)	COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione alla Giunta del Regolamento	Nota o nome esteso:	Presentazione alla Giunta del testo del regolamento prima dell'invio alla CE per valutazione ads	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 08	Attuazione del PSR 2014-2020 per le misure di competenza	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. revisioni di I livello concluse entro 15 gg/ N. revisioni complessive da effettuare	Nota o nome esteso:		target	90%	
indicatore :	Istruttoria domande di sostegno in tempi inferiori a quelli previsti dal relativo bando	Nota o nome esteso:		target	50%	
indicatore :	Istruttoria domande di pagamento in tempi ridotti rispetto a quelli previsti dal relativo bando	Nota o nome esteso:		target	50%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 09	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza	GALASSO GUGLIELMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. domande di pagamento istruite in tempi ridotti rispetto al bando/N. domande complessive	Nota o nome esteso:	domande di pagamento istruite in tempi ridotti rispetto al bando su domande complessive	target	50%	
indicatore :	N. domande di sostegno istruite in tempi ridotti rispetto al bando/N. domande complessive	Nota o nome esteso:		target	50%	
indicatore :	N. revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto/N.revisioni complessive	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 10	Incontri con i portatori di interesse, imprese forestali e singoli interessati sulle normative ed adempimenti riguardanti il tema della silvicoltura	GALASSO GUGLIELMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri con i portatori di interesse e singoli soggetti	Nota o nome esteso:		target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 11	Capitolato tecnico per le attività di recupero della fauna per l'annualità 2020	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA FAUNISTICO-VENATORIA E FAUNA SELVATICA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Capitolato tecnico inviato al Direttore del Servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 12	Formazione degli operatori del Corpo Forestale Regionale abilitati all'utilizzo dell'arma lunga nel controllo fauna	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA FAUNISTICO-VENATORIA E FAUNA SELVATICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio al Direttore di Servizio dell'elenco del personale abilitato		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 13	Monitoraggio, ai fini della sicurezza dei fruitori, dei manufatti nelle aree destinate alla fruizione turistico ricreativa dei compendi dei beni in gestione al Servizio foreste e al Corpo forestale	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL SETTORE FORESTALE, DI COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NONCHE' TECNICO-ORGANIZZATIVA IN GESTIONE DELLE PROPRIETA' FORESTALI E PASTORALI DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. compendi rilevati		Nota o nome esteso:			target 10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 14	Allineamento delle utilizzazioni boschive alle previsioni dei Piani di Gestione Forestale delle proprietà regionali	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL SETTORE FORESTALE, DI COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NONCHE' TECNICO-ORGANIZZATIVA IN GESTIONE DELLE PROPRIETA' FORESTALI E PASTORALI DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Massa legnosa assegnata al taglio nel 2020/Massa legnosa (ripresa) prevista dai PGF nel 2020		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 15	Studio preliminare per l'implementazione dei depositi idrici in quota con finalità prevalentemente Antincendio Boschivo con particolare attenzione a quelli di origine naturale	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione al Direttore del Servizio dello studio preliminare		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 16	Database del parco mezzi in dotazione al Corpo Forestale Regionale con individuazione della dotazione ottimale anche per le finalità AIB (anti incendio boschivo) e predisposizione del piano triennale di acquisto e dismissione	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione al Direttore del Servizio di un report con piano acquisti/dismissioni		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 17	Legge di riforma dell'ordinamento del Corpo forestale regionale	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione proposta DDLR all'Assessore		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 18	Database cartografico della viabilità forestale con classificazione in funzione AIB (anti incendio boschivo) e individuazione classi di priorità ai fini del piano di manutenzione	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Realizzazione del database aggiornato ai fini AIB	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 19	# Ripristino ambientale e delle attività produttive a seguito della tempesta VAIA	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Stato avanzamento del ripristino boschivo in base al report	Nota o nome esteso:		target	80%	
indicatore :	Segnalazioni emergenza scolitidi ai proprietari dei boschi entro 7 gg. dall'evidenza dell'attacco	Nota o nome esteso:	Attività correlate al Piano triennale per monitoraggio e la gestione dell'emergenza scolitidi: segnalazione al proprietario/direttore lavori entro 7 gg. dall'evidenza dell'attacco.	target	80%	
indicatore :	DPRReg 210/2014: riduzione tempi istruttoria domande liquidazione indennizzi per il 50% delle domande	Nota o nome esteso:	Concessione indennizzi D.P.Reg. 0210/2014 - Istruttoria domanda di liquidazione indennizzi a rendiconto: riduzione dei tempi stabiliti dal regolamento per il 50% delle domande	target	50%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 20	# Organizzazione e incremento del servizio dei prelievi in deroga della fauna selvatica opportunistica, in particolare dei corvidi, dei colombi e delle nutrie	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Organizzazione riunione con Direttori Riserve di Caccia e di Distretto Venatorio	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Coordinamento collaboratori esterni e rendicontazione attività complessiva	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Incremento del 10% del n. cacciatori abilitati e altri soggetti legittimati nel prelievo	Nota o nome esteso:	Si ipotizza un incremento del 10% del numero di persone (attualmente circa 180) che collaboreranno con gli appartenenti al C.F.R. allo svolgimento dell'attività nel territorio di competenza.	target	10%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 21	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto	Nota o nome esteso:	Revisioni di I° livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto	target	90%	
indicatore :	Riduzione tempi istruttorie domande di pagamento per il 50% delle domande	Nota o nome esteso:	Istruttorie domande di pagamento: riduzione dei tempi stabiliti dai bandi per il 50% delle domande (esclusa la chiusura a SIAN)	target	50%	
indicatore :	Riduzione tempi istruttori domande di sostegno per il 50% delle domande	Nota o nome esteso:	Istruttorie domande di sostegno; riduzione dei tempi stabiliti dai bandi per il 50% delle domande (esclusa la chiusura a SIAN)	target	50%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 22	Regolamento per la concessione dei contributi ai Comuni per lavori di ristrutturazione immobili o asfaltature diverse	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Concessione contributi entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Approvazione graduatoria entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 23	# Recupero e mantenimento del patrimonio malghivo	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Percentuale di utilizzo dei fondi disponibili	Nota o nome esteso:			target	100%
indicatore :	Percentuale di concessione contributi entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 24	Scorrimento delle tre graduatorie per la concessione degli aiuti alle imprese delle aree interne	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Impegno di spesa sul fondo	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 25	Misure PTPCT: Rotazione dei soggetti incaricati nella scelta dell'operatore economico per la vendita di legname da utilizzazioni boschive	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. unità di personale totale incaricato a rotazione nella scelta dell'operatore economico	Nota o nome esteso:			target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 26	Approvazione del DDLR di revisione della legge regionale in materia di parchi e riserve naturali regionali (L.R. n. 42/1996)	SULLI LUCIANO	SERVIZIO BIODIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione del testo di DDLR alla Giunta regionale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 27	Revisione della legge regionale in materia di prati stabili (L.R. n. 9/2005)	SULLI LUCIANO	SERVIZIO BIODIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Diramazione dello schema di DDLR	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 28	Approvazione delle misure di conservazione del sito sulle specifiche del Carso	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione della proposta di DGR all'Assessore regionale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 29	Approvazione del Piano di gestione del sito ZSC/ZPS della Laguna di Marano e di Grado	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione della proposta di DGR all'Assessore regionale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 30	Coordinamento dell'attività istruttoria delle procedure di evidenza pubblica (gare e contratti) di competenza del Servizio	TOSOLINO SABRINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI BIODIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore del Servizio di una relazione illustrativa dell'attività svolta	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 31	Attività amministrativa/contributiva in materia di biotopi e prati stabili	TOSOLINO SABRINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI BIODIVERSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Presentazione al direttore del Servizio di una relazione illustrativa dell'attività svolta	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 32	Avanzamento fisico e finanziario degli interventi delle aree montane	DAICI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. report quadrimestrale trasmessi al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target		3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 33	Espressione parere preventivo su bandi dei Gruppi di azione locale	DAICI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Parere entro 60 giorni dal ricevimento della proposta	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 34	Concessione dei contributi di aiuti alle imprese delle aree interne	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/08/2020	
indicatore:	Adozione dei decreti di concessione entro il 31/08	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 35	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza (Ispettorato Forestale di Trieste e Gorizia)	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Istruttoria domande pagamento: riduzione tempi stabiliti da bandi per 50% domande (escluso SIAN)	Nota o nome esteso:	Il target è riferito alla % di domande istruite con tempistica inferiore rispetto ai tempi stabiliti dai rispettivi bandi. Sono escluse le problematiche di funzionamento dell'applicativo SIAN.	target		50%
indicatore:	Istruttorie domande di sostegno: riduzione tempi stabiliti nei bandi per 50% domande (escluso SIAN)	Nota o nome esteso:	Il target è riferito alla % di domande istruite con tempistica inferiore rispetto ai tempi stabiliti dai rispettivi bandi. Sono escluse le problematiche di funzionamento dell'applicativo SIAN.	target		50%
indicatore:	Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto	Nota o nome esteso:	Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto in almeno il 90% dei casi (fatti salvi eventuali malfunzionamenti/inaccessibilità del SIAN)	target		90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 36	# Organizzazione e incremento delle attività di controllo faunistico, in particolare della specie cinghiale, nel territorio di Trieste e Gorizia (L. 157/1992, art. 19 comma 2)	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Esaurimento del 100% del plafond	Nota o nome esteso:		target		100%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore :	Coordinamento attività operatori Corpo Forestale specializzati con incontri o sopralluoghi	Nota o nome esteso:		target	6	
indicatore :	N. incontri tematici con portatori d'interesse (cittadini, cacciatori, agricoltori, scuole)	Nota o nome esteso:		target	5	
indicatore :	Predisposizione protocollo operativo per il personale Corpo Forestale entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 37	# Manutenzione di beni di rilevante interesse storico e naturalistico mediante l'attivazione di convenzioni	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	2950, 6912
indicatore :	N. compendi mantenuti	Nota o nome esteso:	Numero interventi eseguiti nell'anno	target	5	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 38	Appalto dei lavori di sistemazione idraulico-forestale inerenti le attività istituzionali di difesa del suolo e degli interventi emergenziali di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 558/2018	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	Fondi del Commissario delegato
indicatore :	N. procedure di gara avviate	Nota o nome esteso:	Numero di procedimenti di gara eseguiti mediante la piattaforma di mercato elettronico @AppaltiFVG (pubblicazione bando di gara o lettera invito)	target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 39	Aggiornamento del documento di valutazione del "rischio biologico" e verifica dell'applicazione "buone prassi" per l'abbattimento del rischio puntura da zecche	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO DAL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA ED IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Completamento dell'analisi rischio biologico	Nota o nome esteso:	Presentazione della sezione del DVR relativa alla valutazione del rischio biologico al Direttore del Servizio	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 40	Organizzazione di seminari su "Gestione cantieri in sicurezza" riservato a direttori lavori, assistenti e capisquadra	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO DAL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA ED IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. corsi completati	Nota o nome esteso:	Numero corsi organizzati e completati a favore del personale operaio e tecnico interno coinvolti nella gestione ed esecuzione dei cantieri in amministrazione diretta	target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 41	Misure PTPCT: Attività di monitoraggio e verifica dei procedimenti amministrativi inerenti i provvedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture ai fini del monitoraggio del rischio corruttivo.	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli effettuati su n. totale contratti di affidamento lavori e prestazioni tecniche	Nota o nome esteso:	L'indicatore è espresso come: numero controlli effettuati su contratti di affidamento lavori e prestazioni tecniche su numero totale di contratti relativi ad affidamento di lavori e prestazioni tecniche	target	5%	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore :	N. controlli su affidamenti su n. totale di affidamenti	Nota o nome esteso:	L'indicatore viene espresso come: Numero controlli su affidamenti per acquisizione di forniture e servizi su numero totale di affidamenti di forniture e servizi effettuati	target	5%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 45	Realizzazione di opere di sistemazione idraulico-forestale e di difesa idrogeologica sul territorio montano della regione mediante amministrazione diretta con l'organizzazione delle maestranze operaie	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. cantieri completati nell'anno /N. cantieri programmati ad inizio anno	Nota o nome esteso:	Per cantieri completati si intende l'attività completata dagli operai	target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.02. 46	Misure PTPCT: Garantire il principio della rotazione nella composizione delle commissioni di valutazione dei candidati operai	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Partecipazione quale componente al massimo per due commissioni di valutazione nell'anno	Nota o nome esteso:	l'indicatore si riferisce a tutti i dipendenti del Servizio	target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

03 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.03. 01	# DDLR di adeguamento alle modifiche apportate al DPR 380/2001 in materia di edilizia a seguito delle modifiche introdotte dalla legge 156/2019 di conversione del DL 123/2019 (cd. Decreto Sisma)	SANTAROSSA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA E OPERE STRUTTURALI	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Diramazione del DDLR entro il 30/09		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.03. 02	Attuazione della seconda fase del deposito telematico dei progetti strutturali, relativo alle istanze di regolarizzazione delle opere minori e delle opere di limitata importanza statica	SANTAROSSA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA E OPERE STRUTTURALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Attivazione della funzionalità sul portale web regionale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.03. 03	Autorizzazioni per le costruzioni in zona sismica di cui alla L.R. 16/2009: monitoraggio e analisi delle attività svolte nel 2020 e sistematizzazione degli esiti delle riunioni di coordinamento fra le strutture tecniche del Servizio, con produzione di FAQ da pubblicare sul sito web della Regione	DE MICHIELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio a Direttore di Servizio report con esiti riunioni e FAQ pubblicate sul sito web Regione		Nota o nome esteso:			target SI
indicatore :	Invio al Direttore di Servizio del report relativo al monitoraggio delle attività entro il 31/05		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.01.03. 04	Studio preliminare finalizzato alla sostituzione dell'attuale applicativo "Cementi" per la registrazione dei progetti strutturali	DE MICHIELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Consegna al Direttore del Servizio dello studio preliminare entro 30/09		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

01 Ente o Azione Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 01	Definizione del Regolamento dei contributi alle imprese dell'acquacoltura in difficoltà	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione finale al Direttore centrale sull'esito del procedimento	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore :	Partecipazione contraddittorio con gli Uffici della CE, riunioni e memorie illustrative	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 02	# Incremento dei bandi FEAMP	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. bandi FEAMP completati e presentati all'Assessore	Nota o nome esteso: I bandi s'intendono completi di tutta la documentazione e inoltrati all'Assessore		target		3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 06	# Strategia regionale per l'attività agricola e forestale in montagna, con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile	URIZIO MAURIZIO	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione all'Assessore della proposta di documento	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 07	Promuovere il graduale superamento della dipendenza dalle sovvenzioni (contributi a fondo perduto) perseguendo una cultura di utilizzo delle risorse pubbliche basata sull'imprenditorialità dei progetti supportati da agevolazioni (credizie e finanziarie) rimborsabili, riutilizzabili e capaci di garantire un effetto moltiplicatore delle risorse	URIZIO MAURIZIO	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Erogazione di 10 milioni di euro	Nota o nome esteso:		target		100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 08	Applicazione dei Piani Venatori Distrettuali, dei Piani di controllo della fauna e gestione delle assegnazioni dei soci alle Riserve di caccia	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. concessioni	Nota o nome esteso:		target		40
indicatore :	N. decreti relativi alle ammissioni nelle Riserve di caccia	Nota o nome esteso:		target		2
indicatore :	N. autorizzazioni controllo fauna	Nota o nome esteso:		target		10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 09	Nuovi Regolamenti e aggiornamenti dei testi vigenti, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure e dei testi	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. Regolamenti proposti al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		3

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 10	# Rafforzare il tessuto imprenditoriale agricolo e forestale dei territori montani, contrastando l'abbandono ed il conseguente dissesto idrogeologico, valorizzando il patrimonio rurale e boschivo	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Istruttoria delle domande pervenute entro 60 giorni medi	Nota o nome esteso:	Istruttoria delle domande pervenute entro 60 giorni medi dall'avvio del procedimento o dalla data costituzione dell'impresa qualora non esistente al momento della domanda, riferite alla spesa di 800.000,00 euro individuata dalla LR 24/2019, articolo 3, comma 83	target		100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 11	Migliorare l'attuazione del PSR 2014-2020	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Istruttorie dei progetti di Misura 4.2 completate entro 80 giorni medi dall'avvio del procedimento	Nota o nome esteso:		target		100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 12	# Attuazione delle linee strategiche riferite alla Direzione Centrale: riordino del Corpo Forestale	FAIDIGA ADOLFO	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Valutazione dell'Assessore (0 - 0,5 - 1)	Nota o nome esteso:		target		1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 13	Contollo sulla regolarità amministrativa delle pratiche che hanno supportato l'erogazione dei finanziamenti alle imprese con risorse del Fondo di rotazione con il contributo del FEASR	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Pratiche controllate, con predisposizione del verbale attestante la regolarità amministrativa	Nota o nome esteso:	Percentuale pratiche controllate, con predisposizione del verbale attestante la regolarità amministrativa	target		18%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 14	Verifica della combinazione percentuale tra provvista regionale e quella bancaria per l'erogazione di ciascun finanziamento del Fondo di rotazione con il contributo FEASR	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Verifica effettuata in via telematica in sostituzione della comunicazione scritta	Nota o nome esteso:	Verifica effettuata in via telematica in sostituzione della comunicazione scritta	target		50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 15	Attività di controllo nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli ex post PSR/N. controlli estratti al 31/10	Nota o nome esteso:	Per estratte si intendono le domande estratte a controllo per le quali è pervenuto entro il 31/10/2020 il relativo fascicolo	target		40%
indicatore :	N. fascicoli di controllo inseriti su sharepoint/N. controlli chiusi al 30/11	Nota o nome esteso:		target		80%
indicatore :	N. controlli in loco su PSR 2014-2020 effettuati/N. controlli estratti al 31/01	Nota o nome esteso:	Per estratte si intendono le domande estratte a controllo per le quali è pervenuto entro il 31/01/2020 il relativo fascicolo	target		80%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore:	N. check list per il controllo in loco		Nota o nome esteso:		target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
06.02.01. 16	Trasferimento delle risorse ad ERSA per l'esercizio dell'attività istituzionale	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI	01/01/2020	31/12/2020	1248 - 6612 - 6650 - 6800 - 6860 - 9390	
indicatore:	N. atti di trasferimento di fondi a ERSA predisposti entro 20 giorni/N. atti complessivi		Nota o nome esteso:	I giorni decorrono dall'arrivo di tutta la documentazione necessaria o se successiva, dalla disponibilità effettiva dei fondi o del sistema contabile		target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
06.02.01. 17	Istituzione di una banca dati a disposizione dell'Assessore e del Direttore centrale per il monitoraggio dell'iter degli atti di sindacato ispettivo di competenza della Direzione	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Attivazione della banca dati		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
06.02.01. 18	Monitoraggio per l'Assessore e il Direttore centrale dello stato di avanzamento degli adempimenti disposti, a carico dei Servizi e degli Enti vigilati, dalla manovra di bilancio 2020 e dagli assestamenti di bilancio 2020	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	N. report periodici inviati all'Assessore e al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	6	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
06.02.01. 20	Misure PTPCT: 2014-2020 Misure 4.1.4 Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole - Strumenti finanziari: Fondo di rotazione e 4.2.3 Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e/o sviluppo di prodotti agricoli - Strumenti finanziari: Fondo di rotazione. Controlli sulla regolarità amministrativa	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Incremento del 20% della percentuale dei controlli definita nel 2019		Nota o nome esteso:	Incremento del 20% della percentuale dei controlli definita nel 2019 (dal 15% al 18%)		target	18%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
06.02.01. 21	# Migliorare il Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo con particolare attenzione alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	OCM Investimenti 2019/20: conclusione istruttorie finalizzate liquidazione saldi entro il 15/10		Nota o nome esteso:	OCM Investimenti campagna 2019/20: conclusione istruttorie domanda di aiuto finalizzate alla liquidazione saldi. TARGET SI/NO. Entro 15/10/2020		target	SI
indicatore:	OCM RRV 2020/21: completamento istruttorie e predisposizione graduatoria provvisoria entro il 31/12		Nota o nome esteso:	OCM Ristrutturazione e Riconversione Vigneti campagna 2020/21: completamento istruttorie e predisposizione graduatoria provvisoria. TARGET SI/NO. Entro 31/12/2020		target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 22	Piano annuale delle opere pubbliche in tema di bonifica e irrigazione per i lavori affidati in delegazione amministrativa ai Consorzi di Bonifica	GARLATTI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Inserimento del piano annuale in applicativo GGAP	Nota o nome esteso:	Predisposizione ed inserimento in applicativo GGAP del piano annuale opere pubbliche	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 23	Emissione degli atti di impegno e liquidazione dei finanziamenti a favore dei Consorzi di Bonifica	GARLATTI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Spesa impegnata e liquidata/Spesa totale posta a bilancio	Nota o nome esteso:		target		100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 24	Migliorare la valorizzazione del settore apistico, zootecnico e lattiero caseario della regione	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Regolamento finanziamenti a consorzi apistici a DS e DC per diramazione entro il 30/06	Nota o nome esteso:	LR 6/2010, art 14. Regolamento finanziamenti a Consorzi apicoltori. Presentazione a DS e DC per diramazione. Predisposizione relazione interventi riguardanti il comparto. TARGET SI/NO. Entro 30/06/2020	target		SI
indicatore:	Regolamento utilizzaz. agronomica fertilizzanti azotati a DS e DC per diramazione entro il 29/05	Nota o nome esteso:	Regolamento utilizzazione agronomica Fertilizzanti azotati. Presentazione a DS e DC per diramazione. TARGET SI/NO. Entro 29/05/2020	target		SI
indicatore:	Decreto finanziamento programma 2020 ANAPRI entro il 30/04	Nota o nome esteso:	Predisposizione Decreto finanziamento programma 2020 ANAPRI. TARGET SI/NO. Entro 30/04/2020	target		SI
indicatore:	Relazione sui flussi di latte in FVG inviata a DC entro il 15/12	Nota o nome esteso:	Ottimizzazione controlli quantitativi commercializzazioni regionali latte. Predisposizione verbali controllo amministrativo/loco entro il termine temporale comunicato da AGEA. Predisposizione relazione sui flussi di latte in FVG. TARGET SI/NO. Entro 15/12/2020	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 25	Migliorare la valorizzazione del sistema vitivinicolo della regione	BELTRAME EMILIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Pratiche istruite entro 80 giorni dall'assegnazione	Nota o nome esteso:	Pratiche istruite entro 80 giorni dall'assegnazione. TARGET 85%. Entro 31/12/2020	target		85%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore:	Verifiche in campo entro 28 giorni dall'assegnazione	Nota o nome esteso:	Verifiche in campo entro 28 giorni dall'assegnazione. TARGET 90%. Entro 31/12/2020	target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 26	Autorizzazioni di nuovi impianti di vigneti relativi al bando ministeriale 2020	BELTRAME EMILIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Graduatoria di assegnazioni di nuovi impianti approvata	Nota o nome esteso:	Predisposizione della graduatoria per l'assegnazioni di nuovi impianti vigneti relativi al bando ministeriale 2020	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 27	Incentivare l'innovazione in campo agroalimentare	VENTURINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Proposta di DGR al DS ai sensi L.R. 37/2017 entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Predisposizione della DGR ai sensi LR 37/2017 art 2, co. 36 per approvazione programma soggetto gestore dei Cluster dell'Agroalimentare e bioeconomia FVG	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 28	Incentivare l'innovazione in campo bioeconomico	VENTURINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA	01/01/2020	30/10/2020	
indicatore:	Presentazione a DS documento regionale entro il 30/10	Nota o nome esteso:	Predisposizione e presentazione al DS della prima revisione/aggiornamento del Documento regionale di primo posizionamento sulla Bioeconomia	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 29	Programma di sviluppo rurale. Anticipazione dell'approvazione della graduatoria del bando per il premio ai giovani agricoltori	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TRASVERSALE PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Giorni per l'approvazione della graduatoria	Nota o nome esteso:	Da Regolamento sono 120 gg	target	90	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 30	Programma di sviluppo rurale. Anticipazione sulle istruttorie dei pagamenti per il sostegno agli investimenti previsti dal pacchetto giovani	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TRASVERSALE PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Giorni istruttoria SIAN su domande di pagamento, SAL e saldo	Nota o nome esteso:	Da Regolamento e bando sono 120 gg	target	90	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 31	# Velocizzazione dei pagamenti relativi alla misure strutturali (Misure 411, 412, 441, 642) del Programma di sviluppo rurale 2014-2020	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore :	Durata media in giorni istruttorie su portale SIAN domande di liquidazione SAL e saldi	Nota o nome esteso:	L'indicatore è riferito alla durata media in giorni delle istruttorie, sul portale SIAN, delle domande di liquidazione degli stati di avanzamento lavori e delle domande di saldo delle misura strutturali, al netto delle sospensioni del procedimento.	target	75	
indicatore :	Durata media in giorni istruttorie su portale SIAN di liquidazione anticipi e acconti	Nota o nome esteso:	L'indicatore è riferito alla durata media delle istruttorie, su portale SIAN, delle domande di liquidazione anticipi e acconti delle misure strutturali, al netto delle sospensioni procedurali	target	20	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 32	Attività informativa sulle novità e le opportunità di finanziamento delle misure strutturali del PSR 2014-2020	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DI PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	N. incontri informativi al pubblico su prezzario, piano aziendale e domande sostegno entro il 31/05	Nota o nome esteso:		target	2	
indicatore :	Incontro informativo rivolto agli uffici attuatori su controlli domande di pagamento entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	1	
indicatore :	Incontro informativo al pubblico sulla presentazione delle domande di pagamento entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	1	
indicatore :	Incontro per uffici attuatori su prezzario, piano aziend. e controlli domande sostegno entro 31/05	Nota o nome esteso:		target	1	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 33	Aggiornamento del Manuale delle procedure e dei controlli del PSR 2014-2020	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DI PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Proposta di manuale consegnata all'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 34	Velocizzazione della durata delle istruttorie delle pratiche contributive, di rilascio certificazioni e delle procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale certificazioni rilasciate entro 25 giorni dalla domanda	Nota o nome esteso:	Numero certificazioni di Imprenditore agricolo professionale e coltivatore diretto rilasciate entro 25 giorni dalla domanda, fatte salve le sospensioni procedurali, rispetto al totale delle domande presentate dal 1 gennaio 2020.	target	90%	
indicatore :	Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande di collaudo istruite entro 35 giorni	Nota o nome esteso:	Percentuale verbali di verifica avvenuta esecuzione degli investimenti (artt. 15 regolamenti approvati con D.P.Reg. 247/2014 e 248/2014) redatti entro 35 giorni dalla data della domanda di accertamento, fatte salve le sospensioni procedurali, rispetto al totale delle domande presentate dal 1 gennaio 2020.	target	90%	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore :	Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande di aiuto istruite entro 40 giorni	Nota o nome esteso:	Riduzione tempi procedurali per le istruttorie iniziali di aiuto del Fondo di rotazione agricolo. Numero domande istruite in 40 giorni, al netto delle sospensioni del procedimento, sul totale delle domande presentate dal 1 gennaio 2020.	target	90%	
indicatore :	Percentuale convocazioni per esperimento tentativo conciliazione inviate entro 18 giorni	Nota o nome esteso:	Percentuale di convocazioni delle parti (ai sensi dell'art 11, comma 3 del D.Lgs. 150/2011), per esperimento tentativo di conciliazione, inviate entro 18 giorni dalla comunicazione, sul totale delle richieste ricevute dal 1 gennaio 2020.	target	90%	
indicatore :	Istruttorie misure a superficie annualità 2019 concluse su totale assegnate	Nota o nome esteso:	L'indicatore prevede la conclusione del 60% delle istruttorie relative all'annualità 2019 delle misure a superficie (10, 11, 12 e 13), presentate sul portale SIAN.	target	60%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 35	# L'agricoltura e il mondo rurale del Friuli Venezia Giulia verso il 2030. Percorso di consultazione locale	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA	01/01/2020	31/08/2020	
indicatore :	N. risposte da parte degli stakeholder	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target	300	
indicatore :	Documento conclusivo con individuazione priorità strategiche da consegnare all'Assess entro il 31/08	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 36	Procedure di notifica e di esenzione di regimi di aiuto di Stato	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Inserimento basi normative su banche dati o registri relativi a AdS entro 15 gg dalla richiesta	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Scheda di notifica/esenzione entro 30 gg dalla richiesta del Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:	Predisposizione della scheda di notifica / esenzione entro 30 gg dalla richiesta (da parte del Direttore di Servizio)	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 37	Misure finalizzate a favorire l'attuazione di progetti integrati del comparto lattiero caseario	COLLAVINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Provvedimento di concessione inviato a Direttore di servizio entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Invio al DS entro il 30/06 di provv. concessione per imprese che hanno presentato domanda nel 2019	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 38	Adozione di misure idonee a sostenere le attività didattiche e formative degli studenti degli Istituti tecnici ad indirizzo agrario	COLLAVINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE	01/01/2020	30/06/2020	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore:	Invio al DS provvedimenti di concess. e liquidaz. agli ist. tecnici a indirizzo agrario entro 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 39	Consolidamento dei sistemi di conoscenza e innovazione in campo agricolo (Agricultural Knowledge and Innovation Systems - AKIS e SISSAR)	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Aggiornamento programmazione SISSAR 2021 inviato al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:	Invio al Direttore di Servizio dell'aggiornamento della programmazione SISSAR per il 2021: entro 31 dicembre 2020.	target	SI	
indicatore:	Decreti liquidazione finanziamenti SISSAR entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Completamento dei finanziamenti SISSAR per attività realizzate nel 2019: decreti di liquidazione entro il 30 giugno 2020	target	SI	
indicatore:	Decreto di liquidazione entro il 31/08	Nota o nome esteso:	Valutazione attività innovativa di lotta alla cimice asiatica realizzata da OP nel 2019 con regia ERSA: decreto di liquidazione attività realizzata entro il 31 agosto 2020	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 40	Favorire la creazione di poli o reti per lo sviluppo di progetti di innovazione aziendale e di filiera	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Quadro analitico attività misura 16.2.1 inviato al Direttore di servizio	Nota o nome esteso:	Predisposizione di un quadro analitico delle attività realizzate sulla misura 16.2.1 del PSR 2014-2020, da usare in presentazioni istituzionali: entro il 31 dicembre 2020	target	SI	
indicatore:	Completamento istruttorie saldi misura 16.2.1 concluse nel 2019	Nota o nome esteso:	Completamento delle istruttorie, connesse all'erogazione dei saldi, assegnate sulla misura 16.2.1 del PSR 2014-2020 e conclusesi nel 2019: entro 31 dicembre 2020	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 41	Efficientamento del sistema di erogazione dei premi delle misure a superficie del PSR 2014-2020	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Incontro informativo rivolto a CAA e professionisti su campagna 2020 entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target	1	
indicatore:	N. attività informative su misure a superficie e supporto agli istruttori delle domande di pagamento	Nota o nome esteso:		target	5	
indicatore:	Integrazione di APP1420 con funzionalità per gestione allegati e note entro il 31/03	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.01. 42	Avvio dell'applicativo Potenziale Viticolo Regionale 2020	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	N. incontri di formazione rivolta ai CAA sull'utilizzo del nuovo applicativo entro il 31/10	Nota o nome esteso:			target	5

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

02 Ente o Azione Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 01	Schema di riforma dell'ERSA	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Presentazione dello schema della norma al Direttore generale ERSA entro il 31/05		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 02	# Presentazione dello schema della norma di riforma dell'ERSA e della relazione illustrativa alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche	COMACCHIO ANDREA	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA	01/01/2020	01/07/2020	
indicatore :	Nota di trasmissione alla DC risorse agroalimentari, forestali e ittiche entro il 01/07		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 03	# Vigilanza sugli Organismi di controllo degli operatori biologici: intensificazione della vigilanza	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	N. visite previste in azienda entro il 30/09		Nota o nome esteso:			target 30
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 04	# Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro di documentazione e analisi del settore agroalimentare con specifico riguardo ai comparti vitivinicolo e ittico	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Presentazione studio e condivisione con DC Agricoltura e Serv.Statistica entro il 31/07		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 05	Rendicontazione delle spese sostenute dai Consorzi di bonifica per i progetti gestiti da ErsA	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2020	15/04/2020	
indicatore :	Report rendicontazione spese al Direttore del Servizio entro il 15/04		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 06	Predisposizione di un progetto di divulgazione e informazione nel settore dell'agricoltura biologica	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore :	Presentazione progetto al Direttore del Servizio entro il 31/03		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 07	# Attuazione del Piano Azione Nazionale - Applicazione della lotta fitopatologica guidata, integrata e con metodo biologico in FVG con predisposizione degli atti di indirizzo e dei bollettini	COMACCHIO ANDREA	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. bollettini colture arboree, erbacee e biologiche		Nota o nome esteso:	numero bollettini colture arboree, erbacee e biologiche		target 110

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 08	# Sviluppo del progetto di trasferimento della conoscenza e dei risultati della sperimentazione in agricoltura attraverso modalità ICT e disseminazione previste dalla Misura 1.2 del PSR 2014-2020 "Sostegno per azioni di informazione e di dimostrazione"	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Convocazione gruppo di contatto entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Convocazione gruppo di contatto per presentazione al comparto agricolo dello stato di avanzamento lavori entro il 30/06/2020	target		SI
indicatore :	Dimostrazione pubblica dell'utilizzo di uno o più modelli sviluppati nel progetto entro il 31/12	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 09	# Partecipazione ERSA a Fiera collettiva Vinitaly - Verona	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Percentuale restituzione questionario di gradimento	Nota o nome esteso:	Indicatore di contesto	target		20%
indicatore :	N. ditte che hanno partecipato	Nota o nome esteso:	indicatore di contesto	target		100
indicatore :	Invio report conclusione procedimento al Direttore Generale ERSA entro 31/07	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 10	Vigilanza sugli agriturismi	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. atti conclusivi	Nota o nome esteso:		target		50
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 11	Vigilanza sugli Organismi di controllo degli operatori biologici	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	N. visite in azienda entro il 30/09	Nota o nome esteso:	visite in azienda entro il 30/09/2019	target		30
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 12	Conduzione di attività di sperimentazione e monitoraggio nel settore della produzione primaria	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. analisi micotossine per sperimentazione colture varie	Nota o nome esteso:	numero analisi micotossine per sperimentazione colture varie	target		150
indicatore :	N. di attività di sperimentazione o monitoraggio condotte	Nota o nome esteso:	numero di attività di sperimentazione o monitoraggio condotte	target		20
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 13	Azioni di divulgazione, assistenza tecnica e pubblicazioni per la disseminazione delle conoscenze e supporto alle decisioni volte all'aggiornamento tecnico degli operatori agricoli	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. azioni divulgative	Nota o nome esteso:	numero azioni divulgative	target		80

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 14	Certificazione di commercializzazione per i materiali di moltiplicazione vegetativa della vite: controlli di campo e attività di laboratorio	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. verifiche di campo e laboratorio	Nota o nome esteso:		target		2.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 15	Potenziamento dell'attività fitosanitaria in import/export e controlli alla circolazione intra-UE	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. controlli fitosanitari presso imprese autorizzate all'emissione del passaporto delle piante	Nota o nome esteso:		target		60
indicatore :	N. gg dedicati ad attività ispettiva in provincia di Trieste da parte di tecnici di altre sedi	Nota o nome esteso:		target		50
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 16	Rifacimento della pavimentazione del cortile interno della sede operativa di Pozzuolo del Friuli	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE	01/01/2020	01/07/2020	
indicatore :	Affidamento dei lavori entro il 01/07	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.02. 17	Lavori di manutenzione straordinaria presso Volpares, area in comodato d'uso al Comune di Palazzolo dello Stella	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Affidamento dei lavori entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

03 Ente o Azione Ente tutela patrimonio ittico - ETPI						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.03. 01	# Semplificazione e ammodernamento del sistema di gestione dell'attività di pesca sportiva	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO	01/01/2020	15/12/2020	
indicatore :	Presentazione nuovo Regolamento al comitato ittico entro il 15/12		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.03. 02	Ammodernamento del sistema di vigilanza da parte delle guardie ittiche volontarie	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO	01/01/2020	30/11/2020	
indicatore :	Presentazione nuovo regolamento al comitato ittico entro il 30/11		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.02.03. 03	# Informatizzazione del sistema di acquisizione delle entrate (licenze, sanzioni, obblighi ittiogenici)	MINIUSSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di utilizzo del sistema pagoPA per l'acquisizione delle entrate dell'Ente		Nota o nome esteso:	Percentuale dei pagamenti esclusi quelli in misura ridotta delle sanzioni		target 90%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

01 Ente o Azione Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.03.01. 01	# Relazione sui procedimenti di autorizzazione unica energetica del Servizio, avviati/conclusi fino al 18 febbraio 2020, con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali	SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Consegna della relazione al DC e al DS entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.03.01. 02	Modifiche e integrazioni al Regolamento di cui al D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 081/Pres a seguito delle modifiche apportate dall'art. 4, comma 50, L.R. 24/2019 all'art. 4, comma 32, L.R. 45/2017	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA	01/01/2020	04/05/2020	
indicatore :	Presentazione alla Giunta del testo regolamentare		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.03.01. 03	Conferenze di servizi in modalità simultanea con particolare riferimento alla gestione dei pareri negativi di Enti pubblici e Servizi Regionali	SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Relazione consegnata al Direttore di Servizio entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
06.03.01. 06	Portale energia: sviluppo del modulo di presentazione delle istanze di Autorizzazione Unica energetica	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Presentazione al Direttore centrale dell'interfaccia per presentazione istanze		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

01 Ente o Azione Direzione centrale cultura e sport						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 01	Coordinamento del bilancio per le politiche della cultura e dello sport	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report sul trend storico della spesa e di monitoraggio finanziario inviati al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		15
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 02	Proposte di intervento regionale in materia di cultura nell'ambito della Programmazione europea 2021-2027	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. proposte di azioni e progetti per POR FESR-FSE-CTE al Direttore centrale	Nota o nome esteso:	Azioni e progetti in ambito culturale e creativo	target		5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 03	POR FESR FVG 2014-2020 - Bando approvato con DGR n. 2173 del 23/11/2018 - "Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese culturali e/o creative"	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione dei decreti di impegno relativi ai progetti presentati e finanziati	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 04	POR FESR FVG 2014-2020 - Bando approvato con DGR n. 1787 del 22/09/2017 "Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa per lo sviluppo di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche"	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione dei decreti di saldo e liquidazione relativi ai progetti presentati e finanziati	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 05	Supporto al Direttore centrale nella elaborazione di una proposta di modifica del Regolamento di attuazione dell'innovativo strumento di politica culturale "Art bonus FVG" (D.P.reg. 196/2019) e revisione della relativa modulistica, alla luce dei risultati ottenuti e delle criticità emerse nel corso della prima applicazione avvenuta nel 2019	D'AMBROGIO TANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione della proposta di modifica del Regolamento e della modulistica al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 06	Monitoraggio dell'attività di vigilanza esercitata dalle strutture della Direzione, ai sensi dell'art. 25 C.C., in applicazione delle linee guida del Segretariato generale del 29/07/2019, prot. n. 6597	D'AMBROGIO TANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

indicatore:	Invio dell'aggiornamento dati del registro interno fondazioni al Direttore centrale entro il 31/12	Nota o nome esteso:	Trasmissione al Direttore centrale dell'aggiornamento dei dati contenuti nel registro interno di Direzione delle fondazioni soggette alla vigilanza entro il 30/06/2020 ed entro il 31/12/2020	target	SI	
indicatore:	Invio dell'aggiornamento dati del registro interno fondazioni al Direttore centrale entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Trasmissione al Direttore centrale dell'aggiornamento dei dati contenuti nel registro interno di Direzione delle fondazioni soggette alla vigilanza entro il 30/06/2020 ed entro il 31/12/2020	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 07	Concessione di contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. 23/2015	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI	01/01/2020	31/12/2020	4245, 4246, 6074, 6083
indicatore:	Rapporto tra n. decreti di concessione emanati e n. domande ammissibili pervenute	Nota o nome esteso:		target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 08	Concessione di contributi agli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Rapporto tra n. decreti di concessione emanati e n. domande ammissibili pervenute	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 09	Finanziamento della Fondazione Aquileia, dell'ERPAC e dell'Istituto regionale Ville Venete	FISCHANGER MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI VIGILATI ED ALLA GESTIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	5453, 6063, 5149, 5348
indicatore:	Percentuale risorse assegnate su totale stanziamento	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 10	Contributi concessi a sostegno di interventi di investimento per la conservazione e la valorizzazione di beni culturali	FISCHANGER MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI VIGILATI ED ALLA GESTIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	capitoli vari
indicatore:	N. pratiche istruite e decreti di approvazione rendiconti dei contributi concessi	Nota o nome esteso:		target	30	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 11	Finanziamento delle iniziative culturali di cui agli avvisi ex DGR 1889/2019: manifestazioni espositive, divulgazione umanistica e scientifica, creatività	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA (SEDE IN UDINE)	01/01/2020	31/12/2020	6488, 6536, 6537, 6541, 6557, 6558, 6562, 6563
indicatore:	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate	Nota o nome esteso:		target	90%	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 12	Finanziamento delle manifestazioni espositive e della divulgazione umanistica e scientifica attraverso programmi triennali (articoli 24 e 26 L.R. 16/2014)	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA (SEDE IN UDINE)	01/01/2020	31/12/2020	6530, 6535, 6542, 6548, 6549, 6986
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 13	Promozione della realizzazione di progetti di residenze per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01/2020	31/12/2020	6587
indicatore :	Decreti di concessione della quota regionale del finanziamento del progetto		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 14	Relazione sull'iter di costituzione del Sistema Museale Nazionale in vista dell'audizione del DG Musei del Mibact in Commissione Beni ed Attività culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio della relazione al Coordinatore della Commissione Beni ed Attività culturali		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 15	Finanziamenti al settore dello spettacolo dal vivo di cui agli avvisi approvati con DGR 1889/2019: stagioni e rassegne, eventi e festival di spettacolo dal vivo	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE (SEDE IN PORDENONE)	01/01/2020	31/12/2020	6488, 6489, 6493
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 16	Finanziamenti alle manifestazioni musicali delle orchestre della regione approvati con DGR 1889/2019	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE (SEDE IN PORDENONE)	01/01/2020	31/12/2020	6488, 6489, 6493
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 17	Concessione di incentivi annuali a progetti triennali di teatri, di spettacoli dal vivo e cinematografici, per il triennio 2020-2022, a valere sui Regolamenti 15-16-17-199-238/2016 e 8/2017	SPADOTTO FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI TEATRALI, CINEMATOGRAFICHE E DELLO SPETTACOLO, DELLE INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE AI GIOVANI E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI SETTORIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate		Nota o nome esteso:			target 90%

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 18	Concessione di incentivi annuali a progetti cinematografici e relativi a ESOF 2020, a valere su Avvisi pubblici emanati a valere sul Regolamento 33/2015, e a progetti culturali di associazioni giovanili e scuole, a valere sul Regolamento 112/2014	SPADOTTO FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI TEATRALI, CINEMATOGRAFICHE E DELLO SPETTACOLO, DELLE INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE AI GIOVANI E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI SETTORIALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 19	# Sperimentazione dello strumento "Art bonus FVG" e proposte di modifica al relativo Regolamento, a seguito del primo periodo di attuazione, nonché valutazione di impatto dello strumento nel I semestre 2020	MANCA ANTONELLA	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Presentazione delle proposte di modifica al Regolamento "Art bonus FVG" all'Assessore entro il 30/05	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Relazione su valutazione impatto dello strumento nel I semestre 2020 all'Assessore entro il 30/09	Nota o nome esteso:	La valutazione conterrà la definizione degli indicatori di risultato di medio e lungo periodo e dei target di riferimento	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 20	# Formulazione di proposte per la programmazione UE 2021-2027	MANCA ANTONELLA	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Documento sul posizionamento della cultura con proposte di indicatori di risultato all'Assessore	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 21	# Nuovo Regolamento in materia di Ecomusei	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore:	Trasmissione della proposta di Regolamento all'Assessore entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 22	Conclusione dei procedimenti di rendicontazione dei contributi concessi con decreto del Direttore del Servizio, i cui rendiconti siano regolarmente pervenuti, completi della documentazione necessaria, entro il 01/03/2020	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale decreti conclusivi emessi su rendiconti completi pervenuti entro il 01/03	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 23	Concessione di contributi per progetti educativi e didattici e per progetti di ricerca di cultura storico-etnografica a valere sul Regolamento 123/2019 e sull'Avviso pubblico di attuazione	MANCA ANTONELLA	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate	Nota o nome esteso:		target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.01. 24	Concessione di contributo all'Università popolare di Trieste a seguito dell'approvazione del programma delle attività 2020 da parte della Giunta regionale	MANCA ANTONELLA	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Indicatore:	Adozione del decreto di concessione del finanziamento	Nota o nome esteso:		target	SI
--------------------	---	---------------------	--	---------------	----

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.02. 01	Lavori di recupero organico del castello di Colloredo di Monte Albano: proposta di DGR relativa alla definizione delle destinazioni d'uso dei locali pubblici dell'intero compendio castellano, anche previo ricorso alla procedura ex art. 66 del D.Lgs. 50/2016 "Consultazioni preliminari di mercato"	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione proposta di DGR al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.02. 02	Lavori di recupero organico del castello di Colloredo di Monte Albano – 2° lotto, 2° sub-stralcio esecutivo: Progetto Esecutivo del 2° lotto, 2° sub-stralcio esecutivo (ricostruzione dell'edificio denominato Mastio), dei Lavori di recupero organico del castello di Colloredo di Monte Albano	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Validazione del progetto esecutivo		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

03 Ente o Azione Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 01	# Grandi interventi: indizione della gara per la progettazione del recupero funzionale di Valmaura come centro logistico regionale	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Pubblicazione della gara su eAppalti		Nota o nome esteso: Data di pubblicazione della gara su eAppalti	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 02	# Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ai fini antincendio della sede regionale di via San Francesco 37 e via Carpison 18-20 a Trieste	TRONCON DANIEL	SERVIZIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Verbale di consegna		Nota o nome esteso:	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 03	Esecuzione dei lavori di manutenzione della sede di via Sabbadini individuati in: interventi d'urgenza sulla pavimentazione esterna, manutenzione del colonnato, ripristino della pitturazione degli stalli, modifica della viabilità del parcheggio, pulizia dei muretti, apposizione delle colonne limitative dell'accesso alla rampa	TRONCON DANIEL	SERVIZIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	01/08/2020	
indicatore :	Esecuzione degli interventi entro il 01/08		Nota o nome esteso:	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 04	Aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi della Motorizzazione civile di Trieste, Udine e Gorizia	TRONCON DANIEL	SERVIZIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	30/07/2020	
indicatore :	Decreto di aggiudicazione entro il 30/07		Nota o nome esteso:	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 05	# Progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento dell'impianto termico e antincendio della sede regionale di via Udine, 9 a Trieste	TRONCON DANIEL	SERVIZIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Approvazione del progetto esecutivo entro il 30/09		Nota o nome esteso:	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 06	# Concessione dei locali adibiti a servizio bar e ristorazione siti nella sede della Regione di Udine - Via Sabbadini a nuovo concessionario	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI	01/01/2020	02/10/2020	
indicatore :	Aggiudicazione della concessione entro il 02/10		Nota o nome esteso:	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 07	Concessione dei locali adibiti a servizio bar siti all'interno dell'immobile della Regione in corso Cavour a Trieste	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI	01/01/2020	02/08/2020	
indicatore :	Pubblicazione dell'avviso di gara sulla piattaforma eAppalti FVG entro il 02/08		Nota o nome esteso:	target		SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 08	Aggiudicazione della gara lavori del Narodni Dom a Trieste	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Aggiudicazione dei lavori entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 09	Incarico di progettazione dell'adeguamento antisismico del palazzo Vucetich a Trieste	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Indizione della gara entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 10	Incarico di progettazione dell'adeguamento sismico dell'immobile di scala Cappuccini a Trieste	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Indizione della gara	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 11	Effettuazione delle verifiche degli elementi non strutturali degli immobili regionali	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Raccolta di relazioni tecniche con gli esiti delle verifiche svolte	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.03. 12	Lavori di manutenzione straordinaria del muro di contenimento dell'immobile regionale di via Monte San Gabriele a Trieste	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE	01/01/2020	30/11/2020	
indicatore :	Esecuzione dei lavori entro il 30/11	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

04 Ente o Azione Ente regionale per il patrimonio culturale - ERPAC						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 01	# Nuovo assetto organizzativo del Museo etnografico storico sociale da inserire nella convenzione di cui all'art. 12 bis, c. 2 della L.R. 25 settembre 2015, n. 23	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Trasmissione di una proposta all'Assessore entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 02	# Relazione per ipotesi di superamento dell'Ente regionale per il patrimonio culturale e la riallocazione delle relative competenze	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione della relazione all'Assessore regionale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 03	# Censimento dei musei etnografici, storici e sociali ai fini dell'inserimento nel MESS	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Approvazione del censimento entro il 30/04		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 04	Valorizzazione e promozione del patrimonio tessile della Regione	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Allestimento della sala espositiva per la Collezione Orsoline		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 05	Supporto specialistico al Sistema museale regionale e ai Servizi bibliotecari	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. percorsi formativi specifici per gli operatori dei Musei e delle Biblioteche		Nota o nome esteso:			target 4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 06	Programmazione espositiva regionale	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Realizzazione del programma degli eventi espositivi come definito dal Comitato scientifico dell'Ente		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 07	Efficientamento della gestione delle fatture elettroniche	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Associazione di un codice univoco ufficio ad ogni Servizio dell'Ente entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 08	Adeguamento alla normativa sulla trasmissione telematica dei corrispettivi	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE	01/01/2020	30/06/2020	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

indicatore:	Aggiornamento del software e verifica delle linee dati entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Software dei misuratori fiscali - Linee dati dei punti vendita commerciali dell'Ente	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 09	Acquisizione dell'equipment per il progetto Interreg Italia-Croazia UnderwaterMuse	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Affidamento della procedura per l'acquisto dell'equipment	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 10	Collocazione, riassetto funzionale e gestione del bar Museo di Gorizia	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Studio di fattibilità inviato al Direttore generale	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 11	Allestimento dei locali della Scuola regionale di restauro	LIMPIDO ANNA RITA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Approvazione del progetto di fattibilità entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 12	Coordinamento delle attività di stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, c. 1 lett. g) della declaratoria delle competenze delle strutture regionali	LIMPIDO ANNA RITA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore:	Proposta di Protocollo di intesa per lo svolgimento delle funzioni inviata al Direttore generale	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 13	Realizzazione del Programma annuale di catalogazione	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. nuove campagne di catalogazione	Nota o nome esteso:	Campagne di catalogazione negli ambiti storico-artistico, fotografico, architettonico, demoetnoantropologico, archeologico, naturalistico	target	6	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.01.04. 14	# Valorizzazione del compendio di Villa Manin attraverso la creazione di un percorso di visita multimediale	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Creazione di audioguide dedicate al percorso di visita all'interno di Villa Manin	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Visitatori della Villa Manin	Nota o nome esteso:		target	60.000	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

01 Ente o Azione Direzione centrale cultura e sport						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 01	Contributi per la ristrutturazione, la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di strutture sportive che presentano criticità causate dalla loro vetustà e dall'intensità di utilizzo	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2020	31/12/2020	8205-7799
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 02	# Revisione del bando contributi per il sostegno dell'attività sportiva delle persone con disabilità (art. 18 bis L.R. 8/2003)	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Relazione all'Ass. su proposta di semplificazione del bando con definizione dei relativi indicatori		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 03	Sostegno finanziario alle manifestazioni sportive, anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio regionale	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2020	30/09/2020	6084, 6085, 6732
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 04	Semplificazione della modulistica per i contributi annui a Enti di promozione sportiva (art. 13 L.R. 8/2003)	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore :	Decreto di adozione della modulistica entro il 31/03		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 05	Contributi per l'acquisto di attrezzature sportive mobili	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2020	31/12/2020	5159-5316
indicatore :	Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.01. 06	Convenzione con il CONI FVG per il monitoraggio dinamico degli impianti sportivi siti sul territorio regionale	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2020	30/06/2020	4966
indicatore :	Trasmissione di proposta DGR di approvazione della convenzione al Direttore centrale entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

02 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.02. 01	Sostegno all'autonomia, alla capacità progettuale e creativa dei giovani	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2020	30/06/2020	
Indicatore:	Approvazione DGR Progetto Fondo Nazionale politiche giovanili entro il 30/06	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

03 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.02.03. 01	Contributi per i Centri di Aggregazione Giovanile (L.R. 5/2012, art. 24) - Percentuale di impegno dei fondi prenotati per le domande la cui documentazione risulta essere completa alla data del 31/10	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA	01/01/2020	31/12/2020	8081
indicatore :	Percentuale impegno risorse stanziato per istanze ammissibili	Nota o nome esteso:			target	75%

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 07 Turismo

01 Ente o Azione Direzione centrale attività produttive						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.01. 01	Monitoraggio della gestione finanziaria e dell'avanzamento degli interventi tecnici di PromoTurismoFVG	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. incontri effettuati con PromoTurismoFVG e relativi verbali		Nota o nome esteso:			target 5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.01. 02	Modifiche e aggiornamento dei Regolamenti ex L.R. 2/2002 e L.R. 36/2017	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	N. Regolamenti approvati entro il 31/10		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.01. 03	# Informatizzazione delle procedure di presentazione delle rendicontazioni per la linea contributiva prevista dall'art. 62 della L.R. 21/2016 (progetti mirati di promozione turistica)	BRAVO ANTONIO	SERVIZIO TURISMO	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore :	Attivazione della modalità attraverso GGP (Gestione Generalizzata Pratiche) entro il 31/10		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.01. 04	Attivazione delle procedure previste dalle norme regionali in materia di turismo approvate nel 2019	BRAVO ANTONIO	SERVIZIO TURISMO	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Verifica e adozione degli atti entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.01. 05	Costituzione del cluster turismo	BRAVO ANTONIO	SERVIZIO TURISMO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Atto notarile di costituzione del cluster turismo		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 07 Turismo

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
07.03.02. 01	Realizzazione del programma dei servizi ferroviari realizzati con materiale storico con l'individuazione di nuove destinazioni rispetto a quelle raggiunte nel 2019	VOLPONI ENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA REGIONALE SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO	01/01/2020	31/12/2020	

indicatore :	N. nuovi itinerari da attivare	Nota o nome esteso:		target	4
---------------------	--------------------------------	---------------------	--	---------------	---

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

01 Ente o Azione Direzione generale						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 01	Aggiornamento dei rapporti con il Coordinamento delle Autorità di Audit regionali/nazionali	BOSCHIN EDOARDO	SERVIZIO AUDIT	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. partecipazioni ai tavoli di concertazione della strategia di audit nazionale		Nota o nome esteso:			target 4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 02	POR FESR 2014-2020 - Determinazione dei parametri tecnici del campionamento per gli audit delle operazioni - I fase	BOSCHIN EDOARDO	SERVIZIO AUDIT	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Adozione del Decreto parametri di campionamento entro il 30/04		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 03	POR FSE 2014-2020 - Audit delle operazioni (art. 127, par. 1, Reg. UE n. 1303/2013) - I fase	BOSCHIN EDOARDO	SERVIZIO AUDIT	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Percentuale audit delle operazioni perfezionate con redazione del rapporto di audit entro il 30/09		Nota o nome esteso:			target 70%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 04	Piano di Rafforzamento Amministrativo - Monitoraggi periodici delle attività per l'invio all'Agenzia per la Coesione Territoriale	MASTROMONACO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report di monitoraggio inviati all'Agenzia per la Coesione Territoriale		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 05	Attività della Banca Europea Investimenti - monitoraggio delle spese	MASTROMONACO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Invio report di monitoraggio alla Banca Europea Investimenti entro il 30/09		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 06	# Proposta di riassetto organizzativo dell'intera Amministrazione regionale con l'obiettivo di una razionalizzazione delle strutture direzionali e dei centri di responsabilità in vista del rinnovo degli incarichi dirigenziali nel corso del 2020	MILAN FRANCO	DIREZIONE GENERALE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Relazione sulla proposta di riassetto organizzativo inviata al Presidente entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 07	Monitoraggio e raccolta dei dati relativi all'assetto organizzativo e al personale dipendente con relativa analisi utile alla predisposizione della proposta di riassetto organizzativo dell'intera Amministrazione regionale, con l'obiettivo di una razionalizzazione delle strutture direzionali e dei centri di responsabilità in vista del rinnovo degli incarichi dirigenziali nel corso del 2020	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE	01/01/2020	30/06/2020	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore:	Report di analisi inviato al Direttore generale entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 08	Implementazione del rapporto di verifica del sistema dei controlli interni della Regione, con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE	01/01/2020	15/07/2020	
indicatore:	Relazione con proposte di miglioramento inviata al Direttore generale entro il 15/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 09	Elaborazione dei report di Controllo di gestione con l'analisi dei costi e delle attività per Direzione centrale e Servizio	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Invio dei report con i dati riferiti alla singola Struttura apicale entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Ai Direttori centrali e ai Direttori delle strutture della Presidenza	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 10	# Coordinamento delle attività relative all'elaborazione delle proposte d'intervento della programmazione europea 2021-2027	SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. incontri con Istituzioni europee/internazionali	Nota o nome esteso:		target	10	
indicatore:	N. incontri con gli stakeholder regionali	Nota o nome esteso:		target	5	
indicatore:	N. incontri con le Direzioni regionali	Nota o nome esteso:		target	15	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 11	Digitalizzazione delle procedure del bando ad evidenza pubblica L. 19/2000 e successive modifiche ed integrazioni	SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Approvazione delle graduatorie del bando	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 12	Elaborazione di Big Data con finalità di programmazione e controllo	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Invio al DG report Centri e complessi commerciali del FVG entro 31/12	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Invio al DG report Competitività delle imprese del FVG entro 31/12	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Invio al DG report Le proposte culturali in FVG tra grandi eventi e tradizioni locali entro 31/07	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Invio al DG report Movimenti dei passeggeri del Trieste Airport entro 30/06	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 13	# Migliorare l'efficienza, la sicurezza e la razionale organizzazione dell'AR mediante la semplificazione e la revisione delle procedure in ottica di processo	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Individuazione di elementi comuni per l'aggregazione di attività analoghe in processi organizzativi	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore:	Definizione dei processi compresi nella classe di procedimento ASS (procedimenti contributivi)	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 14	# Attivare strumenti più adatti a garantire la conoscibilità dei dati in possesso dell'AR e mettere a disposizione le informazioni di più immediato interesse dei cittadini	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	individuazione del soggetto terzo cui affidare la "gap analysis" e avvio delle attività	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore:	Acquisizione della certificazione di qualità sulla misura generale "trasparenza"	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 15	Nuovo sistema di valutazione del personale	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore:	Proposta DGR di approvazione presentata al Direttore generale entro il 31/05	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 16	# Approvazione da parte del Datore di Lavoro del Documento di Valutazione dei Rischi 2020	CERMEL LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore:	Approvazione del decreto entro il 31/03	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 17	Piani di emergenza per le sedi regionali delle province di Trieste e Gorizia con presenza di personale diversamente abile	CERMEL LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Approvazione del verbale per le sedi interessate entro il 30/06	Nota o nome esteso:	Documento di analisi tecnica e successiva approvazione di un verbale per le sedi con presenza di personale diversamente abile volto alla valutazione della gestione di tale personale nelle situazioni di emergenza	target	SI	
indicatore:	Invio al Datore di Lavoro del documento tecnico entro il 31/12	Nota o nome esteso:	Revisione dei Piani di emergenza di edifici regionali delle province di Trieste e Gorizia che lo necessitano	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.01. 18	Analisi degli indicatori inseriti nei Piani della prestazione 2018-2019-2020 e successiva proposta di standardizzazione di quelli simili e di miglioramento di quelli poco sfidanti	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2020	30/10/2020	
indicatore:	Manuale operativo presentato all'OIV entro il 30/10	Nota o nome esteso:	Manuale operativo con indicazioni di standardizzazione e di miglioramento degli indicatori analizzati	target	SI	
indicatore:	Report con analisi consegnato al Direttore di Servizio entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 01	Ricognizione della normativa in materia di personale ai fini di una complessiva rivisitazione e semplificazione	DI MARTINO RAFFAELLA	STAFF DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore:	Un report inviato al Direttore centrale entro il 31/10	Nota o nome esteso:	Invio al Direttore centrale di un report contenente il riepilogo delle attività svolte e l'elenco delle norme abrogabili	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 02	Pareri in materia di personale richiedenti uno specifico approfondimento giuridico	DI MARTINO RAFFAELLA	STAFF DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. approfondimenti evasi su n. approfondimenti richiesti	Nota o nome esteso:		target		90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 03	Introduzione nella disciplina elettorale regionale del voto di preferenza con lista flessibile o con lista a ripartizione	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO ELETTORALE, CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI E SUPPORTO GIURIDICO AGLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/08/2020	
indicatore:	Presentazione di modifiche alle leggi elettorali regionali all'Assessore entro il 31/08	Nota o nome esteso:	Presentazione all'Assessore dell'articolato concernente l'introduzione della lista flessibile o della lista a ripartizione (L.R. 17/2007) e le operazioni da compiere per la formazione delle graduatorie dei candidati (28/2007)	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 04	Effetti conseguenti all'introduzione nella disciplina elettorale regionale del voto di preferenza con lista flessibile o con lista a ripartizione	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI	01/01/2020	31/08/2020	
indicatore:	Simulazioni e proposta modifica verbale consegnate al Direttore di Servizio entro il 31/08	Nota o nome esteso:	Predisporre: 1) una o più simulazioni concernenti gli effetti sulla proclamazione degli eletti derivanti dall'introduzione del voto di preferenza con lista flessibile o con lista a ripartizione; 2) una proposta concernente le conseguenti modifiche da apportare al verbale dell'Ufficio centrale	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 05	Elezioni comunali 2020 – Esempio di corretta compilazione del verbale dell'Ufficio di Sezione	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI	01/01/2020	28/02/2020	
indicatore:	Proposta di verbale compilato consegnata al Direttore di Servizio entro il 28/02	Nota o nome esteso:	Predisporre un esempio di compilazione del verbale del seggio, con note e chiarimenti, rivolto agli operatori, da pubblicare sul sito internet della Regione	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 06	Gestione del procedimento elettorale nelle elezioni comunali 2020	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO ELETTORALE, CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI E SUPPORTO GIURIDICO AGLI ENTI LOCALI	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore :	Consulenza elettorale: percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta	Nota o nome esteso:	Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da ricevimento quesito a rilascio parere al netto delle sospensioni) inferiore a 5 giorni	target	100%	
indicatore :	Affidamento del servizio di stampa e distribuzione del materiale elettorale	Nota o nome esteso:	Gestione ottimale dell'affidamento del servizio di stampa e distribuzione senza ricadute sulla regolarità del procedimento	target	SI	
indicatore :	Tempestivo aggiornamento delle pagine informative dedicate alle elezioni 2020	Nota o nome esteso:	Pubblicazione entro 2 giorni da invio documento/invio circolare	target	SI	
indicatore :	Liquidazione dei rimborsi ai Comuni a rendiconto entro 30 gg dalla presentazione della richiesta	Nota o nome esteso:		target	SI	
indicatore :	Aggiornamento e revisione delle circolari e delle pubblicazioni relative alle elezioni comunali	Nota o nome esteso:	Rispetto delle tempistiche indicate nel calendario degli adempimenti interno	target	SI	
indicatore :	Liquidazione spese sostenute direttamente dalla Regione entro 20 giorni data protocollazione fattura	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 07	Riduzione del precariato con riferimento al lavoro in somministrazione non attinente a progetti specifici a fronte di assunzioni a tempo determinato	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta presentata al Direttore Centrale	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 08	Previsione e comunicazione periodica alla Direzione centrale finanze dei flussi finanziari per il pagamento delle retribuzioni dei dipendenti regionali	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report mensili alla Direzione centrale finanze	Nota o nome esteso:		target	12	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 09	Miglioramento della gestione delle risorse umane di comparto	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE SPESE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - UFFICIO UNICO DI COMPARTO	01/01/2020	30/10/2020	
indicatore :	N. report giuridici su personale reg.le da rendere disponibili alle Direzioni centrali entro 30/10	Nota o nome esteso:		target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 10	Regolamento per l'accesso alle categorie dell'Area forestale e della vigilanza ambientale	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Caricamento a sistema della proposta di DGR	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 11	Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2020	30/11/2020	
indicatore :	Caricamento a sistema della proposta di DGR entro il 30/11	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 12	Miglioramento del servizio di gestione paghe per il Comparto Unico	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:	Relazione sull'affinamento del database giuridico Ascot del 2019 e sullo sviluppo della parte contabile	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 13	Modernizzazione P.A.	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio a DS di un primo documento relativo al nuovo ordinamento professionale da inviare ai sindacati	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 14	Coordinamento delle attività amministrative e di segreteria per lo svolgimento dei concorsi: fissazione delle date delle prime prove per tutti i concorsi banditi tra il 2019 e febbraio 2020	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE E DEL COMPARTO UNICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Avviso di fissazione delle date dei concorsi	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 15	Adozione dei bandi per corsi/concorsi per progressioni verticali	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE E DEL COMPARTO UNICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Decreto di indizione degli avvisi/bandi	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 16	Miglioramento della gestione delle risorse umane di comparto	CUTRANO SERENA	SERVIZIO FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione del contratto di I livello per dirigenti per il periodo 2016-2018	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 17	# Riduzione del precariato	LUGARÀ GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Riduzione del 15% del personale somministrato a bilancio	Nota o nome esteso:	L'obiettivo prevede di valutare i fabbisogni di personale congiuntamente a quelli dei somministrati affinché la soddisfazione dei primi riduca la necessità dei secondi	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.02. 18	Misure PTPCT: Revisione della disciplina per l'accesso all'impiego regionale	CUTRANO SERENA	SERVIZIO FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatore:	Modifica del Regolamento per l'accesso all'impiego regionale del D.P.Reg. 143/2006	Nota o nome esteso:	Come previsto da L.R. 18/2016 art. 56	target	SI
--------------------	--	---------------------	---------------------------------------	---------------	----

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

03 Ente o Azione Segretariato generale						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 01	Bollettino Ufficiale della Regione	NIGRIS ERICA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Numero pubblicazioni	Nota o nome esteso:			target	70
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 03	Riscontro giuridico formale dei decreti del Presidente	NIGRIS ERICA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Tempo medio giorni lavorativi dalla data di protocollazione al visto del Segretario generale	Nota o nome esteso:			target	5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 04	Revisione della disciplina regolamentare sul conferimento degli incarichi individuali di collaborazione	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Adozione della delibera giuntale di approvazione del Regolamento	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 05	Disciplina organica sulle nomine di competenza regionale in Enti e Istituti pubblici	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Trasmissione dell'articolato al Segretario generale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 06	Coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle CCIAA	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio al Direttore di Servizio del report annuale con evidenza delle criticità	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 07	Gestione del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Registrazione nei termini previsti	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 08	Attività di supporto al Direttore del Servizio affari della Presidenza e della Giunta per l'esame interdirezionale delle proposte di DGR	GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Valutazione in decimi del Direttore di Servizio entro il 29/02	Nota o nome esteso: La valutazione sarà espressa dal Dirigente sulla base della tempestività e qualità della prestazione			target	9
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 09	Ricognizione, studio e analisi del quadro normativo e predisposizione dei decreti legislativi in materia di norme di attuazione dello Statuto e monitoraggio della normativa statale	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore :	Relazione annuale con criticità inviata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 10	Documento interno sull'istituto della proroga dell'esercizio delle funzioni degli organi regionali scaduti	GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Relazione inviata al direttore di Servizio entro il 29/02		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 11	Promozione di iniziative di collaborazione istituzionale in materia di sviluppo e potenziamento del sistema giustizia	CORTIULA GIANNI	VICE SEGRETARIO GENERALE DEL SEGRETARIATO GENERALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di protocollo d'intesa con la Corte d'Appello di Trieste al Presidente della Regione		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 12	Implementazione della funzione di vigilanza e potenziamento dell'efficacia del controllo sulle fondazioni iscritte nel Registro delle persone giuridiche	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO COORDINAMENTO VIGILANZA ENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione di analisi e valutazione delle criticità presentata al Segretario generale		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 13	Supporto nella predisposizione e valutazione di schemi statutarî di Enti pubblici o privati	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO COORDINAMENTO VIGILANZA ENTI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale riscontri resi su richieste		Nota o nome esteso:		target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 14	Attuazione del processo di informatizzazione degli Uffici tavolari e delle attività di supporto alla Struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla Legge 1766/1927	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI	01/01/2020	31/12/2020	U: 124, 155, 172, 1742 E: 704
indicatore :	Relazione presentata al Segretario generale		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 15	Studio e analisi del D.Lgs. 116/2017 ("Riforma organica della magistratura onoraria ed altre disposizioni sui giudici di pace nonchè disciplina transitoria relativa ai magistrati onorari in servizio, a norma della legge 28 aprile 2016, n. 57"), con particolare riguardo all'impatto sull'attività degli Uffici tavolari regionali	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta presentata al Segretario generale		Nota o nome esteso:		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 16	Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di legislazione e semplificazione	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione annuale con criticità inviata al Segretario generale		Nota o nome esteso:		target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 17	Coordinamento amministrativo delle attività del Commissario straordinario per l'area della Ferriera di Servola	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Predisposizione del bilancio annuale del Commissario straordinario entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 19	Gestione del Registro regionale informatico dei contratti	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Registrazione nei termini previsti		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 20	Invio ai fini della pubblicazione sul sito della Regione degli importi delle missioni dei componenti della Giunta	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio trimestrale dei dati entro i termini previsti per la pubblicazione		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 21	Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale risorse impegnate su stanziati		Nota o nome esteso:			target 90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 22	# Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UT Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale decreti di trasposizione eseguiti su adottati		Nota o nome esteso:			target 85%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 23	# Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UU.TT. Gorizia e Gradisca d'Isonzo	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale decreti di trasposizione eseguiti su adottati		Nota o nome esteso:			target 85%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 24	# Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UT Cervignano del Friuli	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale decreti di trasposizione eseguiti su adottati		Nota o nome esteso:			target 85%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 25	Esercizio delle funzioni tavolari delegate ex art. 95 bis R.D. 499/1929 - UT TS1	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale decreti adottati su ricorsi presentati		Nota o nome esteso:			target 80%

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 26	# Abbattimento dell'arretrato in iscrizione presso l'ufficio tavolare di Trieste - UT TS2	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale decreti eseguiti su adottati negli anni precedenti		Nota o nome esteso:			target 80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 27	Esercizio delle funzioni di Commissario per il completamento del Libro fondiario	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 28	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. 499/1929 e delle attività connesse - UU.TT. Gorizia e Gradisca	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 29	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. 499/1929 e delle attività connesse - UT Cervignano del Friuli	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 30	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. 499/1929 e delle attività connesse - UT Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.03. 31	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. 499/1929 e delle attività connesse - UT TS1	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

04 Ente o Azione Avvocatura della Regione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 01	# Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	VOLPE ETTORE	AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso: per il rimanente 20% evidenziare nelle note le criticità rilevate (tempistica, motivi, ecc.)		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 02	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	IURI DANIELA	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 03	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 04	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 05	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 06	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 07	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi	Nota o nome esteso:		target	80%	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 08	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	IURI DANIELA	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 09	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 10	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 11	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 12	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 13	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento nella banca dati	PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza		Nota o nome esteso:			target 100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 14	Creazione e gestione del data base Excel dei provvedimenti giurisdizionali ai fini dei successivi adempimenti amministrativi	PULVIRENTI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Creazione del data base Excel		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.04. 15	# Svolgimento di giornate formative (per avvocati pubblici, per personale CFR e personale regionale)	VOLPE ETTORE	AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. giornate di formazione	Nota o nome esteso:			target	3
indicatore :	Numero totale di persone coinvolte	Nota o nome esteso:	con report sul grado di valutazione degli utenti sull'utilità delle giornate formative		target	50

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

05 Ente o Azione Direzione centrale finanze						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 01	Ampliare l'autonomia tributaria della Regione attraverso l'acquisizione delle funzioni in materia di tassa automobilistica. Analisi dei costi e benefici al fine di valutarne l'opportunità	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Analisi presentata al Ragioniere generale e al Vice Direttore centrale entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 02	Misure PTPCT: Prevenire il rischio corruttivo correlato al recupero dell'imposta regionale di trascrizione (I.R.T.) attraverso il coinvolgimento di una pluralità di soggetti nell'attività di emanazione degli avvisi di accertamento	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Adozione dell'ordine di servizio e del decreto ricognitivo dell'attività di accertamento	Nota o nome esteso:	L'ordine di servizio dovrà fornire le istruzioni operative rivolte al personale addetto all'emissione degli avvisi di accertamento e il decreto dovrà contenere l'elencazione degli avvisi di accertamento adottati in conformità alle segnalazioni dell'ACI e di quelli non adottati con la relativa motivazione	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 03	Approvazione del bilancio consolidato 2019 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Verifica posizioni debitorie/creditorie con Enti e Società partecipate entro il 30/09	Nota o nome esteso:	Presentazione esiti	target	SI	
indicatore:	Proposta di bilancio consolidato presentata al Ragioniere generale entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 04	Ottimizzare la procedura di elaborazione della Certificazione Unica dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati (Modello CU) e del Modello 770 attraverso la razionalizzazione dell'attività propedeutica, al fine di contenere i tempi necessari per l'invio	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore:	Sviluppo dell'applicativo informatico entro il 31/10	Nota o nome esteso:	L'applicativo è finalizzato alla produzione di uno schema riepilogativo per codice tributo derivante dagli F24 dell'anno precedente e collegati ai campi del Modello CU e 770	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 05	Ottimizzare la procedura di elaborazione del Modello 770 attraverso la razionalizzazione dell'attività propedeutica, al fine di contenere i tempi necessari per l'invio	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	01/01/2020	31/10/2020	
indicatore:	Check list per ciascuna tipologia di reddito presentata al Direttore di Servizio entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 06	Ottimizzare la procedura di campionamento relativa ai controlli dell'Autorità di Certificazione sui progetti dei programmi comunitari Italia-Slovenia e POR FESR	ANTONELLI MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Foglio di calcolo/applicativo presentato al Direttore di Servizio entro il 30/09	Nota o nome esteso:	Il foglio di calcolo/applicativo è funzionale all'estrazione dei progetti da campionare	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 07	Monitorare le attività di verifica dell'Autorità di Audit per i programmi Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 e POR FESR 2014-2020 propedeutiche alla chiusura annuale dei conti	ANTONELLI MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	File presentato al Direttore di Servizio entro il 31/05	Nota o nome esteso:	Il file è funzionale al monitoraggio delle risultanze dei verbali	target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 08	# Analisi delle possibili alternative all'attuale forma di gestione dei fondi agevolativi per le imprese che costituiscono gestioni fuori bilancio della Regione - Ipotesi di internalizzazione nel sistema regionale	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Studio di pre fattibilità presentato all'Assessore entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 09	Elaborazione della Rassegna valutativa funzionale alla scrittura dei Programmi europei 2021-2027	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore :	Documento consegnato alle Autorità di Gestione Programmi entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 10	Prima versione del nuovo sistema di monitoraggio della Strategia specializzazione Intelligente FVG per la programmazione 2021-2027	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Documento presentato al Segretariato Tecnico S3	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 11	Interreg transfrontalieri Italia-Austria 2014-2020 e Italia-Slovenia 2014-2020. Efficientamento dei controlli di I livello	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale importi rendicontati da controllare entro le scadenze individuate dal Programma	Nota o nome esteso:		target		95%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 12	Interreg Italia-Austria, Italia-Croazia e transnazionali 2014-2020. Riduzione dei tempi di controllo	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Percentuale rendiconti controllati entro 70 giorni su pervenuti	Nota o nome esteso:	Durata dei controlli entro 70 gg per il 50% dei rendiconti pervenuti	target		50%

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 13	Programma di Cooperazione Interreg Italia-Slovenia 2014-2020. Monitoraggio dell'avanzamento finanziario del Programma	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. monitoraggi finanziari del Programma inviati al Direttore centrale finanze	Nota o nome esteso:	Il report dei dati di monitoraggio finanziario del Programma viene inviato via email alla Direzione centrale finanze e al Direttore centrale pro tempore entro il 31/01, il 31/07 e il 31/10		target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 14	Programma di Cooperazione Interreg Italia-Slovenia 2014-2020. Relazione annuale di attuazione 2019	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	29/05/2020	
indicatore :	Rapporto annuale di attuazione presentato al Comitato di Sorveglianza	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 15	# Affidamento del servizio di Tesoreria della Regione FVG, del Consiglio regionale, degli Enti regionali e degli Enti del SSR	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Invio atti di affidamento	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 16	Riunioni di Servizio (con la presenza media dell'80% del personale dipendente assegnato al Servizio alle funzioni di controllo e all'Organismo pagatore POR FESR)	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. verbali con criticità e proposte inviati al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target	7	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 17	Debiti fuori bilancio: linee guida per l'individuazione e la trattazione delle casistiche	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2020	02/10/2020	
indicatore :	Linee guida inviate al Direttore di Servizio entro il 02/10	Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 18	# Monitoraggio delle modalità di adeguamento da parte delle strutture direzionali coinvolte nell'intervento di semplificazione degli atti di spesa alle osservazioni formulate dal Servizio centrale di ragioneria	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	% atti restituiti o oggetto di segnalazione rispetto al totale degli atti oggetto di controllo	Nota o nome esteso:	nel 2020 atti oggetto di controllo per la materia degli appalti di servizi, forniture e lavori della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e dell'Ufficio stampa e comunicazioni		target	2%
indicatore :	Invio al Ragioniere generale di un report sugli esiti del monitoraggio	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 19	Affidamento del servizio di rating della Regione FVG	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	5000
indicatore :	Atti inviati al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 20	Documentazione e docenza in materia di aiuti di Stato per corsi interni	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. presenze	Nota o nome esteso:	N. minimo di partecipanti	target		25
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 21	Assegnazione alle Direzioni centrali/Servizi competenti dei casi di aiuto di Stato per i quali va prodotta la relazione annuale sulla spesa 2019	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE	01/01/2020	15/06/2020	
indicatore :	Trasmissione del file Excel al Direttore di Servizio entro il 15/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 22	Identificazione dei capitoli di entrata misti dal punto di vista del versante: Pubblica amministrazione, imprese e famiglie. Suddivisione dei capitoli individuati in coerenza con il Piano dei conti	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Documento inviato al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 23	Contabilizzazione del conguaglio derivante dall'introduzione del criterio del maturato nella riscossione delle compartecipazioni	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Documento inviato al Direttore centrale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 24	Collaborazione con l'Università di Trieste per la verifica di misure fiscali non costituenti aiuto di Stato	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2020	31/12/2020	950
indicatore :	Sottoscrizione dell'Accordo e verbalizzazione delle attività	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 25	Tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile, ivi comprese quelle relative alle assegnazioni vincolate	ZACCHIGNA ALESSANDRO	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere generale	Nota o nome esteso:		target		2

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 26	Norme finanziarie connesse ai DDLR di iniziativa Giunta e relativo monitoraggio	ZACCHIGNA ALESSANDRO	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere generale		Nota o nome esteso:			target 2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 28	Razionalizzazione delle partecipazioni regionali nei parchi scientifici	ZACCHIGNA ALESSANDRO	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Report al Ragioniere generale		Nota o nome esteso:	Presentazione di report di sintesi al Ragioniere generale dell'attività connessa alla partecipazione, per la parte di competenza della Direzione centrale finanze, alle attività propedeutiche e attuative della razionalizzazione della Società Friuli Innovazione e dell'Ente regionale InnovaFVG		target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 29	Riaccertamento ordinario dei residui. Attività di coordinamento tra i Servizi della Direzione centrale finanze per l'adozione degli atti di riaccertamento e reimputazione	ZACCHIGNA ALESSANDRO	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	Report di sintesi dell'attività di riaccertamento inviati al Ragioniere Generale entro il 31/05		Nota o nome esteso:	Produzione di report di sintesi dell'attività di riaccertamento		target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 30	Monitoraggio dell'andamento della convergenza Cosmo-Ascot e dell'avvio del nuovo software	SCUBOGNA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE EVOLUZIONI DELLE PROCEDURE INFORMATICHE NELLA CONTABILITA' REGIONALE E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO REGIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. relazioni trasmesse al Ragioniere generale		Nota o nome esteso:	Previste 11 relazioni mensili, relative ai mesi di gennaio-novembre, da trasmettere al Ragioniere generale entro il 15 del mese successivo		target 11
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 31	Supporto alla formazione per Ascot RAFVG. Predisposizione del materiale didattico e degli esempi per i corsi da inserire in piattaforma	SCUBOGNA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE EVOLUZIONI DELLE PROCEDURE INFORMATICHE NELLA CONTABILITA' REGIONALE E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO REGIONALE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Trasmissione del materiale al Ragioniere generale entro il 29/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 32	Presentazione del rendiconto delle Spese di Assistenza Tecnica del programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	01/01/2020	30/04/2020	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore:	Invio del rendiconto del progetto di Assistenza Tecnica tramite FEG entro il 30/04		Nota o nome esteso:	La modalità e le tempistiche per la rendicontazione delle spese di Assistenza tecnica sono descritte nel documento "TA GUIDELINS" approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma Interreg Italia-Slovenia		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 33	Piano di Programmazione 2020 di Internal Audit ex art. 21 L.R. 1/2015	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	30/03/2020		
indicatore:	DGR entro il 30/03		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 34	Controllo successivo di regolarità amministrativa - Internal Audit ex art. 21 L.R. 1/2015	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Emissione degli esiti ai responsabili della spesa		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 35	Monitoraggio POR FESR 2014-2020: invio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale al sistema nazionale MONIT entro le scadenze previste dalle norme statali	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	N. invii alla Banca dati unitaria nazionale		Nota o nome esteso:			target	6
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 36	Controllo Ispettivo sulla gestione degli agenti contabili ex art. 19 L.R. 1/2015	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Emissione del verbale di ispezione		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 37	Valutazione POR FESR 2014-2020: Rapporto tematico di valutazione trasversale FESR e FSE	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Approvazione del rapporto di valutazione tematico		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 38	Controllo contabile sui conti giudiziali degli agenti contabili ex art. 27 L.R. 1/2015	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Trasmissione dei controlli alla Corte dei Conti		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
08.01.05. 39	Attività di campionamento ai sensi dell'ex art. 21 L.R. 1/2015	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore:	Verbale di campionamento		Nota o nome esteso:	Variazione del sistema contabile		target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 40	Misure PTPCT: Relazione anno 2019 di Internal Audit	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA	01/01/2020	31/03/2020	
indicatore:	Presentazione della Relazione al Responsabile dell'Anticorruzione	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 41	# POR FESR 2021-2027 - Proposta di programmazione strategica per l'acquisizione dei fondi comunitari	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Presentazione proposta alla Giunta regionale	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 42	Attività di revisione e aggiornamento delle pagine internet del sito della Regione FVG dedicate al programma Interreg Italia-Slovenia	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. revisioni/aggiornamenti web	Nota o nome esteso:		target		24
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 43	POR FESR 2014-2020 - Certificazione della spesa al 31/12/2019	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Spesa certificata in euro	Nota o nome esteso:	Il target minimo di spesa certificata da raggiungere entro il 31/12 è pari a 115.000.000,00 €	target		115.000.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 44	PAC 2007-2013 - Documentazione a supporto di richiesta di proroga del termine per la conclusione degli interventi e sua presentazione all'Agenzia per la coesione territoriale	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore:	Documentazione e sua presentazione all'Agenzia entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 45	POR FESR 2014-2020: Comunicazione all'Autorità di Certificazione della previsione delle domande di pagamento e dei dati finanziari ai sensi dell'art. 112 Reg(UE) 1303/13	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Fase 1: I invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, commi 1, 2 e 3) entro 31/01	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Fase 2: II invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, commi 1 e 3) entro il 31/07	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Fase 3: III invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, comma 1) entro il 31/10	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 46	Realizzazione di attività della Strategia di comunicazione del Programma POR FESR riferite all'anno 2020	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. attività del Piano d'azione 2020		Nota o nome esteso:			target 3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 47	POR FESR 2014-2020 - Relazione di attuazione annuale e invio con procedura scritta al Comitato di Sorveglianza	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	05/04/2020	
indicatore :	Invio della Relazione al Comitato di Sorveglianza entro il 05/04		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 48	POR FESR 2014-2020 - Chiusura annuale dei conti - Predisposizione dell'Annual Summary	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2020	15/02/2020	
indicatore :	Consegna della relazione entro il 15/02		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 49	Documento del Rendiconto generale per la Regione - anno 2019 di cui all'art. 63 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di DGR di approvazione del Rendiconto generale 2019 al Ragioniere generale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 50	Coordinamento dell'attività di tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale in termini di contabilità finanziaria e di contabilità economico-patrimoniale, con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile e conseguenti flussi di Tesoreria regionale	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione riferita all'attività svolta nel semestre presentata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 51	Comitato di sorveglianza 2020 del POR FESR 2014-2020	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2020	30/11/2020	
indicatore :	Svolgimento del Comitato di sorveglianza del POR FESR 2014-2020 entro il 30/11		Nota o nome esteso:			target SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 52	Valutazione dei potenziali effetti della legge di bilancio dello Stato per il 2020 sulle entrate della Regione	GIANI ALESSIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI FINANZIARI TRA STATO E REGIONE	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Presentazione di un report sulla legge di bilancio dello Stato al Ragioniere generale entro il 29/02	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 53	Monitoraggio della piattaforma per i crediti commerciali in regime di SIOPE plus	BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione consegnata al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 54	Adeguamento delle procedure informatiche interne con riferimento al passaggio ad ASCOT	BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione consegnata al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 55	# Sostituzione del sistema informatico di contabilità	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Produzione del bilancio di previsione 2021-23 col sistema ASCOT entro il 15.11.2020	Nota o nome esteso:			target	SI
indicatore :	N. giornate-uomo formative erogate	Nota o nome esteso:	giornata formativa = sessione di 4 ore		target	1.500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 56	# Valutazione delle manovre fiscali nazionali e conseguenti macroscenari regionali	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Analisi di scenari da presentare alla Direzione Generale e al Presidente	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 57	Misure PTPCT: Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - bando 1/2016 asse 1, promozione delle capacità d'innovazione per un'area più competitiva - Priorità di investimento 1b	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Selezione di esperti	Nota o nome esteso:	La selezione dei valutatori esterni va operata sulla base di un elenco di valutatori formato in modo aperto e trasparente. La selezione dei valutatori avviene con il metodo del sorteggio		target	2

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 58	Misure PTPCT: Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - bando 2/2016 asse 2, cooperazione per la realizzazione di strategie per la riduzione delle emissioni di carbonio e piani di azione - Priorità di investimento 4	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Selezione di esperti	Nota o nome esteso:	La selezione dei valutatori esterni va operata sulla base di un elenco di valutatori formato in modo aperto e trasparente. La selezione dei valutatori avviene con il metodo del sorteggio	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 59	Misure PTPCT: Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - bando 3/2016 asse 3, protezione e promozione delle risorse naturali e culturali - Priorità di investimento 6c, 6d, 6f	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Selezione di esperti	Nota o nome esteso:	La selezione dei valutatori esterni va operata sulla base di un elenco di valutatori formato in modo aperto e trasparente. La selezione dei valutatori avviene con il metodo del sorteggio	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 60	Misure PTPCT: Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - bando 4/2016 asse 4, rafforzare la capacità istituzionale e la governance transfrontaliera - Priorità di investimento 11 CTE	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Selezione di esperti	Nota o nome esteso:	La selezione dei valutatori esterni va operata sulla base di un elenco di valutatori formato in modo aperto e trasparente. La selezione dei valutatori avviene con il metodo del sorteggio	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.05. 61	Misure PTPCT: Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - bando 5/2018 asse 1 - Priorità d'investimento 1b - nanotecnologie	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Selezione di esperti	Nota o nome esteso:	La selezione dei valutatori esterni va operata sulla base di un elenco di valutatori formato in modo aperto e trasparente. La selezione dei valutatori avviene con il metodo del sorteggio	target		2

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

06 Ente o Azione Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 01	# Attivazione della modalità di pagamento dei canoni demaniali idrici e marittimi attraverso il sistema pagoPA ai sensi dell'art. 65 c. 2 del D.Lgs. 217/2017	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2020	01/08/2020	
indicatore :	Definizione delle richieste di pagamento entro il 01/08		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 02	# Semplificazione di accesso agli operatori della banca dati del demanio marittimo e idrico	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Pubblicazione della banca dati		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 03	Gestione delle scritture contabili dell'inventario regionale relative al trasferimento dei beni tra Vice Consegatari	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGATARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. documenti compilati nell'anno		Nota o nome esteso:			target 1.500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 04	Completamento dello sgombero di tutti gli arredi mobili della ex sede regionale di Via Giulia a Trieste e riconsegna dei locali al Servizio competente	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGATARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Sgombero eseguito		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 05	Ricognizione delle pratiche di natura concessoria afferenti al trasferimento massivo dei beni del demanio idrico dallo Stato alla Regione ai sensi del D.Lgs. 265/2001	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 06	Valutazione della fattibilità dell'estensione della banca dati del demanio idrico ai Consorzi di bonifica	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 07	# Integrazione a livello europeo dell'identità digitale: utilizzo del sistema di autenticazione eIDAS per almeno uno dei servizi forniti ai cittadini	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. servizi attivati entro i termini		Nota o nome esteso:			target 1

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 08	# Realizzazione del sistema di monitoraggio del Piano triennale ICT ex L.R. 9/2011 escluso al dominio sanità e infrastrutture	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Rilascio del sistema di monitoraggio operativo	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 09	Formazione: potenziamento delle competenze necessarie per affrontare la reingegnerizzazione dei processi	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. persone formate	Nota o nome esteso:		target		200
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 10	# Piattaforma eAppaltiFVG: monitoraggio dello stato di avanzamento dello sviluppo del "Modulo gestione contratti"	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione di monitoraggio sullo stato di avanzamento al 31/12	Nota o nome esteso:	Relazione sullo stato di avanzamento sviluppi da parte di INSIEL	target		SI
indicatore :	Relazione su realizzazione/operatività modulo della piattaforma al Direttore centrale entro il 30/11	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 11	# Market place su piattaforma eAppaltiFVG	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	01/01/2020	30/10/2020	
indicatore :	Presentazione dello studio di fattibilità all'Assessore entro il 30/10	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 12	# Semplifica FVG - legge di semplificazione annuale: presentazione proposta all'Assessore ai fini dell'approvazione in Giunta e successiva presentazione al Consiglio regionale	FORTE FRANCESCO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Presentazione proposta DDLR entro il 30/04	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 13	# Aggiudicazione del contratto di noleggio di lungo periodo degli autoveicoli di rappresentanza anche ibridi	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	01/01/2020	29/02/2020	
indicatore :	Aggiudicazione del contratto entro il 29/02	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 14	Formulazione della proposta di modifica dell'art.13, commi 3 e 4, della L.R. 20/2018 in materia di acquisizione di autoveicoli da parte dell'AR	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	01/01/2020	24/01/2020	
indicatore :	Proposta di modifica entro il 24/01	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 15	Proposta riorganizzativa del Servizio logistica comprensiva di eventuali modifiche di competenze	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	01/01/2020	01/08/2020	
indicatore :	Proposta inviata al Direttore centrale entro il 01/08	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 16	Attività di consulenza resa all'Amministrazione Regionale e agli Enti locali in materia di contratti pubblici di servizi e forniture	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale riscontri forniti su quesiti pervenuti	Nota o nome esteso:	Realizzazione del 90% dei pareri richiesti	target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 17	Supporto giuridico alla stipula delle convenzioni al RUP nell'ambito dell'avvallimento di ARCS e INSIEL	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Percentuale di atti realizzati su totale	Nota o nome esteso:	Supporto alla stipula dei contratti quadro	target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 18	Attività di gara programmata per l'anno 2020 in qualità di RUP	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Rapporto tra attività realizzata e programmata	Nota o nome esteso:		target	83%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 19	Attività di gara programmata per il 2020 in qualità di RUP	PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Rapporto tra attività realizzata e programmata	Nota o nome esteso:		target	83%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 20	Rendiconto trimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività CUC-SA	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. report inviati entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 21	Eventi formativi in materia di appalti	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. minimo di eventi formativi	Nota o nome esteso:		target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 22	Sistema informativo finalizzato al monitoraggio del flusso di attività della CUC (dalla programmazione all'aggiudicazione/stipula)	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore:	N. modelli di report verificati dal Direttore di Servizio entro il 31/05	Nota o nome esteso:		target	3	
indicatore:	Verifica della realizzazione del sistema da parte del Direttore di Servizio entro il 31/05	Nota o nome esteso:		target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 23	Linee guida in merito alla partecipazione degli Enti locali alle procedure di gara della CUC	PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di Linee guida consegnata al Direttore di Servizio	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 24	Misure PTPCT: Coinvolgimento di diversi referenti per la pratica, unitamente all'istruttore di riferimento, sia nella gestione interna all'Amministrazione che nei rapporti con l'utenza	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Ordine di Servizio sulle procedure da seguire	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 25	Misure PTPCT: Completa implementazione del sistema di informatizzazione per le concessioni demaniali marittime e idriche di competenza del Servizio demanio	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Relazione ricognitiva sulla realizzazione della banca dati	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 26	Definizione dei criteri e dei principi per la regolamentazione alla partecipazione degli stakeholder pubblici alle procedure di gara CUC FVG	ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2020	30/10/2020	
indicatore :	Documento indicante i criteri e i principi inviato al Direttore centrale entro il 30/10	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.06. 27	Studio sui modelli organizzativi del public procurement regionale	ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Studio presentato al Direttore centrale entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

08 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 01	Analisi organizzativa della Direzione	ARGIRÒ MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA	01/01/2020	15/06/2020	
indicatore :	Consegna dell'analisi al Direttore di Servizio e al Direttore centrale entro il 15/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 02	Attività di programmazione (Piano della Prestazione, DEFR, PNR)	ARGIRÒ MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Valutazione in decimi del Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target 8
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 03	# DDLR appalti pubblici	VALENT IDA	SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	01/01/2020	31/07/2020	
indicatore :	Presentazione dello schema di DDLR al Direttore centrale e all'Assessore entro il 31/07		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 04	Proposta di riassetto organizzativo della Direzione	VALENT IDA	SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	01/01/2020	15/07/2020	
indicatore :	Proposta trasmessa al Direttore centrale entro il 15/07		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 05	DDLR appalti pubblici	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO E CONSULENZA	01/01/2020	30/06/2020	
indicatore :	Studio/analisi propedeutiche alla redazione del DDLR inviati al Direttore di Servizio entro il 30/06		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 06	Gestione dei rapporti con la Commissione paritetica	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO E CONSULENZA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Analisi da sottoporre alla Commissione sulle materie di competenza della Direzione centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 07	Passaggio al nuovo sistema di contabilità regionale (Ascot web RAFVG)	BONINI MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Valutazione in decimi del Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target 8

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 08	Invio ai Direttori di Servizio e alle Posizioni organizzative dello stato di avanzamento della spesa, ripartita per Servizi, al fine dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse messe a disposizione della Direzione con il bilancio di previsione	BONINI MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. minimo di report inviati	Nota o nome esteso:			target	8
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 09	# Accordo di programma su Porto Vecchio di Trieste	PADRINI MARCO	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Stipula dell'Accordo di programma	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 10	Coordinamento delle procedure sugli appalti pubblici - Analisi procedurali dello stato di fatto per la Direzione	PADRINI MARCO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2020	30/04/2020	
indicatore :	Documento di analisi trasmesso all'Assessore entro il 30/04	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.08. 11	DDLr sul finanziamento dei Comuni sotto i 3.000 abitanti	PADRINI MARCO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/05/2020	
indicatore :	DDLr presentato all'Assessore entro il 31/05	Nota o nome esteso:			target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

09 Ente o Azione Ufficio stampa e comunicazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 01	Misure PTPCT: Valutazione delle linee guida per la concessione di contributi a favore di radio a carattere comunitario	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Relazione su eventuali modifiche al decreto n. 405/2017/US	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 02	Misure PTPCT: Controlli sui rendiconti presentati per contributi a favore di radio a carattere comunitario	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. verbali di controllo da parte di 2 dipendenti dell'Ufficio a rotazione	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 03	Misure PTPCT: Valutazione delle linee guida per la concessione di contributi a favore della stampa periodica settimanale delle Diocesi regionali	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Relazione su eventuali modifiche al decreto n. 386/2017/US	Nota o nome esteso:		target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 04	Misure PTPCT: Controlli sui contributi richiesti a favore della stampa periodica settimanale delle Diocesi regionali	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. verbali di controllo da parte di 2 dipendenti dell'Ufficio a rotazione	Nota o nome esteso:		target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 05	Misure PTPCT: Aggiornamento delle procedure di controllo sugli adempimenti preliminari alla stipula di contratti per spese di informazione	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. check list mensili di controllo sugli adempimenti	Nota o nome esteso:		target		12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 06	Misure PTPCT: Aggiornamento delle procedure di controllo sugli adempimenti preliminari alla stipula di contratti per le spese di organizzazione di eventi	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	N. check list mensili di controllo sugli adempimenti	Nota o nome esteso:		target		12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 07	# Piano per l'effettuazione di campagne di comunicazione e acquisto di relativi spazi sui media regionali con aggiornamenti trimestrali	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2020	30/09/2020	
indicatore:	Invio della proposta di aggiornamento del Piano al Direttore entro il 31/03	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Invio della proposta di aggiornamento del Piano al Direttore entro il 30/09	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Invio della proposta di aggiornamento del Piano al Direttore entro il 30/06	Nota o nome esteso:		target		SI
indicatore:	Invio al Direttore della proposta di Piano entro il 28/02	Nota o nome esteso:		target		SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 08	# Pubblicazioni della Regione	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. pubblicazioni realizzate	Nota o nome esteso:	Una pubblicazione sulle infrastrutture regionali e una per l'attività di rappresentanza	target		2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.09. 10	Potenziamento dell'attività di comunicazione con i cittadini attraverso i canali social	MILAN FRANCO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. post di Twitter	Nota o nome esteso:		target		240
indicatore :	N. post Facebook	Nota o nome esteso:		target		240

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

10 Ente o Azione Ufficio di gabinetto						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.10. 01	Attività della Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Esiti delle Conferenze inviati alle Direzioni interessate entro 2 gg lavorativi	Nota o nome esteso:			target	90%
indicatore:	Attività di Commissione Agenda Digitale Conferenza Stato Regioni - assenza di reclami	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.10. 02	Attività inerenti la domiciliazione dell'Avvocatura della Regione presso l'Ufficio di Roma	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Atti notificati e presentati entro le scadenze previste	Nota o nome esteso:			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.10. 04	Gestione delle relazioni istituzionali su mandato del Presidente	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Valutazione in decimi del Presidente	Nota o nome esteso:			target	8
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
08.01.10. 05	# Misure PTPCT: Regolamentazione dell'attività di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi fino a 5.000,00 €	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore:	Atto di regolamentazione dell'attività di controllo	Nota o nome esteso:			target	SI

Obiettivo trasversale

01 Ente/Azione Anticorruzione: evoluzione del censimento delle attività

descrizione intervento:		Responsabili:		Data fine intervento:	
Aggiornamento della Banca dati dei processi e aggiornamento dei dati presenti in Amministrazione Trasparente - sottosezione <Tipologie di procedimento> - ai sensi del D. Lgs. 33/2013, art. 35		Tutti i dirigenti delle Strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali		31/12/2020	
Primo indicatore:	Aggiornamento dei dati di propria competenza effettuato entro il 31 maggio 2020, definendo anche per ciascun processo la possibilità di dematerializzazione e la possibilità di trasferimento verso gli Enti di Decentramento Regionale o i Comuni	Nota:		target	Sì
Secondo indicatore:	Avvenuta pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sottosezione <Tipologie di procedimento> - dei procedimenti amministrativi di competenza entro il 31 dicembre 2020	Nota:		target	Sì

Obiettivo trasversale

02 Ente o Azione Semplificazione: revisione di processi di rilascio di autorizzazioni e concessioni

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 01	Revisione dei processi di rilascio delle concessioni di contributi FEAMP con riferimento ai bandi costituenti lex specialis	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. bandi revisionati presentati all'Assessore		Nota o nome esteso:			target 3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 02	Revisione dei processi di concessione di indennizzi per danni da fauna selvatica	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. proposte di convenzione da stipulare con i CAA inviate al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target 4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 03	Informatizzazione delle modalità per la presentazione delle domande di ammissione alle Riserve di caccia	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	N. report		Nota o nome esteso:	L'obiettivo è quello di stabilire con INSIEL e SIEG le basi per la fattibilità del progetto di informatizzazione della presentazione delle domande		target 1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 04	Proposta di semplificazione del procedimento per l'iscrizione delle ditte nell'elenco delle imprese forestali di cui all'art. 25 della L.R. 9/2007 (Servizio Foreste e Corpo Forestale)	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di semplificazione presentata all'Assessore		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 05	Proposta di semplificazione del procedimento per l'iscrizione delle ditte nell'elenco delle imprese forestali di cui all'art. 25 della L.R. 9/2007 (Ispettorato Forestale Trieste-Gorizia)	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di semplificazione presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 06	Proposta di semplificazione del procedimento per l'iscrizione delle ditte nell'elenco delle imprese forestali di cui all'art. 25 della L.R. 9/2007 (Ispettorato Forestale Pordenone)	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Proposta di semplificazione presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 07	Proposta di semplificazione del procedimento per l'iscrizione delle ditte nell'elenco delle imprese forestali di cui all'art. 25 della L.R. 9/2007 (Ispettorato Forestale Udine)	GALASSO GUGLIELMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE	01/01/2020	31/12/2020	

Obiettivo trasversale

indicatore :	Proposta di semplificazione presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 08	Proposta di semplificazione del procedimento per l'iscrizione delle ditte nell'elenco delle imprese forestali di cui all'art. 25 della L.R. 9/2007 (Ispettorato Forestale Tolmezzo)	SILVERIO LIVIO	ISPettorato FORESTALE DI TOLMEZZO	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta di semplificazione presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 09	Misure di semplificazione nell'adozione degli atti di prenotazione delle risorse	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Impegno di spesa relativo al capitolo 6225 senza decreto di prenotazione		Nota o nome esteso:	Assunzione dell'impegno di spesa finalizzato alla concessione di incentivi relativi al capitolo 6225, escludendo l'obbligatorietà della prenotazione delle risorse		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 10	Semplificazione della procedura di cessione di piantine prodotte nei vivai forestali gestiti dal Servizio foreste e Corpo forestale	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL SETTORE FORESTALE, DI COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NONCHE' TECNICO-ORGANIZZATIVA IN GESTIONE DELLE PROPRIETA' FORESTALI E PASTORALI DELLA REGIONE	01/01/2020	30/06/2020		
indicatore :	Proposta operativa sulla semplificazione della procedura consegnata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 11	Implementazione di un sistema di gestione delle attività svolte nei cantieri eseguiti in amministrazione diretta, dalla programmazione alla realizzazione dell'opera	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Attivazione del gestionale per almeno una sede operativa (Udine, Pordenone o Tolmezzo)		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 12	Reingegnerizzazione del processo attinente la ristrutturazione e riconversione dei vigneti in connessione con il potenziale viticolo	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta di reingegnerizzazione del processo presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 13	Reingegnerizzazione del processo attinente il potenziale viticolo in connessione con la ristrutturazione e riconversione dei vigneti	BELTRAME EMILIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta di reingegnerizzazione del processo presentata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:		target	SI	

Obiettivo trasversale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 14	Adozione di misure di semplificazione nell'adozione degli atti di prenotazione delle risorse P.O. SISSAR	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR	01/01/2020	31/12/2020	4007	
indicatore :	Impegni di spesa relativi al capitolo 4007 senza decreto di prenotazione risorse		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 15	Adozione di misure di semplificazione nell'adozione degli atti di prenotazione delle risorse P.O. AVVERSITA'	COLLAVINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Impegni di spesa relativi ai capitoli di competenza senza decreto di prenotazione risorse		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 16	Predisposizione della modulistica di semplificazione relativa ad almeno un modello di una linea contributiva del Servizio coordinamento politiche per la montagna	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta inviata al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 17	Modulistica di semplificazione relativa ad almeno un modello di una linea contributiva del FESR	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 18	Modello di scheda intervento per i RUP delle Aree interne	DAICI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Proposta inviata al Direttore di Servizio		Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio	
09.01.02. 19	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2020	31/12/2020		
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target	SI

Obiettivo trasversale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 20	Procedure per il prelievo del materiale litoide nelle zone montane (L.R. 23/2019 art. 4)	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	DGR ex art. 31 L.R. 11/2015 approvata		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 21	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 22	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 23	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 24	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 25	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	MARIN MARIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 26	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 27	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale		Nota o nome esteso:			target SI

Obiettivo trasversale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 28	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale	Nota o nome esteso:			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	Capitoli di bilancio
09.01.02. 29	Modello organizzativo della Conferenza di servizi in materia di ambiente ed energia	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI	01/01/2020	31/12/2020	
indicatore :	Modello consegnato al Direttore centrale	Nota o nome esteso:			target	SI

IL VICESEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE